



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17. 06. 2025 № 454
с.Большая Глушица

О предоставлении субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству муниципального района Большеглушицкий Самарской области относится предоставление субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального района Большеглушицкий Самарской области на иные цели.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального района Большеглушицкий Самарской области, возникающего на основании пункта 1 настоящего постановления, осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального района Большеглушицкий Самарской области на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4. Установить, что финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального района Большеглушицкий Самарской области, возникающего в результате принятия настоящего постановления, осуществляется муниципальным районом Большеглушицкий Самарской областью самостоятельно за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области как главному распорядителю средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области:

- от 01.02.2012 N 154 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (<http://www.admbg.org>, 02 февраля 2012),

- от 13.08.2019 N 762 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 01.02.2012 № 154 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (<http://www.admbg.org>, 14 августа 2019).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам С.В. Рыжова.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Большеглушицкий Вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 июня 2025 года.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



В.А. Анцинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
«О предоставлении субсидий из бюджета муниципального района
Большеглушицкий Самарской области на иные цели муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального
района Большеглушицкий Самарской области»
от 17. 06. 2025 № 454

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
муниципального района Большеглушицкий Самарской области на иные
цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям муниципального района Большеглушицкий Самарской
области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Порядок) регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее соответственно - субсидии, бюджет района, учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания.

2. Субсидии учреждениям предоставляются в соответствии с Решением Собрания представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области о бюджете района на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества:

- осуществление работ по капитальному ремонту, техническому перевооружению недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;
- осуществление работ по текущему ремонту (если он не включен в нормативные затраты);
- выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждений;
- крупные (разовые) закупки оборудования (за исключением расходов, включенных в нормативные затраты);

- реализация мероприятий (за исключением расходов, включенных в нормативные затраты);
- выплаты физическим лицам;
- расходы, связанные с реорганизацией или ликвидацией учреждений;
- иные расходы и расходы, носящие разовый характер.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, и доведенных в установленном порядке до администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее - ГРБС), лимитов бюджетных обязательств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. В целях получения субсидии учреждение направляет ГРБС заявку на предоставление субсидии по направлениям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные для составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, и (или) при возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость получения субсидии, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) на осуществление работ по капитальному ремонту, техническому перевооружению недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, текущему ремонту (если он не включен в нормативные затраты):

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

календарный график проведения работ по капитальному ремонту, техническому перевооружению недвижимого имущества, текущему ремонту с указанием их перечня и объемов;

2) на крупные (разовые) закупки оборудования для осуществления основных видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

обоснование необходимости приобретения основных средств (модернизация и замена морально устаревшего и физически изношенного оборудования, приобретение новых основных средств, необходимых для выполнения муниципального задания);

информация о стоимости планируемых к приобретению основных средств с указанием их количества, технических, качественных характеристик, информации о включении в стоимость основного средства затрат (за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов) на приобретение, сооружение и изготовление объекта основных средств, в том числе на доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования (монтаж, наладка, сборка, установка), подтвержденную прайс-листами (коммерческими предложениями) по каждой позиции от не менее чем двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц (представляется единовременно в случае уплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) основных средств);

копия договора финансовой аренды (лизинга) основных средств с графиком лизинговых платежей, заверенную руководителем учреждения (представляется в случае приобретения основных средств на условиях финансовой аренды (лизинга));

календарный график приобретения и постановки на балансовый учет основных средств с указанием их перечня и объемов;

3) на выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждений (в том числе на выполнение работ (услуг) по проведению огнезащитной обработки материалов и конструкций (элементов) недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (в том числе на проведение испытаний по контролю качества выполненной огнезащитной обработки материалов и конструкций (элементов) недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления):

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

предписание контролирующих органов (при наличии);

календарный график проведения работ с указанием их перечня и объемов;

4) на реализацию мероприятий (за исключением расходов, включенных в нормативные затраты):

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

программа мероприятий;

5) на выплаты физическим лицам:

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат.

5. Учреждение не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки ГРБС должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

6. Требования, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на:

осуществление выплат физическим лицам;

осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

предупреждение терроризма и ликвидацию последствий проявлений терроризма;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, требованиям налоговых органов;

возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг.

7. ГРБС рассматривает представленные учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка документы (сведения) в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления, и заключает с учреждением в сроки, установленные муниципальным правовым актом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регулирующим бюджетные правоотношения, соглашение о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение) или отказывает учреждению в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Учреждение имеет право повторно представить документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящего Порядка, после устранения замечаний ГРБС, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения отказа по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 9 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме, представление с нарушением сроков) учреждением документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

в) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения, содержащего, в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

согласие учреждения на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля муниципального района Большеглушицкий Самарской области проверок соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидий.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Муниципальным Учреждением Финансовым управлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – финуправление).

Соглашение заключается на срок, не превышающий срока действия доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств.

11. Объем субсидии определяется ГРБС, исходя из следующих показателей:

- количество планируемых мероприятий;
- заявленные учреждениями объемы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Расчетный объем субсидии ГРБС предоставляется в финуправление.

13. Субсидии учреждению перечисляются в течение 10 рабочих дней при предоставлении учреждением ГРБС документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в финуправлении.

14. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашении.

III. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ГРБС отчет об использовании субсидии на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели формируются по каждой целевой субсидии без группировочных итогов.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Не использованные учреждением в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению на единый счет бюджета района в порядке, установленном финуправлением.

Остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет района, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году в соответствии с установленным порядком при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением ГРБС, согласованным с финуправлением.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, учреждение предоставляет ГРБС информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

17. ГРБС и органы муниципального финансового контроля муниципального района Большеглушицкий Самарской области осуществляют контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и своевременным представлением отчетности.

18. В случае установления фактов несоблюдения целей и условий предоставления субсидий учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от ГРБС.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий
Самарской области на иные цели муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

(наименование учреждения)

на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
	Итого расходов		
	Всего потребность в субсидии		

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер(бухгалтер))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий
Самарской области на иные цели муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

(наименование учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

N п/п	Перечень показателей	Едини ца измер ения	показателя Значение	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из бюджета района			
3	Стоимость затрат для расчета объема субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (с расшифровкой по видам)			
4	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка области)

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20__ г.