



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021 № 1004

Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Большеглушицкий Самарской области согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам С.В. Рыжова.

Глава района



В.А. Анцинов

Приложение к
постановлению
администрации муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении порядка осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области»
№ 1004 от 17.11.2021 г.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация, орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Администрации заказчиков.

2. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные Администрации заказчики, их контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии и иные должностные лица (далее - субъекты ведомственного контроля), осуществляющие закупки в соответствии с ч. 1 и ч. 2.1 ст. 15 Закона 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - заказчики, субъекты ведомственного контроля).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Администрации заказчиками (в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями и иными должностными лицами) требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4. При осуществлении ведомственного контроля Администрация осуществляет проверку соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

л) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

м) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

н) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Для осуществления ведомственного контроля орган ведомственного контроля назначает должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля (далее - должностное лицо).

6. Должностное лицо должно иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Мероприятия ведомственного контроля осуществляются в форме проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

8. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным распоряжением Администрации.

9. План проверок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование субъекта ведомственного контроля;
- 2) вид проверки (выездная или документарная);
- 3) срок проведения проверки;
- 4) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

10. План проверок утверждается распоряжением Администрации на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

11. Проект плана проверок формируется с учетом периодичности проведения проверок (не чаще 1 раза в шесть месяцев в отношении одного субъекта ведомственного контроля и одного предмета проверки).

12. План проверок размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней с момента его утверждения.

13. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжению Администрации.

14. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование субъект ведомственного контроля, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- е) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

16. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании распоряжения Администрации.

17. При проведении проверок должностное лицо имеет право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

18. Должностное лицо обязано:

а) обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;

б) обеспечить конфиденциальность ставших известными им сведений, связанных с деятельностью субъекта ведомственного контроля, составляющих служебную или иную тайну, охраняемую законом;

в) не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность субъекта ведомственного контроля.

19. По результатам проведения проверок составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом и представляется руководителю органа ведомственного контроля.

20. Заказчики, в отношении которых проведена проверка, в течение пяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки имеют право представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

21. В случае выявления по результатам проверок фактов нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок орган ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней передает информацию главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

22. Материалы по результатам проверок, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.