



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

446180 с.Большая Глушица
ул.Гагарина, 91
тел.(8-84673)21303; 21438; 21554
тел.и факс (8-84673) 21361
E-mail:fuabgr@admbg.org
от 27.12.2019г. №
На № _____

ПРИКАЗ № 86

от 27 декабря 2019 года

Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - финуправление), утвержденного Решением Собрания представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 23.12.2010г. №21,(в редакции от 24.06.2013г.№ 777)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.
2. Признать утратившим силу Приказ финуправления от 30.12.2016 г № 75
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2020года.

Руководитель финуправления

Е.П.Бугрова

Порядок
исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования
дефицита местного бюджета.

1. Общие положения

Настоящий Порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее –Порядок) разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Порядок определяет сроки и последовательность взаимодействия Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - финуправление), с получателями средств местного бюджета при осуществлении процедур принятия бюджетных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета и получателями средств местного бюджета - казенными учреждениями. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

В целях организации основных этапов исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществления предварительного контроля за расходованием бюджетных средств, учета ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и расходов в автоматизированной системе открываются и ведутся лицевые счета главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Установить, что положения настоящего Порядка, установленные для получателей средств местного бюджета, распространяются на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия при осуществлении ими операций на лицевом счете получателя средств местного бюджета, предназначенным для отражений операций по переданным полномочиям, в связи с передачей им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальных контрактов.

2. Принятие бюджетных обязательств

2.1. Получатель местного бюджета (далее - получатель средств) принимает бюджетные обязательства с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств отчетного финансового года в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметы.

2.2. Получатель средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Остаток лимитов бюджетных обязательств определяется с учетом поставленных на учет бюджетных обязательств.

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Получатель средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с расчетными и иными документами, необходимыми для санкционирования оплаты, а в случаях, связанных с осуществлением расходов на выполнение мероприятий, отнесенных к государственной тайне, в соответствии с платежными документами.

Платежные поручения, на основании которых осуществляются операции по списанию и зачислению средств в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, оформленные в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов" (далее - приказ Федерального казначейства N 8н), являются расчетными документами.

Формирование платежных поручений на оплату расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, осуществляется получателем средств с указанием в поле "Назначение платежа" платежного поручения кода цели.

В детализации платежного поручения на оплату расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, имеющие целевое назначение, предоставляемые из федерального бюджета с целью софинансирования расходных обязательств (далее - субсидия на софинансирование), получателем средств указываются коды целевых средств, отражающие соответствующие источники финансирования, и суммы средств по каждому коду целевых средств с соблюдением долей софинансирования, указанных в соглашении о предоставлении субсидии на софинансирование.

3.2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств представляет в финуправление платежные поручения на перечисление средств (далее - платежные поручения) в электронном виде, а также иные документы в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отсутствия у получателя средств удаленного рабочего места АС "Бюджет" и (или) электронной подписи (далее - ЭП) платежные поручения представляются на бумажном носителе в двух экземплярах. Первый экземпляр платежного поручения на бумажном носителе, подписанный руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) получателя средств и заверенный оттиском его печати, остается в финуправление, второй после оплаты подтвержденного денежного обязательства возвращается получателю средств с отметкой финуправления о дате проведения операции.

Платежные поручения оформляются получателями средств в соответствии с приказом Федерального казначейства N 8н и настоящим Порядком.

При этом дополнительно в поле "Назначение платежа" платежного поручения, получателем средств указываются номер бюджетного обязательства, возникшего из муниципального контракта (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных, а также межбюджетных трансфертов в форме субсидий местным бюджетам (далее - соглашение), при его наличии, аналитические коды, норма закона либо иного нормативного правового акта, реквизиты договора, соглашения, иных документов, обусловивших принятие денежных обязательств за счет средств местного бюджета, а также документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта, договора, а также денежных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов, договоров, предметом которых является аренда, в платежном поручении или заявке на получение денежных средств реквизиты документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по муниципальному контракту, договору, могут не указываться.

3.3. Одновременно с платежными поручениями получатели средств представляют в финуправлении следующие документы:

соглашения, муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее вместе именуемые - договор), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;

счет, счет-фактуру, квитанцию, авансовый отчет и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;

документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладную, акт приемки-передачи, кассовый или товарный чек, расчетную ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату, предшествующую проведению платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные договорами.

3.3.1. Не требуется представление документов, указанных в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего Порядка, при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями;

с обслуживанием государственного долга;

с исполнением судебных актов;

с расчетами по договорам, предусматривающим поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

с предоставлением субсидий бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.3.2. Не требуется представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных с социальными выплатами населению, выплатами по оплате труда и начислениями на выплаты по оплате труда штатных сотрудников, оплатой налогов и обязательных начислений в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных с физическими лицами.

3.4. В случае заключения муниципального контракта при размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме получатель средств представляет в финуправление копию муниципального контракта, созданную посредством сканирования, подтвержденную ЭП уполномоченного лица, или муниципальный контракт в виде электронного документа, подтвержденный ЭП уполномоченного лица. При отсутствии ЭП получатель средств представляет в финуправление копию муниципального контракта, созданную посредством сканирования, или муниципальный контракт в виде электронного документа, а

также копию муниципального контракта на бумажном носителе, заверенную руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) получателя средств и оттиском его печати. Иные документы-основания представляются получателем средств в финуправление в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

3.5. В одном платежном поручении на перечисление средств могут содержаться кассовые выплаты по разным кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (но только по одному коду целевых средств, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка, коду мероприятия, коду муниципального образования при их наличии) по нескольким бюджетным обязательствам, вытекающим из одного муниципального контракта, соглашения, договора, иного документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств у получателя средств.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных на соответствующий период текущего финансового года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) до получателей средств лимитов бюджетных обязательств по соответствующим показателям классификации расходов бюджетов Российской Федерации (включая показатели дополнительной классификации расходов местного бюджета) и доведенных с начала текущего финансового года предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования) с учетом типа средств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах заявок главных распорядителей на кассовый расход в текущем месяце на реализацию публичных нормативных обязательств по подведомственным получателям средств, формируемых главными распорядителями в соответствии с требованиями действующего законодательства, и доведенных до получателей средств бюджетных ассигнований.

4.2. Оплата авансового платежа по договорам за счет средств местного бюджета производится в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенного на соответствующий финансовый год получателю средств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации и аналитическим кодам. Санкционирование оплаты авансового платежа за счет средств местного бюджета осуществляется в пределах 30 процентов от суммы бюджетного обязательства в текущем финансовом году, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

Авансовые платежи в размере до 100 процентов суммы бюджетного обязательства в текущем финансовом году могут санкционироваться получателем средств при заключении следующих договоров:

об оказании услуг по аренде, услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, на перечисление членских взносов;

на осуществление подготовки документации, необходимой для получения решения о выделении земельного участка;

на проведение государственной экспертизы проектной документации, подготовку документов для оформления архитектурно-планировочного задания, оплату услуг по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности, осуществление технологического присоединения к электрическим сетям и (или) системам теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, подготовку межевых дел;

на страхование проектно-изыскательских, строительного-монтажных работ, работ по реконструкции и капитальному ремонту, в том числе работ по строительству и реконструкции дорог, страхование недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности области, по добровольному страхованию автотранспортных средств "КАСКО";

на проведение социально-культурных мероприятий;

на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

в случае, указанном в пункте 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", - при представлении копии уведомления в адрес администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, как органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального района Большеглушицкий Самарской области, с отметкой о его принятии или со сведениями, подтверждающими направление уведомления в адрес администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

за счет средств резервных фондов.

4.3. Уполномоченный работник финуправления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления получателями средств платежных поручений, отклоняет или санкционирует оплату денежных обязательств.

4.4. Финуправление отказывает в санкционировании оплаты денежного обязательства в случае:

превышения суммы, указанной в платежном поручении, над остатком лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) аналитическим кодам или остатком предельного объема финансирования по соответствующим аналитическим кодам;

несоответствия содержания производимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) аналитическому коду, указанному в платежном поручении или заявке на получение денежных средств;

отсутствие у получателя средств документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего порядка;

несоблюдения установленных правил расчетов и порядка оформления платежных поручений в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства № 8н, несоответствия заявки на получение денежных средств требованиям порядка обеспечения наличными денежными средствами получателей средств областного бюджета, установленного финансовым управлением, или неверного и неполного заполнения информации в электронном виде в АС "Бюджет";

несоблюдения порядка учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств муниципальных контрактов, или неверного и неполного заполнения сведений о бюджетных обязательствах в электронном виде в АС "Бюджет";

несоответствия информации о платеже в платежном поручении или заявке на получение денежных средств реквизитам бюджетного обязательства;

неправильного указания в платежном поручении реквизитов получателя средств (плательщика) или его контрагента;

превышения суммы платежного поручения или заявки на получение денежных средств над остатком неисполненного бюджетного обязательства;

превышения суммы авансовых платежей над размером авансовых платежей, указанных в заключенных получателями средств договорах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, или несоответствия суммы авансовых платежей требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка;

приостановления операций на лицевых счетах получателей средств в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

несоответствия образцов подписей и оттиска печати в карточке подписям руководителя (иного лица, имеющего право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати), главного бухгалтера (иного лица, имеющего право второй подписи в соответствии с карточкой образцов

подписей) и оттиску печати получателя средств в расчетных документах (при предоставлении платежного поручения или заявки на получение денежных средств на бумажном носителе);

непредставления получателем средств документов о наличии полномочий должностных лиц, имеющих право подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати получателя средств.

несоответствия сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и (или) сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта;

При отсутствии удаленного рабочего места в АС "Бюджет" причины отказа в исполнении платежного поручения, представленного на бумажном носителе, указываются на экземпляре указанного документа, подлежащем возврату получателю средств.

5. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Для санкционирования оплаты денежных обязательств главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета представляет в финуправление документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Платежные поручения формируются и представляются в финуправление в электронном виде и на бумажном носителе.

Платежные поручения оформляются с учетом требований приказа Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

В поле "Назначение платежа" платежного поручения перед текстовым указанием назначения платежа в скобках проставляются код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета и номер лицевого счета.

Финуправление в день представления платежных документов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета, отклоняет или санкционирует оплату денежных обязательств.

Финуправление отказывает в проведении платежного поручения с указанием кода причины отклонения в автоматизированной системе "Бюджет" в случае:

превышения суммы платежного поручения над остатком бюджетных ассигнований;

несоответствия содержания проводимой операции коду классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанному в платежном поручении;

отсутствия у главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

несоблюдения установленных правил расчетов и порядка оформления платежных поручений;

неправильного указания в платежном поручении банковских реквизитов.

Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета включают операции по источникам финансирования дефицита местного бюджета в отчет об исполнении местного бюджета.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств

6.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании расчетных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств.

6.2. Расчетные документы, прошедшие контроль, включаются ответственными исполнителями финуправления в реестр платежных поручений.

6.3. Ответственный исполнитель финуправления в случае возврата электронного пакета расчетных документов из УФК по Самарской области - проставляет отклонение на не принятых расчетных документах.

6.4. Порядок и условия обмена информацией между УФК по Самарской области и финуправлением при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета устанавливается соответствующим Регламентом.

6.5. Информация о проведенных операциях получателей средств ежедневно отражается в выписках из лицевых счетов получателей средств, а также на удаленном рабочем месте АС "Бюджет".

7. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

7.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Финуправление осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из местного бюджета на основании документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

7.3. Особенности завершения текущего финансового года доводятся финуправлением до получателей средств местного бюджета не позднее десяти рабочих дней до окончания текущего финансового года.