|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к муниципальной программе муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области», утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 №955  *(в ред. постановлений администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 24.02.2025 № 124, от 14.05.2025 № 370)* |

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на осуществление уставной деятельности, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, произведенных в текущем финансовом году (далее - субсидия) и проведение отборов получателей субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=74489) администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 г. № 955 "Об утверждении муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на осуществление уставной деятельности, утвержденных администрации в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке администрации, субсидии не предоставляются.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области», утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 12.12.2022 г. № 955.

Категория получателей субсидии - общественные объединения ветеранов и инвалидов, социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организация), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии со [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=189028&dst=100020) Закона Самарской области от 10.12.2012 N 127-ГД "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области", за исключением следующих организаций: потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, фонды проката, кредитные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; торгово-промышленные палаты; созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации); органы общественной самодеятельности; территориальные общественные самоуправления; объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций.

1.4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора (далее - отбор). Организатором отбора является администрация. Ответственность за определение получателей субсидии возлагается на администрацию, последующее курирование получателей субсидии и проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на Муниципальное казенное учреждение муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия» (далее – Централизованная бухгалтерия).

1.5. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе на проведение общественно значимых мероприятий, направленных на решение приоритетных социальных проблем, развитие гражданского общества, благотворительной деятельности, добровольчества в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области и участие социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации государственной политики в социальной сфере (далее – мероприятия), на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области по следующим направлениям расходов:

оплата труда штатных работников и привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятий, с начислениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, и затраченного времени);

оплата услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для осуществления уставной деятельности, в том числе для проведения мероприятий;

оплата транспортных расходов, связанных с разъездным характером проведения мероприятий;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, справочной литературы и периодических изданий, необходимых для осуществления уставной деятельности (и подписки на них), в том числе для проведения мероприятий;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);

оплата услуг по созданию и обслуживанию интернет-сайтов, трафика, хостинга, расходов по техническому поддержанию сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и администрированию ресурса;

оплата типографских, издательских и полиграфических услуг;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

оплата юридических, образовательных, аудиторских, бухгалтерских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, услуг по поддержке и обновлению правовых баз данных в организациях, приобретение лицензионного программного обеспечения и оплата лицензии;

командировочные расходы;

аренда помещений, транспортных и технических средств, а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для осуществления уставной деятельности, в том числе для проведения мероприятий;

расходы на улучшение собственной материально-технической базы (в том числе ремонт зданий и помещений, находящихся в собственности организации);

общехозяйственные расходы, необходимые для осуществления уставной деятельности (оплата труда сотрудников организации с начислениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, расходы на содержание зданий и помещений, ремонт и обслуживание компьютерной и оргтехники, средств мобильной и иной связи, оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, горюче-смазочных материалов, расходы на обслуживание транспортных средств организации, оплата услуг по охране).

1.7. Результатом предоставления субсидии является количество участников мероприятий по итогам оказания услуг (выполнения работ) в рамках осуществления уставной деятельности организации (далее - результат предоставления субсидии).

Значение результата предоставления и срок достижения результата предоставления субсидии указываются в соглашении, заключенном между администрацией и организацией (далее - соглашение), на основании плана деятельности на текущий финансовый год, представленного организацией при направлении заявки на участие в конкурсе в целях предоставления субсидии.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальный сайт администрации (<http://www.admbg.org>), на котором опубликовывается объявление о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных [частью 1 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=189028&dst=100021) Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127-ГД «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области».

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте администрации <http://www.admbg.org> после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

е) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора заявок;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение;

р) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте администрации <http://www.admbg.org> в сети "Интернет".

2.3. Отбор получателей субсидий проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Способ проведения отбора получателей субсидий - запрос предложений.

Для участия в отборе организация подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

В состав заявки включаются следующие данные:

а) описание проекта, информация об организации и сотрудниках организации, календарный план реализации проекта, бюджет проекта;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей грантов установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов требованиям, в том числе:

план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий подготовку и проведение мероприятий, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий подготовку и проведение мероприятий за счет средств субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

предварительный сметный расчет затрат на реализацию мероприятий, проведение которых планируется за счет средств субсидии (в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры (контракты, соглашения), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка об их исполнении и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (в целях получения субсидии на возмещение затрат);

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

Одна организация может подать не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявка на участие в отборе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Организация, отозвавшая заявку, вправе внести в нее изменения и повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 10 календарных дней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.6. Члены конкурсной комиссии по определению победителей отбора среди общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, - получателей субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на осуществление уставной деятельности (далее - конкурсная комиссия) приступают к рассмотрению заявок в системе "Электронный бюджет" в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также настоящим Порядком.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации и подведомственных учреждений, Общественного совета муниципального района Большеглушицкий Самарской области и утверждается постановлением администрации.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Администрация осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок на участие в отборе, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участие в рассмотрении соответствующей заявки.

2.7. Основными функциями Комиссии при проведении отбора являются:

рассмотрение заявок организаций, представленных на участие в отборе на соответствие их требованиям;

определение победителей отбора и принятие решений о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении;

определение размера предоставляемой субсидии.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на основании следующих критериев:

1) наличие мероприятий с количеством участников не менее 30 человек, планируемых к проведению организацией в текущем финансовом году;

2) актуальность и социальная значимость планируемых мероприятий.

Рейтинг заявок, участвующих в конкурсе, выстраивается от даты и времени подачи заявки (чем раньше подана заявка, тем выше рейтинг).

Субсидия предоставляется первому и каждому последующему в рейтинговом списке претенденту на получение субсидии в размере, определенном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.9. Размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается по формуле

V <= Vзаявки,

где V - размер предоставляемой организации субсидии на соответствующий финансовый год;

Vзаявки - размер субсидии, запрашиваемой организацией, подтвержденный администрацией по результатам проверки документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При этом объем предоставляемых субсидий в соответствующем финансовом году не может превышать общего объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденного администрации в установленном порядке.

2.10. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (<http://www.admbg.org>) постановление администрации об утверждении перечня победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий.

2.11. Условием заключения Соглашения между администрацией и организацией является признание организации победителем отбора.

Заключение Соглашения с организацией осуществляется администрацией в течение 20 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении субсидии.

В случае отказа организации - победителя отбора от заключения Соглашения либо нарушения порядка заключения Соглашения организация - победитель отбора признается уклонившейся от заключения Соглашения. Администрация в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о заключении Соглашения с организацией, находящейся следующей в итоговом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств администрации на предоставление субсидий в текущем году.

2.12. Субсидия предоставляется организации в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены организации в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.14. Субсидия предоставляется администрацией на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - расчетный счет), на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Централизованную бухгалтерию отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные соглашением (но не реже одного раза в квартал).

Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

К отчету об использовании субсидии прилагается пояснительная записка (текстовый отчет) об использовании субсидии и достижении установленных при предоставлении субсидии значений результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации в соответствии с его учредительными документами, и печатью организации.

3.2. Централизованная бухгалтерия проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Централизованная бухгалтерия осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

Администрация проверяет соблюдение организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в месячный срок со дня получения организацией письменного требования администрации о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в месячный срок со дня получения организацией требования администрации о возврате субсидии.

Размер денежных средств (Vвозврата), подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

Vвозврата = Ci x (1 - k),

где Ci - объем субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

k = Т / Р,

где Т - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Р - значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности |

План деятельности на \_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Количество мероприятий, штук | Количество участников мероприятия, человек |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности |

План деятельности на \_\_\_\_\_ год,

предусматривающий подготовку и проведение мероприятий за счет средств субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Период проведения мероприятия | Количество участников мероприятия, человек | Дата завершения реализации мероприятия |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.