



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24. 06. 2025 № 480
с. Большая Глушица

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части

расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (Приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Большеглушицкий Самарской области относится предоставление субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

3. Установить, что возникающие на основании настоящего постановления расходные обязательства муниципального района Большеглушицкий Самарской области исполняются за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11.01.2012 № 13.

4. Установить, что отбор получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить состав комиссии по проведению отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального

района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Большеглушицкий Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2025.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам С.В. Рыжова.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



В.А. Анцинов

к постановлению администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов» от 24.06.2025 № 480

Порядок
предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, произведенных в текущем финансовом году (далее - субсидия) и проведения отборов получателей субсидий.

Под организацией жилищно-коммунального хозяйства понимается - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения и/или водоснабжения и/или водоотведения на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

Под задолженностью понимается - кредиторская задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы (электроэнергию, газ, включая услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям), обязательства по оплате которой возникли в соответствии с условиями заключенных в установленном действующим законодательством порядке договоров.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий

Самарской области от 11.01.2012 № 13 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области от чрезвычайных ситуаций».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных администрации в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке администрации, субсидии не предоставляются.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11.01.2012 № 13.

Категория получателей субсидии - организации жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - организации).

1.4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора (далее соответственно - отбор, участники отбора). Организатором отбора является администрация.

1.5. Способ предоставления субсидии: возмещение части затрат.

1.6. Субсидии предоставляются организациям на возмещение части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов по следующим направлениям расходов:

погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (электроэнергию, газ, включая услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям), обязательства по оплате которой возникли в соответствии с условиями заключенных в установленном действующим законодательством порядке договоров.

1.7. Результатом предоставления субсидии является снижение задолженности организации перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее - результат предоставления субсидии).

Значение результата предоставления и срок достижения результата предоставления субсидии указываются в соглашении, заключенном между

администрацией и организацией (далее - соглашение), на основании плана мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости, представленного организацией при направлении заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидии.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация зарегистрирована в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности:

- забор, очистка и распределение воды (код 36 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

- сбор и обработка сточных вод (код 37 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

- производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха (код 35.3 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;

- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

- г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

к) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

л) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии по проведению отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее - Комиссия) в оценке заявок;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение;

п) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Для участия в отборе участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора (далее – заявка).

В состав заявки включаются следующие данные:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе:

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договоров, заключенных в установленном действующим законодательством порядке, в соответствии с условиями которых возникли обязательства по оплате задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

копии документов, подтверждающих факт наличия и размер задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

план мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости организации жилищно-коммунального хозяйства, подписанный участником отбора;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

Один участник отбора может подать не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора, отзывавший заявку, вправе внести в нее изменения и повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 10 календарных дней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6. Члены Комиссии приступают к рассмотрению заявок в системе «Электронный бюджет» в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии формируется из представителей администрации и подведомственных учреждений и утверждается постановлением администрации.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Администрация осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок на участие в отборе, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участие в рассмотрении соответствующей заявки.

2.7. Основными функциями Комиссии при проведении отбора являются: рассмотрение заявок, представленных на участие в отборе, на соответствие их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности их поступления (меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок);

определение победителей отбора – получателей субсидии, путем проверки участника отбора и поданной им заявки на соответствие категориям получателей субсидии и очередности поступления заявки, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и принятие решений о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении;

определение размера предоставляемой субсидии.

Субсидия предоставляется первому и каждому последующему в рейтинге заявок победителю отбора в размере, определенном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Победителями отбора могут быть несколько организаций.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - протокол), подписываемым председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

отсутствие или использование администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке администрации;

превышение суммы субсидии, указанной организацией в справке-расчете о причитающейся субсидии, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке администрации (с учетом порядка регистрации заявок, в системе «Электронный бюджет»), за исключением случая, указанного в абзаце седьмом пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается по формуле

$$V \leq V_{\text{заявки}},$$

где V - размер предоставляемой организации субсидии на соответствующий финансовый год;

$V_{\text{заявки}}$ - размер субсидии, запрашиваемой организацией, подтвержденный администрацией по результатам проверки документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в размере не более 60% от фактически понесенных получателем в текущем финансовом году затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на оплату топливно-энергетических ресурсов, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, но не более 3 750 000 (трех миллионов семисот пятидесяти тысяч) рублей на одного получателя.

При этом объем предоставляемых субсидий в соответствующем финансовом году не может превышать общий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденный администрации в установленном порядке.

В случае если размер предоставляемой организации субсидии, указанный ей в справке-расчете о причитающейся субсидии, превышает нераспределенный размер субсидии администрация информирует организацию (с учетом очередности регистрации заявок в системе «Электронный бюджет») об имеющемся остатке средств посредством телефонной связи. В случае согласия организации на получение оставшегося нераспределенного размера субсидии, оформленного в письменном виде, ей распределяется весь оставшийся

нераспределенный размер субсидии без изменения заявки, прилагаемых документов и значения результата предоставления субсидии. Данное письменное согласие представляется организацией в администрацию заказным письмом или посредством электронной почты в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (<http://www.admbg.org>) постановление администрации об утверждении перечня победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий.

2.11. Условием заключения Соглашения между администрацией и организацией является признание организации победителем отбора.

Заключение Соглашения с организацией осуществляется администрацией в течение 20 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении субсидии.

В случае отказа организации - победителя отбора от заключения Соглашения либо нарушения порядка заключения Соглашения организация - победитель отбора признается уклонившейся от заключения Соглашения. Администрация в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о заключении Соглашения с организацией, находящейся следующей в рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств администрации на предоставление субсидий в текущем году.

2.12. Субсидия предоставляется организации в соответствии с Соглашением, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.13. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены организации в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.14. Субсидия предоставляется администрацией на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - расчетный

счет), на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в администрацию отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные соглашением (но не реже одного раза в квартал).

Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

К отчету об использовании субсидии прилагается пояснительная записка (текстовый отчет) об использовании субсидии и достижении установленных при предоставлении субсидии значений результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации в соответствии с его учредительными документами, и печатью организации.

3.2. Администрация проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, проверяет соблюдение организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в месячный срок со дня получения организацией письменного требования администрации о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в месячный срок со дня получения организацией требования администрации о

возврате субсидии.

Размер денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i - объем субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

В администрацию муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

от _____
(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, утверждённым постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от _____ г. № ____ (далее – Порядок), прошу предоставить в 20__ году субсидию.

I. Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. _____ предупреждён (предупреждено)
(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений.

3. _____:
(наименование заявителя)

не находится в процессе ликвидации, банкротства (если получатель является юридическим лицом), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), а также деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

не имеет просроченную задолженность по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации);

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области и (или) в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных администрацией и (или) исполнительными органами государственной власти Самарской области.

II. Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т.д.

Руководитель заявителя

подпись

И.О. Фамилия

МП

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственному (муниципальному) учреждению), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

Справка-расчёт

о причитающейся субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

(наименование получателя)

Наименование поставщика топливно-энергетических ресурсов	Наименование топливно-энергетических ресурсов	Реквизиты договоров	Фактические расходы на оплату топливно-энергетических ресурсов, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, в текущем финансовом году, рублей	Задолженность (в т.ч. по авансовым платежам) на _____.20____, рублей <*>	Размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель получателя

МП _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер получателя <*>

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

<*> Расчет задолженности производится отдельно по каждому поставщику ТЭР без учета пеней, штрафов и иных санкций.
<*> При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов» от 24. 06. 2025 № 480

Состав комиссии по проведению отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением коммунальных услуг в части расходов на снижение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее – комиссия)

Куликова Ирина Васильевна	первый заместитель главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, <i>председатель комиссии</i>
Рыжов Сергей Викторович	заместитель главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Володина Надежда Борисовна	главный специалист отдела по экономике и инвестициям администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, <i>секретарь комиссии</i>
Члены комиссии:	
Бугрова Елена Петровна	руководитель Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Голикова Ольга Михайловна	главный бухгалтер муниципального казенного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия»
Шалимова Юлия Владимировна	начальник юридического отдела администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области