



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2020 № 14-р

с. Большая Глушица

Об утверждении Положения об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р, распоряжением Губернатора Самарской области от 07.02.2019 № 46-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Самарской области», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2. Отделу организации и связи с общественностью администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (Купрюшкина А.В.) довести настоящее распоряжение до руководителей структурных подразделений администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области В.А. Анцинова.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



А.В. Грибеник

Приложение
к распоряжению главы муниципального района
Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Положения
об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий
Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»
от 13.02.2020 № 179

Положение об организации
в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – орган местного самоуправления) требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

б) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

в) коллегиальный орган – Совет по предпринимательству при администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган);

г) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

д) риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

е) уполномоченное подразделение – структурные подразделения органа местного самоуправления, обеспечивающие организацию и функционирование в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим

федеральным законодательством.

3. Цели антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления:

а) обеспечение соответствия деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

4. Задачи антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса орган местного самоуправления руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства органа местного самоуправления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Контроль за организацией и функционированием в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – руководитель органа местного самоуправления), который:

а) утверждает Положение об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) и изменения в него, а также муниципальные правовые акты муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими органа местного самоуправления настоящего Положения.

7. Функции уполномоченного подразделения в органе местного самоуправления распределяются между следующими структурными подразделениями и должностными лицами органа местного самоуправления:

а) первым заместителем главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – первый заместитель главы района);

б) отделом по экономике и инвестициям администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – отдел по экономике и инвестициям);

в) отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – отдел муниципальной службы и кадровой политики);

г) отделом организации и связи с общественностью администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – отдел организации и связи с общественностью);

д) отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – отдел по управлению муниципальным имуществом);

е) отделом по управлению земельными ресурсами администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – отдел по управлению земельными ресурсами);

ж) юридическим отделом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – юридический отдел).

8. К компетенции первого заместителя главы района относятся следующие функции:

а) координация и организация взаимодействия структурных подразделений органа местного самоуправления по вопросам, связанным с антимонопольным

комплаенсом;

б) координация взаимодействия органа местного самоуправления с Коллегиальным органом;

в) осуществление взаимодействия с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

9. К компетенции отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела по управлению земельными ресурсами и отдела по экономике и инвестициям относятся следующие функции:

а) подготовка карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления на основании поступившей уполномоченному подразделению от структурных подразделений органа местного самоуправления информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления на утверждение руководителю органа местного самоуправления;

б) подготовка в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления и представление его на утверждение руководителю органа местного самоуправления;

в) подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

г) подготовка муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

д) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления;

е) подготовка муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

ж) консультирование муниципальных служащих органа местного самоуправления по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

10. К компетенции отдела муниципальной службы и кадровой политики относятся следующие функции:

а) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими органа местного самоуправления требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

б) подготовка документированной информации о нарушении

муниципальными служащими органа местного самоуправления требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

в) организация систематического обучения муниципальных служащих органа местного самоуправления требованиям антимонопольного комплаенса;

г) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений органа местного самоуправления, разработка предложений по их исключению;

д) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления;

е) консультирование муниципальных служащих органа местного самоуправления по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

ж) осуществление взаимодействия с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

11. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции:

а) подготовка Положения об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) и изменений в него, а также муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовка предложений и заключений в адрес структурных подразделений органа местного самоуправления к проектам муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства;

в) консультирование муниципальных служащих органа местного самоуправления по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

12. К компетенции отдела организации и связи с общественностью относится следующая функция:

а) разработка порядка размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Положения.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

13. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности органа местного самоуправления осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами органа местного самоуправления (далее – исполнители антимонопольного комплаенса) в пределах их компетенции.

14. В целях выявления комплаенс-рисков исполнители антимонопольного комплаенса проводят на постоянной основе:

14.1. Анализ проектов муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области, разработанных исполнителями антимонопольного комплаенса, посредством:

а) размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области с обоснованием реализации предлагаемых в них положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

14.2. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции исполнителей антимонопольного комплаенса антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в органе местного самоуправления и подготовки информации об основных ее аспектах.

14.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в органе местного самоуправления;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в органе местного самоуправления, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности органа местного самоуправления сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата

рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, принятых органом местного самоуправления на недопущение повторения нарушения.

15. В целях оценки комплаенс-рисков исполнители антимонопольного комплаенса проводят на постоянной основе оценку эффективности реализации исполнителем антимонопольного комплаенса плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства исполнителями антимонопольного комплаенса должны проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются исполнителями антимонопольного комплаенса по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, исполнители антимонопольного комплаенса:

16.1. Ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в отдел по экономике и инвестициям аналитическую служебную записку о результатах проведения исполнителем антимонопольного комплаенса в отчетном году предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в отдел по экономике и инвестициям информацию о ходе реализации в отчетном году исполнителем антимонопольного комплаенса плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления и о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления.

16.2. Ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года определяют и направляют в отдел по экономике и инвестициям перечень комплаенс-рисков с

результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

16.3. Ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года разрабатывают и направляют в отдел по экономике и инвестициям перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

17. Юридический отдел на основании анализа информации, предоставленной исполнителями антимонопольного комплаенса в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике антимонопольного законодательства исполнителей антимонопольного комплаенса:

а) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органе местного самоуправления.

б) в срок не позднее 1 октября отчетного года формирует и представляет руководителю органа местного самоуправления сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

18. Отдел по экономике и инвестициям:

а) ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом 16.3 пункта 16 настоящего Положения, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

б) ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 16 настоящего Положения, разрабатывает проект плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления на очередной год;

в) ежегодно в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления.

19. Отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел по управлению земельными ресурсами и отдел по экономике и инвестициям ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года разрабатывают в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления.

IV. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления

20. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления разрабатывается отделом по экономике и инвестициям в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 и подпунктом «а» пункта 18 настоящего Положения по форме, определенной

приложением 2 к настоящему Положению.

21. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления утверждается руководителем органа местного самоуправления и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

V. План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления

22. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления (далее – План мероприятий) разрабатывается отделом по экономике и инвестициям ежегодно в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 и подпунктом «б» пункта 18 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска органа местного самоуправления.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления План мероприятий подлежит актуализации.

23. План мероприятий утверждается руководителем органа местного самоуправления в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

24. Отдел по экономике и инвестициям ежегодно проводит оценку исполнения в органе местного самоуправления Плана мероприятий.

VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления

25. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения отделом по управлению муниципальным имуществом, отделом по управлению земельными ресурсами и отделом по экономике и инвестициям в сроки, определенные пунктом 19 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

Перечень ключевых показателей разрабатывается как для каждого исполнителя антимонопольного комплаенса, так и для органа местного самоуправления в целом.

26. Перечень ключевых показателей утверждается руководителем органа местного самоуправления в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

27. Отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел по управлению земельными ресурсами и отдел по экономике и инвестициям ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления.

VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

28. Отдел муниципальной службы и кадровой политики организует систематическое обучение муниципальных служащих органа местного самоуправления требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;
- г) иных формах, организуемых органом местного самоуправления совместно с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются отделом муниципальной службы и кадровой политики.

29. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

30. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

31. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих органа местного самоуправления информационных писем или проведения совещаний.

VIII. Оценка эффективности организации и функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса

32. Оценка эффективности организации и функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления

33. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа местного

самоуправления разрабатывается и представляется отделом по экономике и инвестициям ежегодно:

а) на подпись руководителю органа местного самоуправления не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

34. Доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в органе местного самоуправления оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в органе местного самоуправления в соответствии с разделом V настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1

к Положению об организации в администрации муниципального района
Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Матрица комплаенс-рисков
в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

к Положению об организации в администрации муниципального района
Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Карта комплаенс-рисков
в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
на _____ год

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

