

Методические рекомендации по организации мед. осмотров

Обязанность по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

Согласно статье 213 Трудового кодекса РФ, Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Обязанность по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя (ст. 212 Трудового кодекса РФ).

При организации и проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров следует руководствоваться Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н (далее – Порядок).

Порядок устанавливает правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).

Цель проведения предварительных медосмотров при поступлении на работу – определить соответствие состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Периодические медицинские осмотры проводят в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Существует общий алгоритм прохождения медосмотров для предприятий различных отраслей экономической деятельности.

Организация проведения медицинских осмотров

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).

Согласно приложению к положению о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22 января 2007 № 30, услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров входят в перечень работ и услуг, подлежащих лицензированию. Соответственно, при заключении договора с медицинской организацией необходимо потребовать копию лицензии, в которой будут перечислены работы (услуги), которые имеет право выполнять медицинская организация, в том числе проведение медицинских осмотров (предварительных, периодических).

Стоит так же учитывать, что лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

Ежегодному медицинскому осмотру подлежат также работники в возрасте до 21 года.

Комиссия для проведения медицинского осмотра

Для проведения медосмотра в медицинской организации формируется постоянно действующая врачебная комиссия, в состав которой включаются врач-профпатолог и врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология». Возглавляет комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом или распоряжением руководителя медицинской организации.

Медицинская организация несет ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников.

Общий порядок прохождения предварительных медицинских осмотров

Предварительный медицинский осмотр проводится при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

При выдаче направления, работодатель (его представитель) должен осуществить учет выданного направления. Порядком не определен конкретный вид учета выданных направлений, но для удобства рекомендуется осуществлять его в журнале учета выдачи направлений на медицинский осмотр.

Работнику, при прохождении медицинского осмотра необходимо предъявить направление, выданное работодателем, паспорт (или другой документ, удостоверяющий его личность), паспорт здоровья работника (при его наличии), а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, решение врачебной комиссии проводившей обязательное психиатрическое и наркологическое освидетельствование.

В медицинской организации на лицо, проходящее предварительный медосмотр оформляются медицинская карта амбулаторного больного (по форме №025/у-04) и паспорт здоровья работника, если ранее он оформлен не был. Медицинская карта после проведения осмотра остается в медицинской организации. Паспорт здоровья выдается работнику на руки.

Процедура проведения периодического медицинского осмотра является завершённой только после осмотра работника всеми необходимыми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований (в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов или вида выполняемой работы).

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов председателя. Заверяется заключение печатью медицинской организации.

Заклучение составляется в двух экземплярах, один выдается лицу, поступающему на работу, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

Общий порядок проведения периодических медицинских осмотров

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ, но не реже, чем указано в Перечне факторов и перечне работ.

Согласно статье 185 Трудового кодекса РФ на время прохождения медицинского осмотра (обследования) за работниками, обязанными проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных и(или) опасных производственных факторов, указанных в Перечне факторов;
- подвергающиеся воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в Перечне факторов наличие которых установлено по итогам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ;
- работники в возрасте до 18 лет.

Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем в уведомительном порядке в 10-дневный срок направляется в территориальный орган Роспотребнадзора по фактическому месту нахождения работодателя.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются в медицинскую организацию.

Медицинская организация на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Не позднее чем а 10 дней до предполагаемой даты проведения медицинского осмотра, работодатель обязан ознакомить работников с календарным планом проведения медицинского осмотра.

Непосредственно перед проведением медицинского осмотра, работодатель обязан выдать работнику, направляемому на медицинский осмотр, направление на медицинский осмотр.

На основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов и работ самостоятельно определяет необходимость участия в проведении медицинских осмотров соответствующих врачей-специалистов, а так же необходимый объем лабораторных и функциональных исследований.

В медицинской организации на работника, проходящего медицинский осмотр, также оформляются медицинская карта и паспорт здоровья, при их отсутствии.

После осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также после проведения всех лабораторных и функциональных исследований, медицинский осмотр считается завершенный, а по его итогам оформляется медицинское заключение.

По результатам проведения периодического медицинского осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки (если необходимо) и учету лечебно-профилактическими организациями, а также органом Ростехнадзора.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

Смена медицинской организации

В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в центры профпатологии ФМБА России, где хранится в течение 50 лет.

Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

Дополнения:

Рисунок 1 – Схема проведения предварительных медосмотров.

Рисунок 2 – Схема проведения периодических медосмотров.

Обратите внимание!

Финансирование мероприятий по прохождению предварительных, периодических медицинских осмотров, гигиенической подготовки и аттестации работников, а следовательно, и оплата оформления личной медицинской книжки ст. 213 ТК РФ возложены на работодателя. Поэтому, даже если потенциальный работник, получив личную медицинскую книжку, оплаченную работодателем, не заключит в дальнейшем с организацией трудовой договор, заставить его «отрабатывать» расходы, понесенные работодателем, нельзя. Трудовой кодекс РФ не предусматривает возможности взыскания с потенциального работника убытков, причиненных незаключением трудового договора.

Безусловно, у каждого работодателя возникнет вопрос: как же реализовать на деле прохождение работниками медицинских осмотров и как документально внутри организации это оформить.

Согласно действующему законодательству предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями любой формы собственности, имеющими соответствующую лицензию и сертификат на основании договора с работодателем. Поэтому начать следует с заключения договора с медицинским учреждением о предоставлении услуг по проведению обязательных предварительных и периодических медосмотров.

Схема организации медицинских осмотров:

1. Заключить договор с медицинским учреждением.
2. Издать приказ по организации об очередности и периодичности прохождения медосмотров.
3. Составить поименные списки лиц, подлежащих направлению на медосмотры.
4. Выдать сотрудникам направления в медицинское учреждение.
5. Получить от работника заключение, подписанное врачом и заверенное печатью лечебного учреждения, с результатом медосмотра.

Работодатель должен составить поименный список лиц, обязанных пройти медицинский осмотр, а также своевременно направить работника на медосмотр. Обычно списки работников составляют совместно сотрудник отдела кадров и специалист службы охраны труда и в дальнейшем контролируют своевременное прохождение медосмотров.

Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр и признанным годными к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается соответствующее заключение, подписанное лечащим врачом и скрепленное печатью лечебно-профилактического учреждения.

Если у работника выявлены проблемы в состоянии здоровья и медицинская комиссия выдала соответствующее заключение, работодатель обязан перевести работника на другую имеющуюся в организации работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья (на это обстоятельство указывает статья 73 ТК РФ). Если работник не согласен на перевод либо в организации нет соответствующей работы, трудовой договор прекращается по п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

Теперь возникает следующий вполне обоснованный вопрос: кто оплачивает прохождение медосмотров? Исходя из положений статей 213, 266 и 212 ТК РФ, следует, что обязательные предварительные, периодические и внеочередные медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя. Если же сотрудник не прошел обследование по вине организации, то за дни, когда он был отстранен в связи с этим от работы, ему оплачивается все время отстранения от работы как за простой (ст. 76 ТК РФ). При этом согласно ст. 157 ТК РФ оплата времени простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.