



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2025

№

642

с. Большая Глушица

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 21.01.2025 № 33 «Об утверждении адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года»

В целях реализации на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 21.01.2025 № 33 «Об утверждении адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года» (Большеглушицкий Вестник, 2025, 31 января, № 1 (00176) (далее – Постановление) следующие изменения:

- в адресной программе муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года» (далее – Программа):

1) в паспорте Программы строку «СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в редакции следующего содержания:

« СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ	- 2025 – 2030 годы. Адресная программа реализуется в пять этапов: I этап: 2025 – 2026 годы; II этап: 2026 – 2027 годы; III этап: 2027 – 2028 годы; IV этап: 2028 – 2029 годы; V этап: 2029- 2030 годы.
---	--

»;

2) в паспорте Программы строку «ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в редакции следующего содержания:

« ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ	- общий объем финансирования адресной программы за счет всех источников финансирования в 2025 – 2030 годах составляет 281 192 705,46 руб., из них: с финансовой поддержкой публично-правовой компании – Фонда развития территорий (далее – Фонд) – 281 192 705,46 руб., в том числе: средства Фонда – 0,00 руб. ¹ ; средства областного бюджета – 267 133 070,19 руб. ² ; средства бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – местный бюджет) – 14 059 635,27 руб. ³ , в том числе: объем средств на реализацию мероприятий I этапа адресной программы – 94 455 471,06 руб., из них: с финансовой поддержкой Фонда – 94 455 471,06 руб., в том числе: средства Фонда – 0,00 руб. ¹ ; средства областного бюджета – 89 732 657,51 руб. ² ; средства местного бюджета – 4 722 773,55 руб. ³ ; объем средств на реализацию мероприятий II этапа адресной программы –
--	--

	74 007 761,58 руб., из них: с финансовой поддержкой Фонда – 74 007 761,58 руб., в том числе: средства Фонда – 0,00 руб.¹; средства областного бюджета – 70 307 373,5 руб.²; средства местного бюджета – 3 700 388,08 руб.³; объем средств на реализацию мероприятий III этапа адресной программы – 112 729 472,82 руб., из них: с финансовой поддержкой Фонда – 112 729 472,82 руб., в том числе: средства Фонда – 0,00 руб.¹; средства областного бюджета – 107 092 999,18 руб.²; средства местного бюджета – 3 057 789,81 руб.³; объем средств на реализацию мероприятий IV этапа адресной программы 0,00 руб., из них: с финансовой поддержкой Фонда – 0,00 руб., в том числе: средства Фонда – 0,00 руб.¹; средства областного бюджета – 0,00 руб.²; средства местного бюджета – 0,00 руб.³; объем средств на реализацию мероприятий V этапа адресной программы – 0,00 руб., из них: с финансовой поддержкой Фонда – 0,00 руб.; средства Фонда – 0,00 руб.¹; средства областного бюджета – 0,00 руб.²; средства местного бюджета – 0,00 руб.³.
--	--

»;

3) в паспорте Программы строку «РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в редакции следующего содержания:

« РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ	- переселение в 2025 – 2030 годах 139 граждан из 74 жилых помещений общей площадью 3 179,69 кв. метра, из них: за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий I этапа адресной программы, – переселение 42 граждан из 23 жилых помещений общей площадью 1068,09 кв. метра; за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий II этапа адресной программы, – переселение 32 граждан из 20 жилых помещений общей площадью 836,87 кв. метра; за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий III этапа адресной программы, – переселение 65 граждан из 31 жилых помещений общей площадью 1274,73 кв. метра; за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий IV этапа адресной программы, – переселение 0 граждан из 0 жилых помещений общей площадью 0 кв. метра; за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий V этапа адресной программы, – переселение 0 граждан из 0 жилых помещений общей площадью 0 кв. метра	»;
--	--	----

приложение 1 к Программе изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Программе изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Программе изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

приложение 4 к Программе изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению;

дополнить адресную программу приложением 6 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Большеглушицкий



В.А. Анцинов

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от "06.08.2025" г. № 666
 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 21.01.2025 № 33 «Об утверждении адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года»

" ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к адресной программе муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года»

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, признанных аварийными в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания дома аварийным	Сведения об общей площади аварийного жилищного фонда, подлежащего расселению (для расчета лимитов)		Сведения об общей площади аварийного жилищного фонда, подлежащего расселению (для расчета целевых показателей)	
				площадь, кв.м	количество человек	площадь, кв.м	количество человек
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 2025 -2030 гг.							
1	п. Кобзевка, ул. Советская, д. 48	1981	29.07.2021	576,10	25	576,10	25
2	п. Кобзевка, ул. Советская, д. 49	1981	29.07.2021	491,99	17	491,99	17
3	с. Большая Глушица, ул. Чапаевская, д. 2	1950	29.07.2021	174,67	5	174,67	5
4	п. Фрунзенский, ул. Нагорная, д. 7	1971	26.08.2021	662,20	27	662,20	27
5	п. Фрунзенский, ул. Фрунзе, д. 1	1969	26.08.2021	620,41	32	620,41	32
6	п. Фрунзенский, ул. Фрунзе, д. 2	1971	26.08.2021	654,32	33	654,32	33

к адресной программе муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года»

[illegible]

"О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Самарской области от _____ № ____-ПД

"О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Самарской области от _____ № ____-ПД

2022 год

к адресной программе муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период
января 2017 года до 1 января 2022 года»

мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года

[illegible]

Приложение 4 к постановлению администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от "06.08.2025" 2025 г. № 686

"О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 21.01.2025 № 33 «Об утверждении адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года»

"ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к адресной программе мунципального района Большелушский Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года

[illegible]

Приложение 5

к постановлению администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от " 06.08.2025 г. № 6dd "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 21.01.2025 № 33 «Об утверждении адресной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года»

"Приложение 6

к адресной программе муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«переселение граждан из аварийного жилищного
фонда, признанного таковым в период с 1 января
2017 года до 1 января 2022 года»

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер государственной поддержки
по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых
помещений в аварийных многоквартирных жилых домах, признанных таковыми в период
с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия расходования администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области субсидии на предоставление дополнительных мер государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах, признанных таковыми в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года, в рамках реализации адресной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года» (далее соответственно – орган местного самоуправления, выплата, адресная программа).

1.2. Выплата предоставляется гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных таковыми в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее соответственно – граждане, аварийное жилое помещение), органом местного самоуправления, являющимся участником адресной программы, принявшим решение об изъятии жилого помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

1.3. Выплата предоставляется гражданам в соответствии с настоящим Порядком один раз на приобретение жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным законодательством и настоящим Порядком.

1.4. Выплата предоставляется гражданам на приобретение жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома), жилых помещений (двух и более квартир, комнат, жилых домов) на первичном и (или) на вторичном рынке жилья (далее – жилое помещение).

1.5. Выплата может быть использована на следующие цели:

а) оплата цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома);

б) оплата цены (части цены) договора участия в долевом строительстве (далее – ДДУ), предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств выплаты на счете эскроу;

в) оплата цены (части цены) договора уступки прав требования (цессии) по ДДУ, предметом которого является жилое помещение;

г) уплата первоначального взноса при заключении кредитного договора, договора ипотеки, договора займа на приобретение жилого помещения в рамках реализации адресной программы;

д) досрочное полное или частичное погашение суммы основного долга и уплата процентов по кредитному договору, договору ипотеки, договору займа, заключенным в рамках реализации адресной программы.

Выплата предоставляется на приобретение гражданами жилых помещений в индивидуальную или общую собственность (долевую собственность или совместную собственность в случаях, установленных законом).

Выплата предоставляется гражданам в размере, не превышающем разницы между стоимостью жилого помещения, равнозначного по площади изымаемому, рассчитанной исходя из нормативной стоимости квадратного метра, установленной адресной программой на реализацию мероприятий этапа, в рамках которого предоставляется такая выплата, и полученным возмещением за изымаемое недвижимое имущество.

Выплата имеет целевой характер, использование ее гражданами на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

1.6. Выплату имеют право получить граждане в рамках реализации мероприятий адресной программы по расселению из аварийного жилищного фонда при соблюдении следующих условий:

а) на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции, а также на дату подачи заявления о предоставлении выплаты – отсутствие иных жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, находящихся в их собственности либо занимаемых на условиях социального найма, кроме жилых помещений, приобретенных в собственность взамен выкупленного у него жилого помещения в соответствии со статьей 32 ЖК РФ в рамках реализации мероприятий адресной программы;

б) ранее граждане не пользовались правом на получение выплат в рамках реализации адресной программы на территории Самарской области.

Выплата не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло на основании безвозмездных сделок (в порядке наследования, договорам дарения, а также иным безвозмездным сделкам).

1.7. При наличии в собственности граждан нескольких аварийных жилых помещений предоставление им в связи с переселением из таких жилых помещений выплат, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в отношении только одного аварийного жилого помещения.

Если несколько аварийных жилых помещений, находящихся в собственности гражданина, расположены в одном доме, подлежащем расселению, гражданин самостоятельно определяет аварийное жилое помещение, в отношении которого предоставляется выплата.

Если аварийные жилые помещения, находящиеся в собственности гражданина, расположены в разных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, выплата предоставляется в отношении аварийного жилого помещения, находящегося в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу ранее.

2. Определение размера выплаты

Размер выплаты определяется по формуле

$$C = (Д \times ОП \times Ц) - (В \times Д),$$

где С – размер выплаты;

Д – доля в праве собственности на аварийное жилое помещение.

В случае если аварийное жилое помещение принадлежит гражданам на праве индивидуальной либо совместной собственности, то доля в праве собственности считается равной 1.

В случае если аварийное жилое помещение принадлежит гражданам на праве совместной собственности, при этом один из участников совместной собственности не отвечает требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка, то доля в праве собственности считается кратной числу сособственников.

В случае если аварийное жилое помещение принадлежит гражданам на праве общей долевой собственности и является комнатой (комнатами) в коммунальной квартире, то доля в праве собственности отдельного собственника считается равной 1 при условии, что общая площадь аварийного жилого помещения, подлежащего расселению, равна площади пропорциональной доли в праве собственности гражданина, которому предоставляется выплата;

Ц – стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемая при расчете стоимости затрат на расселение аварийного жилищного фонда при реализации мероприятий этапа адресной программы, в рамках которого предоставляется такая выплата;

ОП – общая площадь аварийного жилого помещения, подлежащего расселению, находящаяся в собственности граждан.

В случае если аварийное жилое помещение принадлежит гражданам на праве общей долевой собственности и является комнатой (комнатами) в коммунальной квартире, общая площадь аварийного жилого помещения, подлежащего расселению, считается равной площади пропорциональной доли в праве собственности гражданина, которому предоставляется выплата;

В – возмещение за изымаемое жилое помещение, размер которого определяется в соответствии с частью 7 статьи 32 ЖК РФ.

3. Использование выплаты

3.1. Выплата используется гражданами на приобретение жилого помещения (жилого дома), указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае приобретения жилого дома, имеющего надворные постройки и земельный участок, за счет выплаты оплачивается только приобретаемый жилой дом (с учетом надворных построек, если по данным технического паспорта они составляют единое целое с домом), земельный участок, расположенный под домом, оплачивается за счет собственных или иных средств граждан.

Приобретение двух и более жилых помещений допускается, если на расселяемое аварийное жилое помещение зарегистрировано право долевой собственности и каждый из сособственников соответствует требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

В случае приобретения двух и (или) более жилых помещений требуется письменное согласие всех совершеннолетних дееспособных членов семьи или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетних или недееспособных членов семьи, совместно проживающих с гражданином, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых жилых помещений, а также доля в праве общей собственности на приобретаемое жилое помещение, подлежащая передаче каждому из указанных членов семьи, совместно проживающих с гражданином.

3.2. Выплата используется на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.3. Если гражданам требуются дополнительные средства (сверх предоставленной выплаты) для оплаты приобретаемого жилого помещения, то они используют на эти цели собственные и (или) заемные средства.

3.4. Размер выплаты подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения гражданами жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером выплаты за изымаемое аварийное жилое помещение.

3.5. Граждане самостоятельно осуществляют поиск жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать одновременно следующим условиям:

- а) находится на территории Самарской области;
- б) находится в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), в индивидуальных жилых домах;
- в) дом, в котором приобретается жилое помещение, не включен в реестр проблемных объектов.

В случае покупки на вторичном рынке жилья дом, в котором приобретается такое жилое помещение, не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, не находится на рассмотрении межведомственной комиссии, образованной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

в) общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше общей площади ранее занимаемого аварийного жилого помещения более чем на 20 процентов;

г) является благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

3.7. Выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4. Предоставление и расходование выплаты

4.1. В целях получения выплаты гражданин представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

а) заявление на получение выплаты на приобретение жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи или законным представителем (родителями, усыновителями, опекуном, попечителем на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи (далее – заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии паспортов получателей выплаты, в том числе участников долевой собственности или совместной собственности (с отметкой о регистрации по месту жительства), свидетельства о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права), нотариально заверенную копию доверенности представителя.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить копии документов, подтверждающих право собственности на аварийное жилое помещение, и копии документов, подтверждающих отсутствие у гражданина иных жилых помещений, принадлежащих ему на праве собственности и (или) на условиях социального найма. В случае, если гражданин не представил указанные документы самостоятельно, то орган местного самоуправления получает их в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными таким органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них).

4.2. Орган местного самоуправления, в день подачи гражданами документов,

осуществляет регистрацию заявления и производит сверку копий с подлинниками, представляемых с заявлением документов, о чем делает соответствующую отметку на копиях представленных документов.

4.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется органом местного самоуправления в журнале регистрации заявлений граждан в рамках реализации адресной программы, который ведется органом местного самоуправления по установленной им форме.

4.4. На каждого гражданина, поставленного на учет, органом местного самоуправления заводится учетное дело, в котором содержатся документы, предусмотренные настоящим Порядком. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявления в журнале регистрации заявлений граждан в рамках реализации адресной программы.

4.5. В течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, орган местного самоуправления осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах представленных гражданами, устанавливает соответствие граждан требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в том числе путем направления межведомственных информационных запросов, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты.

4.6. Решение о предоставлении выплаты принимается в виде постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - правовой акт органа местного самоуправления) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого гражданина и объема предоставляемой выплаты согласно разделу 2 настоящего Порядка.

4.7. Решение об отказе в предоставлении выплаты оформляется в письменном виде с указанием причин отказа.

4.8. Орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня принятия решения согласно пункту 4.6 или 4.7 настоящего Порядка направляет гражданам уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) несоответствие граждан требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.10. Получатель выплаты вправе повторно подать заявление в орган местного самоуправления после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

4.11. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня направления гражданам уведомления, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Порядка, оформляет правовой акт органа местного самоуправления и вручает его гражданам.

4.12. В течение трех месяцев со дня получения правового акта органа местного самоуправления, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка, но не позднее 1 декабря текущего года граждане обязаны представить в орган местного самоуправления:

а) в случае приобретения жилого помещения в доме, введенном в эксплуатацию:
договор купли-продажи жилого помещения и его копию;
реквизиты банковского (расчетного) счета продавца жилого помещения для перечисления выплаты;

согласие продавца жилого помещения (в случае, если продавцом жилого помещения является физическое лицо) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных (ипотечных, заемных) средств:

кредитный договор (договор ипотеки, договор займа) и его копию;
справку о сумме основного долга и процентов по кредитному договору (договору ипотеки, договору займа) по состоянию на 1-е число месяца, в котором гражданами направлено обращение в орган местного самоуправления;

разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если стороной сделки является несовершеннолетнее лицо, и его копию;

нотариально заверенную доверенность собственников расселяемого аварийного жилого помещения и ее копию – в случае определения получателем выплаты одного из них;

реквизиты банковского (расчетного) счета продавца жилого помещения (банка, предоставившего кредитные средства) для перечисления выплаты;

согласие продавца жилого помещения (в случае, если продавцом жилого помещения является физическое лицо) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

договор купли-продажи жилого помещения и его копию;

в) в случае приобретения жилого помещения по договору долевого участия либо договору уступки прав требования (цессии) по ДДУ:

ДДУ, зарегистрированный в установленном порядке Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, либо договор уступки прав требования (цессии), зарегистрированный в установленном порядке Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и копию такого договора;

справку о сумме задолженности, выданную организацией, заключившей с получателем выплаты договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо справку, выданную физическим лицом или организацией, заключившей договор уступки прав требования (цессии) с получателем выплаты;

документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (об открытии счета эскроу) получателем выплаты;

г) в случае привлечения кредитных (ипотечных, заемных) средств:

кредитный договор (договор ипотеки, договор займа) и его копию;

справку о сумме основного долга и процентов по кредиту (ипотечному кредиту, займу) по состоянию на дату представления документов в орган местного самоуправления;

разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки и его копию – в случае если стороной сделки является несовершеннолетнее лицо;

нотариально заверенную доверенность собственников расселяемого аварийного жилого помещения и ее копию – в случае определения получателем выплаты одного из них;

реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

В случае непредставления получателем выплаты документов, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и абзаце восьмом подпункта «в» настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает и получает их в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными таким органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы.

4.13. Документы, указанные в пункте 4.12 настоящего Порядка, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений граждан в рамках реализации адресной программы, указанном в пункте 4.3 настоящего Порядка, заверенные органом местного самоуправления копии документов содержатся в учетном деле, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.14. При представлении документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления после срока, указанного в абзаце первом пункта 4.12 настоящего Порядка, выплата предоставляется в следующем финансовом году.

4.15. Обязательными условиями для перечисления выплаты являются заключение договора купли-продажи, ДДУ, договора уступки прав требования (цессии) по ДДУ после получения уведомления, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, и наличие в тексте договора положения о том, что жилое помещение приобретается в рамках реализации адресной программы.

4.16. В случае если изымаемое жилое помещение находится в общей собственности нескольких получателей выплат, приобретенное жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность с сохранением вида права на приобретаемое жилое помещение, аналогичного виду права на изымаемое жилое помещение.

В случае если изымаемое жилое помещение находится в собственности одного получателя выплаты и для оплаты приобретаемого жилого помещения получатель выплаты использует дополнительные денежные средства, в том числе средства материнского капитала, собственные и (или) заемные средства члена семьи, который не является собственником изымаемого жилого помещения, приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую либо совместную собственность с соблюдением требований подпункта «в» пункта 3.6 настоящего Порядка.

4.17. В случае приобретения в собственность граждан нескольких жилых помещений документы, указанные в пункте 4.12 настоящего Порядка, представляются в отношении каждого приобретаемого жилого помещения.

4.18. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданами документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на комплектность и соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.19 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении выплаты и направляет в адрес граждан уведомление о предоставлении выплаты с указанием суммы предоставляемой выплаты, сроков перечисления способом, обозначенным в заявлении согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.19. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) несоответствие договора купли-продажи, ДДУ, договора уступки прав требования (цессии) по ДДУ требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.5, 3.1, 3.6, 3.7, 4.15, 4.16 настоящего Порядка;

б) непредставление либо представление документов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 4.12 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия), не в полном объеме;

в) наличие информации об отсутствии разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки – в случае если ее стороной является несовершеннолетнее лицо;

г) нарушение срока, указанного в пункте 4.20 настоящего Порядка (при повторном представлении документов).

Решение об отказе в предоставлении выплаты с приложением представленных гражданами документов подлежит направлению посредством почтовой связи с уведомлением о получении и (или) вручается нарочным под роспись в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причины возврата.

4.20. Граждане вправе повторно представить договор (договоры) на приобретение жилого помещения и документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 4.12 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, не позднее 1 августа второго года реализации мероприятий одного этапа адресной программы.

4.21. В срок не позднее 60 календарных дней после предоставления выплаты граждане представляют в орган местного самоуправления выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости либо содержащиеся в ЕГРН сведения в виде выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сформированные в форме электронного документа, заверенные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.22. Копии документов представляются гражданами в орган местного самоуправления одновременно с оригиналами указанных документов для их заверения сотрудниками органов местного самоуправления и содержатся в учетном деле, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Для проверки представленной гражданами информации о правах на приобретенное жилое помещение орган местного самоуправления вправе запрашивать в уполномоченном государственном органе выписку из ЕГРН.

4.23. В случае непредставления гражданами выписки, указанной в пункте 4.21 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней, начиная с даты предоставления им выплаты, орган местного самоуправления направляет в адрес граждан посредством почтовой связи требование о возврате выплаты с указанием срока для выполнения указанного требования с уведомлением о вручении.

4.24. В случае несоблюдения гражданами установленного пунктом 4.20 настоящего Порядка срока представления документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, собственник (собственники) аварийного жилого помещения утрачивает (утрачивают) право на получение выплаты.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, связанные с предоставлением выплаты, в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в части возврата предоставленной выплаты, решаются в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер
государственной поддержки
по обеспечению жилыми
помещениями собственников
жилых помещений в аварийных
многоквартирных жилых домах,
признанных таковыми в период
с 1 января 2017 года до 1 января
2022 года

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение выплаты

Я, _____,
(Ф.И.О. собственника (собственников) жилого помещения)

зарегистрированный по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

- 1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
- 2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
- 3) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

прошу предоставить выплату в рамках реализации адресной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года» (далее – адресная программа) в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах, признанных таковыми в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года (далее – Порядок).

С Порядком ознакомлен (ознакомлены), с условиями предоставления выплаты согласен (согласны).

Подтверждаю (подтверждаем), что ранее не пользовался (пользовались) правом на получение выплат в рамках реализации адресной программы на территории Самарской области.

На основании Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных своих несовершеннолетних детей администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – согласие). Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в установленном порядке третьим лицам и сторонним организациям всех персональных данных, содержащихся в заявлении, на бумажных и электронных носителях, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность данных, указанных в настоящем заявлении, и осознаю ответственность за представление недостоверных данных или подложных документов.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. гражданина)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи, совместно проживающего лица)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи, совместно проживающего лица)	(подпись)	(дата)

О принятом решении прошу проинформировать меня посредством:
почтовой связи по адресу: _____,
на адрес электронной почты: _____,
с нарочным (подчеркнуть нужное).
Заявление принято _____.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер
государственной поддержки
по обеспечению жилыми
помещениями собственников
жилых помещений в аварийных
многоквартирных жилых домах,
признанных таковыми в период
с 1 января 2017 года до 1 января
2022 года

Согласие на обработку персональных данных продавца

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

на основании Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных и персональных данных нетрудоспособных членов моей семьи:

_____ степень родства _____,

_____ степень родства _____,

_____ степень родства _____,

администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – согласие).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой моих персональных данных и членов моей семьи, подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в установленном порядке третьим лицам и сторонним организациям

персональных данных, которые содержатся в заявлении, на бумажном и электронном носителях, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность данных, указанных в настоящем заявлении, и осознаю ответственность за представление недостоверных данных или подложных документов.

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина)

(подпись)

(дата)

Заявление принято _____ .

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

».