



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2019 № 261

с.Большая Глушица

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области и оформления результатов таких мероприятий

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области и оформления результатов таких мероприятий(прилагается).

Глава муниципального района Большеглушицкий Самарской области



А.В. Грибеник

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на
проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории муниципального района
Большеглушицкий Самарской области и оформления результатов таких
мероприятий»
от 11.03.2019 № 261

Порядок
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области и
оформления результатов таких мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области и оформления результатов таких мероприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года « 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает требования к оформлению, содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее соответственно - задание, контрольное мероприятие) и оформлению должностными лицами администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области результатов контрольного мероприятия.

1.2. При проведении контрольного мероприятия должностные лица администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», иными законами и подзаконными актами в сфере регулирования деятельности по осуществлению

муниципального жилищного контроля, а также муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.3. Виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в администрацию муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) другие виды и формы контрольных мероприятий, установленные федеральными законами.

2. Порядок оформления и содержание заданий

2.1. Задание утверждается главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - руководитель органа муниципального контроля) или лицом, его замещающим.

2.2. Задание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. В задании указывается:

1) дата и номер задания,

2) вид контрольного мероприятия,

3) сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в отношении которого будет проводиться контрольное мероприятие: наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН,

4) дата проведения контрольного мероприятия либо период начала и окончания проведения контрольного мероприятия,

5) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, которому поручено проведение контрольного мероприятия,

6) перечень обязательных требований, подлежащих проверке при проведении контрольного мероприятия.

2.4. Задание перед началом выполнения контрольного мероприятия вручается должностному лицу, которому поручено проведение контрольного мероприятия.

2.5. Вручение задания осуществляется под роспись в журнале регистрации мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - журнал мероприятий), который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. После окончания проведения контрольного мероприятия, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проведения контрольного мероприятия, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения контрольного мероприятия, оформленными в соответствии с настоящим Порядком, возвращаются руководителю органа муниципального контроля или лицу, его замещающему, о чем делается соответствующая отметка в журнале мероприятий.

3. Оформление результатов контрольного мероприятия

3.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются должностным лицом, осуществившим контрольное мероприятие, в виде акта о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного контрольного мероприятия. Акт составляется в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания проведения контрольного мероприятия.

3.3. Акт должен содержать: дату и время его составления, указание на вид проведенного контрольного мероприятия, реквизиты задания, на основании которого проведено контрольное мероприятие, дату либо период проведения контрольного мероприятия, сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в отношении которого проведено контрольное мероприятие: наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, информацию о данных, полученных при проведении контрольного мероприятия, в том числе о выявленных признаках нарушения требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – обязательные требования), сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников контрольного мероприятия, сведения о приложениях к акту, подпись должностного лица, осуществившего контрольное мероприятие.

3.4. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении контрольного мероприятия, являются приложением к акту, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписью проводящего контрольное мероприятие должностного лица.

3.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо, проводившее контрольное мероприятие, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

3.6. В тот же пятидневный срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, должностное лицо, осуществившее контрольное мероприятие, направляет руководителю органа муниципального контроля или лицу, его замещающему, письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля».

3.7. В случае получения в ходе проведения контрольного мероприятия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Хранение и использование задания и акта

4.1. После проведения контрольного мероприятия задание и акт подлежат хранению должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля.

4.2. Передача заданий и актов для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаях фиксируется в журнале мероприятий и скрепляется подписью должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля. При этом в номенклатурном деле подшиваются надлежащим образом заверенные копии указанных документов, запросы, по которым переданы документы, а также сопроводительный документ, содержащий опись переданных заданий и актов.

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области и оформления результатов таких мероприятий

Утверждаю:

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ № _____

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области

«___» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, которому поручено проведение контрольного мероприятия)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля»

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а именно:

(вид контрольного мероприятия)

дата либо период проведения контрольного мероприятия _____

в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического

лица, место жительства индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)
Перечень обязательных требований, подлежащих проверке при
проведении мероприятий по контролю:

Приложение 2
к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области и оформления
результатов таких мероприятий

АКТ № _____

о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

« ____ » _____ 20__ г.

Начато: ____ ч. ____ мин. Окончено: ____ ч. ____ мин.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, осуществившего

контрольное мероприятие)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», на основании задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области от «__» _____ 20__ г., № _____,

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а именно:

(вид контрольного мероприятия)

В отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

Дата либо период проведения контрольного мероприятия _____

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено следующее: _____

(описание хода проведения контрольного мероприятия, ^{данных, полученных при проведении} контрольного мероприятия, в том числе о выявленных признаках нарушения обязательных требований, ^{применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения контрольного мероприятия)}

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации: _____

Сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников мероприятия: _____

Приложения: _____

Подписи участников: _____

Подпись должностного лица, осуществившего контрольное мероприятие

Приложение 3

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области и оформления результатов таких мероприятий

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области

№ п/п	Реквизиты задания	Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в отношении которого будет проводиться мероприятие	Ф.И.О., должность, подпись должностного лица, которому поручено проведение мероприятия	Дата (срок) проведения мероприятия	Вид мероприятия	Сведения о результатах (о наличии/отсутствии нарушений, мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований)	Сведения о передаче заданий и актов для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаях