



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2025 № 997

О внесении изменения в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 № 955 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 27.01.2017 № 94 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района Большеглушицкий Самарской области», администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 № 955 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области» (официальный сайт администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области www.admbg.org, 13.12.2022; Большеглушицкий Вестник, 2022, 30 декабря, № 16 (00144)) следующее изменение:

Приложение 4 к муниципальной программе муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 октября 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области Куликову И.В.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



В.А. Анцинов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«О внесении изменения в постановление
администрации муниципального района
Большеглушицкий Самарской области от
12.12.2022 № 955 «Об утверждении
муниципальной программы
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в
муниципальном районе
Большеглушицкий Самарской области»
от 06.11.2025 № 997

«Приложение 4
к муниципальной программе
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в
муниципальном районе
Большеглушицкий Самарской области».

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального района
Большеглушицкий Самарской области общественным объединениям
ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной
деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на осуществление уставной деятельности, в целях финансового обеспечения затрат, произведенных в текущем финансовом году (далее - субсидия) и проведение

отборов получателей субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 г. № 955 "Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на осуществление уставной деятельности, утвержденных администрации в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке администрации, субсидии не предоставляются.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области», утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 г. № 955.

Категория получателей субсидии - общественные объединения ветеранов и инвалидов, социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организация), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии со статьей 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 N 127-ГД "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области", за исключением следующих организаций: потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, фонды проката, кредитные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; торгово-промышленные палаты; созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации); органы общественной

самостоятельности; территориальные общественные самоуправления; объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций.

1.4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора (далее - отбор). Организатором отбора является администрация. Ответственность за определение получателей субсидии возлагается на администрацию, последующее курирование получателей субсидии и проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на Муниципальное казенное учреждение муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия» (далее – Централизованная бухгалтерия).

1.5. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе на проведение общественно значимых мероприятий, направленных на решение приоритетных социальных проблем, развитие гражданского общества, благотворительной деятельности, добровольчества в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области и участие социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации государственной политики в социальной сфере (далее – мероприятия), на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области по следующим направлениям расходов:

оплата труда штатных работников и привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятий, с начислениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, и затраченного времени);

оплата услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для осуществления уставной деятельности, в том числе для проведения мероприятий;

оплата транспортных расходов, связанных с разъездным характером проведения мероприятий;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, справочной литературы и периодических изданий, необходимых для осуществления уставной деятельности (и подписки на них), в том числе для проведения мероприятий;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);

оплата услуг по созданию и обслуживанию интернет-сайтов, трафика, хостинга, расходов по техническому поддержанию сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и администрированию ресурса;

оплата типографских, издательских и полиграфических услуг;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

оплата юридических, образовательных, аудиторских, бухгалтерских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, услуг по поддержке и обновлению правовых баз данных в организациях, приобретение лицензионного программного обеспечения и оплата лицензии;

командировочные расходы;

аренда помещений, транспортных и технических средств, а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для осуществления уставной деятельности, в том числе для проведения мероприятий;

расходы на улучшение собственной материально-технической базы (в том числе ремонт зданий и помещений, находящихся в собственности организации);

общехозяйственные расходы, необходимые для осуществления уставной деятельности (оплата труда сотрудников организации с начислениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, расходы на содержание зданий и помещений, ремонт и обслуживание компьютерной и оргтехники, средств мобильной и иной связи, оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, горюче-смазочных материалов, расходы на обслуживание транспортных средств организации, оплата услуг по охране).

1.7. Результатом предоставления субсидии является количество участников мероприятий по итогам оказания услуг (выполнения работ) в рамках осуществления уставной деятельности организации (далее - результат предоставления субсидии).

Значение результата предоставления и срок достижения результата предоставления субсидии указываются в соглашении, заключенном между администрацией и организацией (далее - соглашение), на основании плана деятельности на текущий финансовый год, представленного организацией при направлении заявки на участие в конкурсе в целях предоставления субсидии.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальный сайт администрации (<http://www.admbg.org>), на котором публикуется объявление о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководители, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) организации;

организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127-ГД «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области».

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте администрации <http://www.admbg.org> после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- д) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- е) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- ж) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- з) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- и) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- к) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;
- л) объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение;

о) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

п) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте администрации <http://www.admbg.org> в сети "Интернет".

2.3. Отбор получателей субсидий проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Способ проведения отбора получателей субсидий - запрос предложений.

Для участия в отборе организация подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

В состав заявки включаются следующие данные:

а) описание проекта, информация об организации и сотрудниках организации, календарный план реализации проекта, бюджет проекта;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей грантов установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов требованиям, в том числе:

план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий подготовку и проведение мероприятий, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий подготовку и проведение мероприятий за счет средств субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

предварительный сметный расчет затрат на реализацию мероприятий, проведение которых планируется за счет средств субсидии (в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидии значение

результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

Одна организация может подать не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявка на участие в отборе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Организация, отозвавшая заявку, вправе внести в нее изменения и повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 10 календарных дней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.6. Члены конкурсной комиссии по определению победителей отбора среди общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области субсидий на осуществление уставной деятельности (далее - конкурсная комиссия) приступают к рассмотрению заявок в системе "Электронный бюджет" в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также настоящим Порядком.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации и подведомственных учреждений, Общественного совета муниципального района Большеглушицкий Самарской области и утверждается постановлением администрации.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует

работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии формирует в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок на предоставление субсидии, протокол подведения итогов на предоставление субсидии, назначает валидатора на заявки, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Решение Комиссии считается правомочным, если протокол подписан более чем половиной членов Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок на участие в отборе, член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участие в рассмотрении соответствующей заявки.

2.7. Основными функциями Комиссии при проведении отбора являются: рассмотрение заявок организаций, представленных на участие в отборе на соответствие их требованиям;

определение победителей отбора и принятие решений о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении;

определение размера предоставляемой субсидии.

Рейтинг заявок, участвующих в конкурсе, выстраивается от даты и времени подачи заявки (чем раньше подана заявка, тем выше рейтинг).

Субсидия предоставляется первому и каждому последующему в рейтинговом списке претенденту на получение субсидии в размере, определенном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

Решения оформляются протоколами, которые формируются в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной подписью председателя и членов конкурсной комиссии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.9. Размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается по формуле

$$V \leq V_{\text{заявки}},$$

где V - размер предоставляемой организации субсидии на соответствующий финансовый год;

$V_{\text{заявки}}$ - размер субсидии, запрашиваемой организацией,

подтвержденный администрацией по результатам проверки документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При этом объем предоставляемых субсидий в соответствующем финансовом году не может превышать общего объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденного администрации в установленном порядке.

2.10. Администрация в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания председателем Комиссии протокола подведения итогов на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» размещает на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (<http://www.admbg.org>) постановление администрации об утверждении перечня победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий.

2.11. Условием заключения Соглашения между администрацией и организацией является признание организации победителем отбора.

Заключение Соглашения с организацией осуществляется администрацией в течение 40 дней со дня подписания председателем Комиссии протокола подведения итогов на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа организации - победителя отбора от заключения Соглашения либо нарушения порядка заключения Соглашения организация - победитель отбора признается уклонившейся от заключения Соглашения. Администрация в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о заключении Соглашения с организацией, находящейся следующей в итоговом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств администрации на предоставление субсидий в текущем году.

2.12. Субсидия предоставляется организации в соответствии с Соглашением, заключаемым по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Муниципального Учреждения Финансовым управлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 04 июня 2025 г. № 45.

2.13. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены организации в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.14. Субсидия предоставляется администрацией на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - расчетный счет), на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Централизованную бухгалтерию отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные соглашением (но не реже одного раза в квартал).

Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

К отчету об использовании субсидии прилагается пояснительная записка (текстовый отчет) об использовании субсидии и достижении установленных при предоставлении субсидии значений результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации в соответствии с его учредительными документами, и печатью организации.

3.2. Централизованная бухгалтерия проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Централизованная бухгалтерия осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

Администрация проверяет соблюдение организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в бюджет

муниципального района Большеглушицкий Самарской области в месячный срок со дня получения организацией письменного требования администрации о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в месячный срок со дня получения организацией требования администрации о возврате субсидии.

Размер денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i - объем субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
общественным объединениям
ветеранов и инвалидов, а также
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
осуществление уставной деятельности

План деятельности на _____ год

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий, штук	Количество участников мероприятия, человек
1.			
2.			
3.			
4.			
	Всего		

Руководитель
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
общественным объединениям
ветеранов и инвалидов, а также
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
осуществление уставной деятельности

План деятельности на _____ год,
предусматривающий подготовку и проведение мероприятий за счет
средств субсидии

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия	Количество участников мероприятия, человек	Дата завершения реализации мероприятия
1.				
2.				
3.				
4.				
	Всего			

Руководитель
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

».