



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 марта 2016 № 337**

Об организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – телефон «горячей линии»).

2. Определить номер для приема обращений граждан по вопросам противодействия коррупции на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области – (84673)21033.

3. Назначить ответственным за прием и регистрацию обращений, поступающих по телефону «горячей линии», начальника юридического отдела администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области Ю.В. Шалимову.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление главы муниципального района Большеглушицкий Самарской

области от 31.08.2011 № 1061 «Об утверждении Порядка работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Большеглушицкий Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области – руководителя аппарата администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области И.В. Куликову.

Глава муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

А.В. Грибеник

Положение  
о работе телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  
на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – телефон «горячей линии»), организации работы с обращениями граждан, полученными по телефону «горячей линии».

2. Телефон «горячей линии» – это канал связи с гражданами, созданный в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней.

3. Прием и регистрацию обращений граждан, поступивших по телефону «горячей линии», осуществляет ответственный сотрудник, назначенный постановлением главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – ответственный сотрудник), а в период его отсутствия – сотрудник, на которого возложено исполнение обязанностей ответственного сотрудника.

4. Прием обращений граждан по телефону «горячей линии» производится ежедневно с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

5. Обращения, поступившие по телефону «горячей линии», заносятся ответственным сотрудником в Журнал регистрации обращений граждан по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Журнал), форма которого приведена в приложении № 1 к Положению, оформляются по форме, установленной приложением № 2 к Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В Журнале ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

6. Обращение, поступившее по телефону «горячей линии», содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию ответственного сотрудника, направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу,

в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в установленном порядке.

7. В случае, если при обращении по телефону «горячей линии» гражданин не указал свою фамилию, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение регистрируется в Журнале, но не рассматривается.

8. Информация о номере телефона «горячей линии» размещается на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

9. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением.

10. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о работе телефона «горячей линии»  
по вопросам противодействия коррупции  
на территории муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

Журнал  
регистрации обращений граждан по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  
на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. обратившегося гражданина	Адрес, телефон обратившегося гражданина	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение № 2  
к Положению о работе телефона «горячей линии»  
по вопросам противодействия коррупции  
на территории муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

Обращение,  
поступившее по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия  
коррупции на территории муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

Дата, время:

---

(указывается дата, время поступления обращения по телефону «горячей линии» (число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество:

---

(указывается Ф.И.О. обратившегося гражданина)

---

либо делается запись о том, что обратившийся гражданин Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

---

(указывается адрес, который сообщил обратившийся гражданин:

---

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

---

либо делается запись о том, что обратившийся гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

---

(номер телефона, который сообщил обратившийся гражданин,

---

либо делается запись о том, что обратившийся гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

---

Обращение принял:

---

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

---