



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2024 № 130-р
с. Большая Глушица

О внесении изменений в распоряжение главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 23.06.2020 № 96-р «Об обработке персональных данных в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Внести в распоряжение главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 23.06.2020 № 96-р «Об обработке персональных данных в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (http://www.admbg.org/?page_id=14716, 26 июня 2020, 15 июля 2020, 08 февраля 2021, 21 мая 2021, 01 октября 2021, 22 сентября 2022) следующие изменения:

1.1. в приложении 1 «Правила обработки персональных данных в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области»:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Процедурами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных,

политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных служащих администрации и служащих, занимающих в администрации должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) их обучение;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

применение для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем

персональных данных.»;

2) в пункте 3.1:

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, являющихся стороной гражданско-правового договора, муниципального контракта, заключенных с администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области, выгодоприобретателем или поручителем по ним, а также являющихся участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

абзацы двадцать первый и двадцать второй изложить в следующей редакции:

«граждан при осуществлении администрацией муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

граждан в связи с их участием в качестве истца, ответчика, административного истца, административного ответчика, третьего лица в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;»;

3) пункты 4.1 и 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в абзацах втором – двенадцатом пункта 3.1. настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в прохождении муниципальной службы муниципальными служащими и осуществлении служебной (трудовой) деятельности служащими, получении обучения и продвижении по службе, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения должностных обязанностей, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий и оплаты труда, гарантий и компенсаций, противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография;

сведения о гражданстве (подданстве), в случае изменения – дата и причина изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, дата и основания выхода (утраты); гражданстве (подданстве) иностранного государства (при наличии);

вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия) (при наличии);

полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи);

сведения о членах семьи и близких родственниках: отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах, в том числе супруге (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность, адрес регистрации, фактического проживания;

сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (при наличии);

сведения о привлечении к уголовной ответственности, в том числе о снятой или погашенной судимости (при наличии);

сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что) (при наличии);

сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) (при наличии);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской

Федерации, а также степень владения (при владении);

сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);

сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа (при наличии);

сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления (при наличии);

сведения о паспорте, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта(при наличии);

сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (при наличии);

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) (при наличии);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

сведения об отношении к воинской обязанности, наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его

выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

сведения о социальном положении;

сведения об имущественном положении;

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Закона № 152-ФЗ.»;

4) пункты 7.1 и 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.1. В администрации осуществляется обработка персональных данных граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, являющихся стороной гражданско-правового договора, муниципального контракта, заключенных с администрацией, выгодоприобретатели или поручители по ним, а также являющихся участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

7.2. В целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

сведения о дате и месте государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка

или кредитной организации, номер счета и дата открытия;
номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных.»;

5) пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. В целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания (места нахождения);
- сведения о месте работы;
- вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;
- сведения о дате и месте государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- серия и номер водительского удостоверения;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании;
- номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного, факса);
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, указанные лицом, участвующие в деле, а также ставшие известными в ходе рассмотрения дела в суде.»;

1.2. приложение 6 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений» изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к распоряжению главы муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 23 июня 2020 г. № № 96-р

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области в связи с

реализацией служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения);
3. Место рождения;
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
5. Фотография;
6. Сведения о гражданстве (подданстве), в случае изменения – дата и причина изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, дата и основания выхода (утраты); гражданстве (подданстве) иностранного государства (при наличии);
7. Вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия) (при наличии);
8. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
9. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
10. Сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи);
11. Сведения о членах семьи и близких родственниках: отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах, в том числе супруге (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность, адрес регистрации, фактического проживания);
12. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (при наличии);
13. Сведения о привлечении к уголовной ответственности, в том числе о снятой или погашенной судимости (при наличии);
14. Сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что) (при наличии);

15. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) (при наличии);

16. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

17. Сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

18. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

19. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, а также степень владения (при владении);

20. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);

21. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа (при наличии);

22. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления (при наличии);

23. Сведения о паспорте, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта(при наличии);

24. Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

25. Сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

26. Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной

должности (при наличии);

27. Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) (при наличии);

28. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

30. Вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

31. Реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

32. Сведения об отношении к воинской обязанности, наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете;

33. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

34. Сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

35. Контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

36. Сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

37. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

38. Сведения о социальном положении;

39. Сведения об имущественном положении;

40. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

41. Специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».);

1.3. Приложение 14 «Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального служащего администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, иных субъектов персональных данных» изложить в следующей редакции:

«Приложение 14
к распоряжению главы муниципального района

Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 23 июня 2020 г. № № 96-р

Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального
служащего администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской
области, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

_____ ,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам администрации муниципального района Большеглушицкий
Самарской области (далее – администрация), расположенной адресу:

_____, на обработку
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии,
имена и отчества (при наличии), причина их изменения, вид документа,
подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа,
выдавшего документ, дату его выдачи;

2. Дата рождения (число, месяц и год рождения);

3. Место рождения;

4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при
наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5. Фотография;

6. Сведения о гражданстве (подданстве), в случае изменения – дата и причина
изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из
гражданства другого государства, дата и основания выхода (утраты); гражданстве
(подданстве) иностранного государства (при наличии);

7. Вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на
постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его
действия) (при наличии);

8. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

9. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

10. Сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи);

11. Сведения о членах семьи и близких родственниках: отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах, в том числе супруге (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность, адрес регистрации, фактического проживания);

12. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (при наличии);

13. Сведения о привлечении к уголовной ответственности, в том числе о снятой или погашенной судимости (при наличии);

14. Сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что) (при наличии);

15. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) (при наличии);

16. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

17. Сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

18. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

19. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, а также степень владения (при владении);

20. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);

21. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа (при наличии);

22. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления (при наличии);

23. Сведения о паспорте, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта(при наличии);

24. Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

25. Сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

26. Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (при наличии);

27. Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) (при наличии);

28. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

30. Вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

31. Реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

32. Сведения об отношении к воинской обязанности, наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете;

33. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

34. Сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

35. Контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

36. Сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

37. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

38. Сведения о социальном положении;

39. Сведения об имущественном положении;

40. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

41. Специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

42. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу в Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы персональные данные хранятся в администрации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



В.А. Анцинов