

Приложение № 7  
к Правилам по охране труда  
при работе на высоте,  
утвержденным приказом  
Минтруда России  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

**Журнал учета работ по наряду-допуску**

Формат А4  
Заглавный лист:

(наименование организации, структурное подразделение)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТ ПО НАРЯДУ-ДОПУСКУ**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последующие листы:

Номер наряда-допуска	Место и наименование работы	Производитель работы, (фамилия, инициалы, уровень компетентности по безопасности работ на высоте)	Члены бригады (фамилия, инициалы, уровень компетентности по безопасности работ на высоте)	Работник, выдающий наряд-допуск (фамилия, инициалы, уровень компетентности по безопасности работ на высоте)	К работе приступили (дата, время)	Работа закончена (дата, время)
1	2	3	4	5	6	7

**Примечания**

1. При работах по наряду-допуску в журнале учета работ по наряду-допуску (далее - журнал) оформляется только первичный допуск к работам и указываются номер наряда-допуска, место и наименование работы, дата и время начала и полного окончания работы (графы 1, 2, 6 и 7).

2. Рекомендуемый образец журнала может быть дополнен или изменен.

3. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.

4. Срок хранения журнала – один месяц со дня регистрации в графе 7 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду-допуску.