

Министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области разработана Методика составления Типового паспорта состояния условий и охраны труда в организации Самарской области.

Одобрена на заседании
межведомственной комиссии
по охране труда
20 ноября 2014 года

МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ТИПОВОГО ПАСПОРТА СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методика составления Типового паспорта состояния условий и охраны труда в организации Самарской области (далее – методика) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О специальной оценке условий труда», распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Плана мероприятий по повышению мобильности граждан Российской Федерации на 2014-2018 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению повышения производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных рабочих мест», Законом Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», Законом Самарской области «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением Правительства Самарской области «О системе управления охраной труда в Самарской области», распоряжением Правительства Самарской области «Об утверждении Плана мероприятий Правительства Самарской области по адаптации отраслей экономики Самарской области к условиям Всемирной торговой организации и Таможенного союза до 2018 года».

1.2. Методика устанавливает назначение и порядок составления Типового паспорта состояния условий и охраны труда на предприятии, учреждении, организации (далее – организации) Самарской области.

1.3. Методика предназначена для руководителей и других должностных лиц, специалистов по охране труда органов исполнительной власти Самарской области их подведомственных организаций, органов местного самоуправления в Самарской области и их подведомственных организаций, иных организаций Самарской области.

2.. НАЗНАЧЕНИЕ ТИПОВОГО ПАСПОРТА

2.1. Типовой паспорт предназначен для комплексной документальной характеристики состояния условий труда и организации работ по охране труда в организации.

2.2. Типовой паспорт составляется организациями Самарской области всех организационно-правовых форм, видов собственности и видов экономической деятельности, за исключением субъектов малого предпринимательства с численностью работников менее 30 человек, на основе всестороннего анализа состояния условий и охраны труда.

2.3. Данные Типового паспорта служат основой для:

разработки и реализации соглашений по охране труда, коллективных договоров, планов мероприятий и программ, направленных на улучшение условий и охраны труда работников, соответствующих разделов планов и программ социального развития трудовых коллективов;

снижения уровней профессиональных рисков;

разработки и реализации проектов модернизации и реконструкции производственного (технологического, образовательного и другое) процесса, а также мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;

совершенствования информационно-аналитической системы общероссийской базы вакансий «Работа в России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей доступ для граждан, желающих трудоустроиться, в том числе за пределами места постоянного проживания, для высвобождаемых и находящихся в режиме неполного рабочего времени работников к информации об условиях труда, гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда,

социальных гарантиях и к иным сведениям, направленным на повышение мобильности граждан Самарской области;

организации работы «горячих линий» по вопросам трудоустройства граждан за пределами постоянного проживания, в том числе на территориях приоритетного привлечения трудовых ресурсов.

2.4. Правовой статус, перечень сведений, порядок формирования и ведения информационно-аналитической системы общероссийской базы вакансий «Работа в России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.5. Типовой паспорт является документом для внутреннего использования в организации, а также для представления сведений в общероссийскую базу вакансий «Работа в России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ТИПОВОГО ПАСПОРТА

3.1. Типовой паспорт составляется службой охраны труда (специалистом по охране труда, ответственным лицом за охрану труда) при участии других служб и структурных подразделений организации.

3.2. В Типовой паспорт включаются сведения о всех объектах, входящих в состав организации.

3.3. При составлении Типового паспорта используются данные службы охраны труда (специалиста по охране труда, ответственного лица за охрану труда) организации, информация, предоставляемая руководителями других служб и структурных подразделений организации.

3.4. Паспорт составляется на основании нормативных документов по охране труда. Дополнительно к ним могут быть использованы:

строительные нормы и правила;

проектные материалы (генеральный план предприятия, архитектурно-строительная часть, технологическая часть и др.);

нормативно-техническая документация на продукцию и сырье;

другие нормативные документы.

3.5. Паспортизация проводится при работе объектов в нормальном технологическом режиме в разное время года (зимнее, летнее).

3.6. Паспортизация не проводится при нарушении нормального технологического режима или нахождении объекта в аварийном состоянии или на планово-предупредительном ремонте.

3.7. К началу паспортизации руководитель объекта обеспечивает надлежащее техническое состояние оборудования и его функционирование в соответствии с технологическими регламентами и другими документами.

3.8. Типовой паспорт составляется в двух экземплярах, один находится у руководителя организации, другой - в службе охраны труда (у специалиста по охране труда, ответственного лица за охрану труда).

3.9. Сведения, содержащиеся в Типовом паспорте, обновляются периодически с учетом изменений характера и условий труда, техники и технологии, реконструкции и технического перевооружения в организации, но не реже 1 раза в 2 года.

3.10. Ответственность за составление Типового паспорта и достоверность сведений, содержащихся в Типовом паспорте, возлагается на руководителя организации.

3.11. Форма Типового паспорта приведена в Приложении.

3.12. В виде дополнения к Типовому паспорту могут быть приложены иные показатели, характеризующие состояние условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, перечень стандартов безопасности труда, правил и инструкций по охране труда, действующих в организации.

Типовой паспорт
состояния условий и охраны труда

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

_____ (полное наименование организации, юридический адрес, тел/факс)

Вид собственности _____

Вид экономической деятельности _____

| № п/п | Показатель | | Значение показателя* |
|---|--|---|--|
| 1. Общие сведения об организации, состоянии условий труда | | | |
| 1.1.1 | Количество зданий и сооружений, находящихся в пользовании организации, всего единиц | | |
| 1.1.2 | в том числе заданий и сооружений, находящихся в технически неудовлетворительном состоянии, единиц | | |
| 1.2.1 | Общее количество рабочих мест, единиц | | |
| 1.2.2 | в том числе количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда), единиц / в % к общему количеству рабочих мест | | |
| 1.2.3 | в том числе специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда (<i>при наличии квоты для организации по трудоустройству инвалидов</i>), единиц | | |
| 1.2.4 | Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда), единиц | | |
| 1.3.1 | Списочная численность работников, всего человек | | |
| 1.3.2 | в том числе женщин, человек | | |
| 1.3.3 | в том числе лиц до 18 лет, человек | | |
| 1.4.1 | Численность работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам условий труда, всего человек / в % к списочной численности работников | | |
| 1.4.2 | из них работающих под воздействием | <i>повышенного уровня шума, ультразвука, инфразвука</i> | всего человек / в % к списочной численности работников |
| 1.4.3 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин |
| 1.4.4 | | <i>повышенного уровня вибрации</i> | всего человек / в % к списочной численности работников |
| 1.4.5 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин |

| № п/п | Показатель | | | Значение показателя* |
|----------|---|---|---|-------------------------|
| 1.4.6 | | <i>повышенной запыленности воздуха рабочей зоны</i> | всего человек / в % к списочной численности работников | |
| 1.4.7 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин | |
| 1.4.8 | | <i>повышенной загазованности воздуха рабочей зоны</i> | всего человек / в % к списочной численности работников | |
| 1.4.9 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин | |
| 1.4.10 | | <i>повышенного уровня неионизирующего излучения</i> | всего человек / в % к списочной численности работников | |
| 1.4.11 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин | |
| 1.4.12 | | <i>повышенного уровня ионизирующего излучения</i> | всего человек / в % к списочной численности работников | |
| 1.4.13 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин | |
| 1.4.14 | | <i>повышенного уровня теплового излучения</i> | всего человек / в % к списочной численности работников | |
| 1.4.15 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин | |
| 1.5.1 | Численность работников, занятых на тяжелых работах, всего человек / в % к списочной численности работников | | | |
| 1.5.2 | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин | | | |
| 1.6.1 | Численность работников, занятых на работах, связанных с напряженностью трудового процесса, всего человек / в % к списочной численности работников | | | |
| 1.6.2 | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин | | | |
| 1.7.1 | Численность работников, которым установлен хотя бы один вид компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда, всего человек / в % к списочной численности работников | | | |
| 1.7.2 | из них имеющих право на | <i>дополнительный отпуск</i> | всего человек / в % к списочной численности работников | |
| 1.7.3 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин | |
| 1.7.4 | | <i>сокращенный рабочий день</i> | всего человек / в % к списочной численности работников | |
| 1.7.5 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин | |

| № п/п | Показатель | | Значение показателя* |
|---|---|---|--|
| 1.7.6 | | <i>бесплатное лечебно-профилактическое питание</i> | всего человек / в % к списочной численности работников |
| 1.7.7 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин |
| 1.7.8 | | <i>бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов</i> | всего человек / в % к списочной численности работников |
| 1.7.9 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин |
| 1.7.10 | | <i>оплату труда в повышенном размере</i> | всего человек / в % к списочной численности работников |
| 1.7.11 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин |
| 1.7.12 | | <i>досрочное назначение пенсии по старости</i> | всего человек / в % к списочной численности работников |
| 1.7.13 | | | в том числе женщин, человек / в % к списочной численности женщин |
| 2. Организация работ по охране труда | | | |
| 2.1 | Наличие локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда в организации (да (реквизиты документа) / нет) | | |
| 2.2 | Наличие службы (отдела, бюро, специалиста) по охране труда (да (численность) / нет) | | |
| 2.3 | Наличие лица, осуществляющего функции специалиста по охране труда (для организаций с численностью работников менее 50 человек при отсутствии службы (отдела, бюро, специалиста) по охране труда) (да / нет) | | |
| 2.4 | Наличие комитета (комиссии) по охране труда (да/нет) | | |
| 2.5 | Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (да (чел.)/нет) | | |
| 2.6 | Наличие соглашения по охране труда в организации (да (срок действия)/ нет) | | |
| 2.7 | Наличие «Сертификата доверия работодателю» (в рамках проекта «Декларирование деятельности предприятий по реализации трудовых прав работников и работодателей Самарской области») (да (реквизиты документа) / нет) | | |
| 2.8 | Наличие сертификата соответствия организации работ по охране труда (в рамках системы добровольной сертификации организации работ по охране труда) (да (реквизиты документа) / нет) | | |
| 2.9 | Наличие кабинета (уголка) охраны труда (да / нет) | | |
| 2.10 | Наличие помещения для оказания медицинской помощи (да / нет) | | |
| 2.11 | Наличие постов для оказания первой медицинской помощи, укомплектованных аптечками (да / нет) | | |
| 2.12 | Соответствие санитарно-бытового обслуживания работников государственным нормативным требованиям охраны труда (да / нет) | | |

| № п/п | Показатель | Значение показателя* |
|--|---|----------------------|
| 2.13 | Количество работников, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, всего человек / в % к списочной численности | |
| 2.14 | Доля занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда работников, охваченных обязательными предварительными и периодическими медицинскими осмотрами (обследованиями), от списочной численности работников, подлежащих данным осмотрам (обследованиям), % | |
| 2.15 | Доля работников, обеспеченных сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, от списочной численности работников, подлежащих обеспечению сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % | |
| 2.16 | Наличие плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда (да (реквизиты документа) / нет) | |
| 2.17 | Объем финансирования плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда (в том числе дифференцированно по годам) номинальный, тыс. руб. / фактический, тыс. руб. | |
| 2.18 | Доля затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), % | |
| 2.19 | Сумма средств, израсходованных на мероприятия по охране труда, всего тыс. руб. / в расчете на 1 работника, тыс. руб. | |
| 3. Показатели производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, аварийности | | |
| 3.1.1 | Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом, всего человек / погибших человек, в том числе: | |
| 3.1.2 | при несчастных случаях, отнесенных по степени тяжести к легким, человек | |
| 3.1.3 | при тяжелых несчастных случаях, человек | |
| 3.1.4 | при несчастных случаях со смертельным исходом, человек | |
| 3.1.5 | при групповых несчастных случаях, всего человек / погибших человек | |
| 3.2 | Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих, человек | |
| 3.3 | Число дней нетрудоспособности у пострадавших при несчастных случаях на производстве в расчете на 1 пострадавшего, дней | |
| 3.4 | Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием (отравлением), всего человек / на 10000 работающих, человек | |
| 3.5 | Количество аварий на подведомственном автотранспорте в расчете на 1 автотранспортное средство, единиц | |

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Председатель профсоюзного комитета (иного уполномоченного работниками представительного органа)

(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.

* Значения показателей указываются по состоянию на дату составления Типового паспорта за исключением показателей, предусмотренных пунктами 1.2.4, 2.18, 2.19 и разделом 3, значения которых указываются за 5 лет, предшествующих году составления Типового паспорта, суммарно и дифференцированно по годам.