

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«О внесении изменения в постановление
администрации муниципального района
Большеглушицкий Самарской области от
12.12.2022 № 955 «Об утверждении
муниципальной программы
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области «Поддержка социально
ориентированных некоммерческих
организаций в муниципальном районе
Большеглушицкий Самарской области и
признании утратившими силу некоторых
постановлений администрации
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области»
от 24.02.2025 № 124

«Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении муниципальной
программы муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в
муниципальном районе Большеглушицкий
Самарской области»
от 12.12.2022 г. № 955

Муниципальная программа муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в
муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области»
(далее – Программа)

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка
---------------------------	---

	социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области»
Дата принятия решения о разработке Программы	Распоряжение администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.11.2022 № 144-р «О разработке муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области»
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация района)
Участники Программы	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Информационный центр «Степные известия», муниципальное казенное учреждение муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия».
Цель Программы	Цель Программы – повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
Задачи Программы	1. Оказание финансовой поддержки деятельности СОНКО; 2. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки деятельности СОНКО; 3. Обеспечение имущественной поддержки СОНКО.
Показатели (индикаторы) Программы	• Количество СОНКО, которым предоставлены гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов; • Количество участников мероприятий социальных проектов, реализуемых СОНКО в рамках муниципального конкурса социальных проектов СОНКО; • Количество СОНКО, которым предоставлены субсидии на осуществление уставной деятельности; • Количество участников мероприятий, реализуемых СОНКО, которым предоставлены субсидии на осуществление уставной деятельности; • Количество публикаций и иных материалов о деятельности СОНКО, размещенных в средствах массовой информации, в том числе на сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области и социальных сетях;

	• Количество консультаций по социальному проектированию для представителей СОНКО; • Количество объектов, включенных в перечень недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СОНКО; • Количество СОНКО, получивших имущественную поддержку в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области; • Количество СОНКО, которым оказана поддержка в форме предоставления транспортных средств для поездок на мероприятия.
Подпрограммы, иные программы с указанием целей и сроков реализации	Отсутствуют
Планы мероприятий с указанием сроков реализации	Отсутствуют
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в один этап с 2023 по 2027 год
Объемы бюджетных ассигнований Программой	Объем финансирования Программы составляет 2276,74 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 1880,00 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 396,74 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 100,00 тыс. рублей; в 2024 году – 496,74 тыс. рублей; в 2025 году – 560,00 тыс. рублей (прогнозно); в 2026 году – 560,00 тыс. рублей (прогнозно); в 2027 году – 560,00 тыс. рублей (прогнозно).
Ожидаемые результаты реализации Программы	Успешная реализация Программы позволит: • создать необходимые условия для повышения эффективности деятельности СОНКО в сфере оказания социально значимых услуг населению;

	• объединить ресурсы Администрации района и СОНКО в решении социально-значимых проблем; • увеличить количество социальных проектов, реализованных при финансовой поддержке бюджетов различных уровней; • создать необходимые условия для профессионального развития руководителей, сотрудников и добровольцев СОНКО, муниципальных служащих муниципального района Большеглушицкий Самарской области по вопросам взаимодействия с СОНКО; • повысить уровень информированности населения о социально-значимой деятельности СОНКО.
--	--

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере развития СОНКО на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Федеральным законом от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки СОНКО, в частности, отнесена разработка и реализация муниципальных программ поддержки СОНКО с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

На территории Самарской области реализуется государственная программа Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», утвержденная Постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 676.

Реализация Программы позволит осуществить системный подход в развитии СОНКО на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

По состоянию на 09.09.2022 в ведомственном реестре Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области зарегистрированы 15 СОНКО.

Современные СОНКО представляют собой сформированную в организованные группы часть населения, четко идентифицирующую себя с целевой группой. Они выражают общественное мнение отдельных групп общества, способны организованно участвовать в решении вопросов местного значения.

Отражая интересы различных групп населения, через механизмы общественной экспертизы они способствуют прозрачности и эффективности

работы органов местного самоуправления, обеспечивая, таким образом, реализацию механизмов обратной связи между гражданами и властью. Кроме этого, они играют весьма заметную роль в социально-экономическом развитии муниципального образования, инициируя гражданские инициативы, способствуя повышению качества жизни населения на местном уровне во всех его составляющих: нравственном, культурном, социальном, экологическом. Они решают жизненно важные проблемы села: благоустройство, организация работы с детьми и престарелыми, организация досуга населения, социальная защита нуждающихся.

Администрацией района СОНКО на безвозмездной основе предоставляются помещения, услуги связи, коммунальные услуги, услуги по обслуживанию помещений, транспорт, материально-техническое обеспечение. Оказывается информационная, консультативная и методическая поддержка.

На сегодняшний день остается ряд вопросов. Актуальность реализуемой Программы вызвана необходимостью совершенствования форм поддержки СОНКО и механизмов взаимодействия с органами местного самоуправления.

Для того чтобы вклад СОНКО в социально-экономическое развитие муниципального района Большеглушицкий соответствовал потенциалу этих организаций, необходимо дальнейшее решение следующих вопросов:

- Повышение финансовой устойчивости СОНКО;
- Повышение уровня организационного развития и профессионализма СОНКО;
- Организация взаимодействия между некоммерческим сектором, органами власти и бизнесом для совместного решения социально-значимых проблем.

2. Описание целей и задач Программы, планируемые конечные результаты реализации Программы

Программа соответствует приоритетам, установленным Стратегией социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, одобренной постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 года № 441.

Цель Программы – повышение эффективности деятельности СОНКО на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Данная цель реализуется в процессе решения конкретных задач по следующим направлениям деятельности:

- оказание финансовой поддержки СОНКО;
- оказание информационной, консультационной и методической поддержки деятельности СОНКО;
- обеспечение имущественной поддержки СОНКО.

3. Перечень, цели и краткое описание подпрограмм, иных программ и планов мероприятий (мероприятий) органов местного самоуправления

**муниципального района Большеглушицкий Самарской области,
муниципальных учреждений муниципального района
Большеглушицкий Самарской области, включенных в Программу**

Для достижения цели и решения задач Программы не предусматривается реализация подпрограмм, иных программ и планов мероприятий (мероприятий) органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы – 2023-2027 годы. Программа реализуется в один этап.

5. Описание мер правового и муниципального регулирования в сфере развития СОНКО на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, направленных на достижение целей Программы

Правовое регулирование осуществляется на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановления Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года».

Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения осуществляются в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 27.01.2017 № 94.

6. Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач Программы используются показатели, приведенные в таблице № 1.

Таблица № 1

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный
ход и итоги реализации Программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед изм.	Значение целевого индикатора (показателя)				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель: повышение эффективности деятельности СОНКО на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области							
Задача 1. Оказание финансовой поддержки на реализацию социальных проектов СОНКО							
1.1	Количество СОНКО, которым предоставлены гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов	ед.	2	2	4	4	4
1.2	Количество участников мероприятий социальных проектов, реализуемых СОНКО в рамках муниципального конкурса социальных проектов СОНКО	ед.	150	20 160	200	200	200
1.3	Количество СОНКО, которым предоставлены субсидии на осуществление уставной деятельности	ед.	-	-	3	3	3
1.4	Количество участников мероприятий, реализуемых СОНКО, которым предоставлены субсидии на осуществление уставной деятельности	ед.	-	-	200	200	200
Задача 2. Оказание информационной, консультационной и методической поддержки деятельности СОНКО							
2.1	Количество публикаций и иных	ед.	10	10	10	10	10

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед изм.	Значение целевого индикатора (показателя)				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	материалов о деятельности СОНКО, размещенных в средствах массовой информации, в том числе на сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области и социальных сетях						
2.2	Количество консультаций по социальному проектированию для представителей СОНКО	ед.	7	20	20	20	20
Задача 3. Обеспечение имущественной поддержки СОНКО							
3.1	Количество объектов, включенных в перечень недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Большеглушицкий Самарской области, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СОНКО	ед.	2	2	3	3	3
3.2	Количество СОНКО, получивших имущественную поддержку в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области	ед.	1	2	3	3	3
3.3	Количество СОНКО, которым оказана	ед.	-	-	3	3	3

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед изм.	Значение целевого индикатора (показателя)				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	поддержка в форме предоставления транспортных средств для поездок на мероприятия						

7. Информация о ресурсном обеспечении Программы

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Общий объем финансирования мероприятий по Программе составляет 2276,74 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области – 1880,00 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 396,74 тыс. рублей, из них:

- в 2023 году – 100,00 тыс. рублей;
- в 2024 году – 496,74 тыс. рублей;
- в 2025 году – 560,00 тыс. рублей (прогнозно);
- в 2026 году – 560,00 тыс. рублей (прогнозно);
- в 2027 году – 560,00 тыс. рублей (прогнозно).

Указанные в Программе объемы финансирования отдельных мероприятий являются предполагаемыми. Объемы ассигнований подлежат уточнению исходя из возможностей бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на соответствующий финансовый год.

Общий объем финансирования Программы может быть дополнен средствами вышестоящих бюджетов в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации, а также расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенных в Программе задач, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.

Мероприятия Программы с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

Порядки реализации отдельных мероприятий Программы приведены в приложениях 3 и 4 к настоящей Программе.

8. Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы

Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении 2 к Программе.

Приложение 1
к муниципальной программе
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области «Поддержка социально
ориентированных некоммерческих
организаций в муниципальном районе
Большеглушицкий Самарской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок реализации	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей					
				Всего	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Предоставление грантов в форме субсидий СОНКО на реализацию социальных проектов	Администрация района	ежегодно	896,74	100,00	496,74	100,00	100,00	100,00
2.	Предоставление субсидий СОНКО на осуществление уставной деятельности	Администрация района	ежегодно	1380,00	-	-	460,00	460,00	460,00
3.	Оказание консультаций по социальному проектированию представителям СОНКО	Администрация района	постоянно	-	-	-	-	-	-
4.	Подготовка и опубликование материалов о деятельности СОНКО в средствах массовой информации, в том числе на сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области и социальных сетях	Администрация района, МБУ «Информационный центр «Степные известия»	постоянно	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок реализации	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей					
				Всего	2023	2024	2025	2026	2027
5.	Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области	Администрация района	постоянно	-	-	-	-	-	-
6.	Формирование и ведение Перечня имущества муниципального района Большеглушицкий Самарской области, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СОНКО	Администрация района	постоянно	-	-	-	-	-	-
7.	Оказание имущественной поддержки СОНКО в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области	Администрация района	постоянно	-	-	-	-	-	-
8.	Предоставление представителям СОНКО	МКУ «Централизованная	постоянно	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок реализации	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей					
				Всего	2023	2024	2025	2026	2027
	транспортных средств для поездок на мероприятия	бухгалтерия»							
	ИТОГО:			2276,74	100,00	496,74	560,00	560,00	560,00

Приложение 2

к муниципальной программе
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Поддержка социально
ориентированных некоммерческих
организаций в муниципальном районе
Большеглушицкий Самарской области»

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы
муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка
социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном
районе Большеглушицкий Самарской области»

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области» (далее - Программа) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности реализации Программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}}}{\frac{F^{\text{Факт.}}}{F^{\text{План.}}}} \times 100\%,$$

где N - количество показателей (индикаторов) Программы;

$X_n^{\text{План.}}$ - плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$ - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{План.}}$ - плановая сумма средств на финансирование Программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{\text{Факт.}}$ - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Приложение 3
к муниципальной программе
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Поддержка социально
ориентированных некоммерческих
организаций в муниципальном районе
Большеглушицкий Самарской
области»

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального района Большеглушицкий
Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее – гранты) и проведение отборов получателей указанных грантов.

Предоставление грантов осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 г. № 955 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области».

1.2. Целью предоставления грантов является реализация представленных на конкурс социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации мероприятия муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области», утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 г. № 955.

1.3. Гранты предоставляются администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов на реализацию социальных проектов, утвержденных в установленном порядке администрации.

В случае отсутствия или использования администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке администрации, гранты не предоставляются.

1.4. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, за исключением социальных проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования.

В целях предоставления гранта администрация проводит отбор организаций путем проведения конкурса, который проводится при определении организации – получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением социально значимого результата в установленные сроки, по следующим направлениям:

- профилактика и реабилитация социального сиротства;
- поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для маломобильных групп населения;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в сфере краеведения и экологии;

- осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращению несчастных случаев;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронений.

1.5. Срок реализации социального проекта не должен превышать 8 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение). Срок использования гранта ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

1.6. Максимальный размер гранта, заявленный на реализацию одного социального проекта, не должен превышать 1/4 объема средств на предоставление грантов СОНКО на реализацию социальных проектов, установленного Постановлением администрации от 12.12.2022 г. № 955 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области».

1.7. Способ предоставления грантов: финансовое обеспечение затрат (части затрат).

Гранты предоставляются организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;

затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;

затраты на содержание и эксплуатацию помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта;

затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта;

затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.

1.7.1. Организация вправе предусмотреть софинансирование целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта.

В счет софинансирования целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта учитываются:

фактические расходы за счет иных грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

имущество, используемое организацией на правах собственности, оперативного управления или аренды (по стоимостной оценке в объеме его расчетного износа за период реализации социального проекта или рыночной стоимости аренды);

безвозмездно полученные организацией товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных организацией к реализации социального проекта.

1.8. Категория получателей грантов: организации, зарегистрированные и осуществляющие уставную деятельность на территории Большеглушицкого района Самарской области, соответствующую положениям части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением следующих организаций:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

микрофинансовые организации.

1.9. Организация должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении грантов следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,

а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области грантов в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация зарегистрирована на территории Большеглушицкого района Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов

деятельности, установленных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и при этом данные виды деятельности организации соответствуют выбранному виду деятельности в рамках реализации социального проекта, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии, публично-правовые образования.

1.10. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальный сайт администрации (<http://www.admbg.org>), на котором публикуется объявление о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурса..

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Порядок объявления о проведения конкурса

2.1.1. Ответственным за проведение конкурса является администрация.

2.1.2. Администрация объявляет о проведении отбора получателей грантов путем издания распоряжения о проведении конкурса.

2.1.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации <http://www.admbg.org> после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации и публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения конкурса;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- г) результат предоставления гранта;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- е) требования к участникам конкурса, в соответствии с п. 1.9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей грантов в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;

н) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный разделом 3 настоящего порядка, правила распределения гранта по результатам конкурса;

о) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение;

р) условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале и на официальном сайте администрации <http://www.admbg.org> в сети "Интернет";

т) тематику направлений социальных проектов конкурса, согласно пункту 1.4. настоящего Порядка.

2.2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки их рассмотрения

2.2.1. Отбор получателей грантов проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Способ проведения отбора получателей грантов - конкурс.

Для участия в конкурсе организация подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

2.2.2. В состав заявки включаются следующие данные:

а) описание социального проекта, информация об организации и сотрудниках организации, календарный план реализации социального проекта,

бюджет социального проекта, информацию о софинансировании (в случае наличия);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурса (если установлено).

Одна организация может подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.2.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Организация, отозвавшая заявку, вправе внести в нее изменения и повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

2.2.6. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.2.7. Администрация в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет проверку организации на предмет ее соответствия категории и требованиям пунктов 1.4, 1.8 и 1.9. настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет».

2.2.8. Основаниями для отклонения заявки на участие организации в конкурсе являются:

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие организации категории и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.8, 1.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктами 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.2.9. Администрация в срок не более десяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, готовит постановление администрации об утверждении списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, и списка отклоненных заявок с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и размещает на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области утвержденные списки заявок.

2.3. Правила рассмотрения и оценки заявок и определения победителей

2.3.1. Члены конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов (далее – Комиссия) приступают к рассмотрению заявок в системе "Электронный бюджет" в качестве экспертов в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования постановления администрации об утверждении списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, и списка отклоненных заявок.

2.3.2. Состав Комиссии формируется из представителей администрации и подведомственных учреждений, а также (по согласованию) из членов Общественного совета муниципального района Большеглушицкий Самарской области и утверждается постановлением администрации.

2.3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также настоящим Порядком.

2.3.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Администрация осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

2.3.5. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае

равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок на участие в отборе, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участие в рассмотрении соответствующей заявки.

2.3.6. Основными функциями Комиссии при проведении отбора являются: рассмотрение заявок, представленных на участие в конкурсе и оценивание их по критериям в соответствии с пунктом 2.3.6.1;

определение победителей отбора и принятие решений о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении;

определение размера предоставляемого гранта в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.3.6.1. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на основании следующих критериев:

а) актуальность и социальная значимость социального проекта;

б) логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

в) соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

г) реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта;

д) наличие перспектив дальнейшего развития социального проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования.

2.3.7. Рейтинг заявок, участвующих в конкурсе, выстраивается от среднего балла заявки, автоматически рассчитанного по итогам оценки заявки экспертами, а также даты и времени подачи заявки при равенстве баллов между заявками.

2.3.8. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным [пунктами 2.2.1, 2.2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.3.9. Для распределения средств гранта и определения размера гранта последовательно выбираются по списку рейтинга организаций, начиная с организации, занявшей первое место в рейтинге.

2.3.10. Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

2.3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

2.3.12. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области постановление администрации об утверждении перечня победителей отбора и размера предоставляемых им грантов.

2.3.13. В случае отказа организации - победителя конкурса от заключения Соглашения либо нарушения порядка заключения Соглашения организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения Соглашения. Администрация в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о заключении Соглашения с организацией, находящейся следующей в итоговом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств администрации на предоставление грантов в текущем году.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Объем предоставляемого организации гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного администрации для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, утвержденного Постановлением администрации от 12.12.2022 г. № 955 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области», и размеров грантов, запрашиваемых организациями - победителями конкурса из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и рассчитывается по формуле

$$V_i \leq V_{i\text{заяв.}},$$

где V_i - объем гранта, предоставляемого организации - победителю конкурса;

$V_{i\text{ заяв.}}$ - объем гранта, запрашиваемый организацией - победителем конкурса исходя из результата предоставления гранта в соответствии с заявкой, указанной в пункте 2.2.2 настоящего Порядка.

Объем гранта, предоставляемого организации, не должен превышать максимальный размер гранта, установленный пунктом 1.6. настоящего Порядка.

В случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, администрация и организация согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Условием заключения Соглашения между администрацией и организацией является признание организации победителем конкурса.

Заключение Соглашения с организацией осуществляется администрацией в течение 20 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении гранта.

3.3. Грант предоставляется организации в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.1. Результатом предоставления гранта в соответствии с Перечнем показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области», утвержденной постановлением администрации от 12.12.2022 г. № 955, является количество участников мероприятий социального проекта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении исходя из содержания социального проекта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения устанавливаются в Соглашении исходя из содержания социального проекта.

3.4. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении гранта, являются:
использование организацией гранта на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, и на финансовое обеспечение затрат (части затрат), установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

реализация социального проекта и использование гранта в сроки, установленные Соглашением;

запрет на размещение средств гранта на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который перечисляется грант, а также запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на продажу, дарение, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение трех лет со дня получения гранта;

представление в администрацию отчетов в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением.

3.5. Перечисление гранта осуществляется авансовым платежом в размере 100 процентов на расчетный счет организации - победителя отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Организации - получатели грантов представляют в администрацию отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта, отчеты об использовании грантов и собственных средств организации (при наличии софинансирования) с приложением копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на бумажном носителе, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Остаток гранта, не использованный организацией в течение срока использования гранта, установленного Соглашением, подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в срок и на условиях, которые предусмотрены Соглашением.

5.2. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами со второго по пятый пункта 3.4 настоящего Порядка, а также абзаца шестого пункта 3.4 настоящего Порядка, а именно: нарушения сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения организацией таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления администрации о таких нарушениях, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией или органами муниципального финансового контроля, грант (часть гранта) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования администрации о возврате гранта.

В случае недостижения организацией значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных Соглашением, размер гранта из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области подлежит сокращению на 0,2% за каждый 1% недостижения значения каждого из результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных Соглашением. Сумма, на которую сокращается размер гранта, подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

В случае невозврата организацией гранта в установленный срок грант подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Мониторинг хода реализации проектов осуществляется администрацией посредством:

запроса у участников проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;

выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации социального проекта и выполнения принятых обязательств по реализации проекта.

5.4. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления. Органы муниципального финансового контроля муниципального района Большеглушицкий Самарской области осуществляют в отношении получателя гранта проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«О внесении изменения в постановление
администрации муниципального района
Большеглушицкий Самарской области от
12.12.2022 № 955 «Об утверждении
муниципальной программы
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в
муниципальном районе Большеглушицкий
Самарской области и признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области»
от 24.02.2025 № 124

Состав конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций, которым предоставляются гранты в форме
субсидий на реализацию социальных проектов
(далее – конкурсная комиссия)

Славинская Елена Игоревна	заместитель главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по социальным вопросам, <i>председатель конкурсной комиссии</i>
Рыжов Сергей Викторович	заместитель главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам, <i>заместитель председателя конкурсной комиссии</i>
Даянова Ольга Петровна	экономист муниципального казенного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия», <i>секретарь конкурсной комиссии</i>
Члены конкурсной комиссии:	
Бугрова Елена Петровна	руководитель Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Мовчан Юлия Николаевна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Шалимова Юлия Владимировна	начальник юридического отдела администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Купрюшкина Анна Викторовна	начальник отдела организации и связи с общественностью администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Некипелова Татьяна Александровна	председатель Общественного совета муниципального района Большеглушицкий Самарской области (по согласованию)
Шайкамалова Людмила Николаевна	руководитель муниципального бюджетного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Информационный центр «Степные известия»

Приложение 4
к муниципальной программе
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Поддержка социально
ориентированных некоммерческих
организаций в муниципальном районе
Большеглушицкий Самарской
области»

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального района
Большеглушицкий Самарской области общественным объединениям
ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной
деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на осуществление уставной деятельности, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, произведенных в текущем финансовом году (далее - субсидия) и проведение отборов получателей субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 г. № 955 "Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на осуществление уставной деятельности, утвержденных администрации в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке администрации, субсидии не предоставляются.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области», утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 г. № 955.

Категория получателей субсидии - общественные объединения ветеранов и инвалидов, социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организация), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии со статьей 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 N 127-ГД "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области", за исключением следующих организаций: потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, фонды проката, кредитные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; торгово-промышленные палаты; созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации); органы общественной самодеятельности; территориальные общественные самоуправления; объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций.

1.4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора (далее - отбор). Организатором отбора является администрация. Ответственность за определение получателей субсидии возлагается на администрацию, последующее курирование получателей субсидии и проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на Муниципальное казенное учреждение муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия» (далее – Централизованная бухгалтерия).

1.5. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе на проведение общественно значимых мероприятий, направленных на решение приоритетных социальных проблем, развитие гражданского общества, благотворительной деятельности, добровольчества в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области и участие социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации государственной политики в

социальной сфере (далее – мероприятия), на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области по следующим направлениям расходов:

оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятий, с начислениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, и затраченного времени);

оплата услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для осуществления уставной деятельности, в том числе для проведения мероприятий;

оплата транспортных расходов, связанных с разъездным характером проведения мероприятий;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, справочной литературы и периодических изданий, необходимых для осуществления уставной деятельности (и подписки на них), в том числе для проведения мероприятий;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);

оплата услуг по созданию и обслуживанию интернет-сайтов, трафика, хостинга, расходов по техническому поддержанию сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и администрированию ресурса;

оплата типографских, издательских и полиграфических услуг;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

оплата юридических, образовательных, аудиторских, бухгалтерских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, услуг по поддержке и обновлению правовых баз данных в организациях, приобретение лицензионного программного обеспечения и оплата лицензии;

командировочные расходы;

аренда помещений, транспортных и технических средств, а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для осуществления уставной деятельности, в том числе для проведения мероприятий;

расходы на улучшение собственной материально-технической базы (в том числе ремонт зданий и помещений, находящихся в собственности организации);

общехозяйственные расходы, необходимые для осуществления уставной деятельности (оплата труда сотрудников организации с начислениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, расходы на содержание зданий и помещений, ремонт и обслуживание компьютерной и оргтехники, средств мобильной и иной связи, оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, горюче-смазочных материалов, расходы на обслуживание транспортных средств организации, оплата услуг по охране).

1.7. Результатом предоставления субсидии является количество

участников мероприятий по итогам оказания услуг (выполнения работ) в рамках осуществления уставной деятельности организации (далее - результат предоставления субсидии).

Значение результата предоставления и срок достижения результата предоставления субсидии указываются в соглашении, заключенном между администрацией и организацией (далее - соглашение), на основании плана деятельности на текущий финансовый год, представленного организацией при направлении заявки на участие в конкурсе в целях предоставления субсидии.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальный сайт администрации (<http://www.admbg.org>), на котором публикуется объявление о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127-ГД «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области».

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте администрации <http://www.admbg.org> после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

е) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора заявок;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение;

р) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте администрации <http://www.admbg.org> в сети "Интернет".

2.3. Отбор получателей субсидий проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Способ проведения отбора получателей субсидий - запрос предложений.

Для участия в отборе организация подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

В состав заявки включаются следующие данные:

а) описание проекта, информация об организации и сотрудниках организации, календарный план реализации проекта, бюджет проекта;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей грантов установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов требованиям, в том числе:

план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий подготовку и проведение мероприятий, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий подготовку и проведение мероприятий за счет средств субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

предварительный сметный расчет затрат на реализацию мероприятий, проведение которых планируется за счет средств субсидии (в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры (контракты, соглашения), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка об их исполнении и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (в целях получения субсидии на возмещение затрат);

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

Одна организация может подать не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявка на участие в отборе может быть отозвана организацией до

окончания срока приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Организация, отозвавшая заявку, вправе внести в нее изменения и повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 10 календарных дней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.6. Члены конкурсной комиссии по определению победителей отбора среди общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, - получателей субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на осуществление уставной деятельности (далее - конкурсная комиссия) приступают к рассмотрению заявок в системе "Электронный бюджет" в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также настоящим Порядком.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации и подведомственных учреждений, Общественного совета муниципального района Большеглушицкий Самарской области и утверждается постановлением администрации.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Администрация осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании

является решающим.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок на участие в отборе, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участие в рассмотрении соответствующей заявки.

2.7. Основными функциями Комиссии при проведении отбора являются:
рассмотрение заявок организаций, представленных на участие в отборе на соответствие их требованиям;

определение победителей отбора и принятие решений о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении;

определение размера предоставляемой субсидии.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на основании следующих критериев:

1) наличие мероприятий с количеством участников не менее 30 человек, планируемых к проведению организацией в текущем финансовом году;

2) актуальность и социальная значимость планируемых мероприятий.

Рейтинг заявок, участвующих в конкурсе, выстраивается от даты и времени подачи заявки (чем раньше подана заявка, тем выше рейтинг).

Субсидия предоставляется первому и каждому последующему в рейтинговом списке претенденту на получение субсидии в размере, определенном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.9. Размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается по формуле

$$V \leq V_{\text{заявки}},$$

где V - размер предоставляемой организации субсидии на соответствующий финансовый год;

$V_{\text{заявки}}$ - размер субсидии, запрашиваемой организацией,

подтвержденный администрацией по результатам проверки документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При этом объем предоставляемых субсидий в соответствующем финансовом году не может превышать общего объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденного администрации в установленном порядке.

2.10. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (<http://www.admbg.org>) постановление администрации об утверждении перечня победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий.

2.11. Условием заключения Соглашения между администрацией и организацией является признание организации победителем отбора.

Заключение Соглашения с организацией осуществляется администрацией в течение 20 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении субсидии.

В случае отказа организации - победителя отбора от заключения Соглашения либо нарушения порядка заключения Соглашения организация - победитель отбора признается уклонившейся от заключения Соглашения. Администрация в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о заключении Соглашения с организацией, находящейся следующей в итоговом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств администрации на предоставление субсидий в текущем году.

2.12. Субсидия предоставляется организации в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены организации в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.14. Субсидия предоставляется администрацией на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - расчетный счет), на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Централизованную бухгалтерию отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные соглашением (но не реже одного раза в квартал).

Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

К отчету об использовании субсидии прилагается пояснительная записка (текстовый отчет) об использовании субсидии и достижении установленных при предоставлении субсидии значений результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации в соответствии с его учредительными документами, и печатью организации.

3.2. Централизованная бухгалтерия проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Централизованная бухгалтерия осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

Администрация проверяет соблюдение организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в месячный срок со дня получения организацией письменного требования администрации о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный

срок они подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в месячный срок со дня получения организацией требования администрации о возврате субсидии.

Размер денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i - объем субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
общественным объединениям
ветеранов и инвалидов, а также
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
осуществление уставной деятельности

План деятельности на _____ год

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий, штук	Количество участников мероприятия, человек
1.			
2.			
3.			
4.			
	Всего		

Руководитель
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
общественным объединениям
ветеранов и инвалидов, а также
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
осуществление уставной деятельности

План деятельности на _____ год,
предусматривающий подготовку и проведение мероприятий за счет
средств субсидии

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия	Количество участников мероприятия, человек	Дата завершения реализации мероприятия
1.				
2.				
3.				
4.				
	Всего			

Руководитель
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

».

Приложение 3
 к постановлению администрации
 муниципального района
 Большеглушицкий Самарской области
 «О внесении изменения в
 постановление администрации
 муниципального района
 Большеглушицкий Самарской области
 от 12.12.2022 № 955 «Об утверждении
 муниципальной программы
 муниципального района
 Большеглушицкий Самарской области
 «Поддержка социально
 ориентированных некоммерческих
 организаций в муниципальном районе
 Большеглушицкий Самарской области
 и признании утратившими силу
 некоторых постановлений
 администрации муниципального
 района Большеглушицкий Самарской
 области»
 от 24.02.2025 № 124

Состав конкурсной комиссии по определению победителей отбора
 среди общественных объединений ветеранов и инвалидов,
 а также социально ориентированных некоммерческих
 организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
 учреждениями, - получателей субсидий из бюджета муниципального района
 Большеглушицкий Самарской области
 субсидий на осуществление уставной деятельности
 (далее – конкурсная комиссия)

Славинская Елена Игоревна	заместитель главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по социальным вопросам, <i>председатель конкурсной комиссии</i>
Рыжов Сергей Викторович	заместитель главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам, <i>заместитель председателя конкурсной комиссии</i>
Даянова Ольга Петровна	экономист муниципального казенного учреждения муниципального района

	Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия», <i>секретарь конкурсной комиссии</i>
Члены конкурсной комиссии:	
Бугрова Елена Петровна	руководитель Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Голикова Ольга Михайловна	главный бухгалтер муниципального казенного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия»
Шалимова Юлия Владимировна	начальник юридического отдела администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Купрюшкина Анна Викторовна	начальник отдела организации и связи с общественностью администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Некипелова Татьяна Александровна	председатель Общественного совета муниципального района Большеглушицкий Самарской области (по согласованию)
Шайкамалова Людмила Николаевна	руководитель муниципального бюджетного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Информационный центр «Степные известия»