

**Инструкция по регистрации работодателя
на единой цифровой платформе «Работа России»**

Инструкция по регистрации работодателя на единой цифровой платформе «Работа России»

Авторизация на единой цифровой платформе «Работа России» (далее – ЕЦП) в качестве работодателя осуществляется:

□ Через Вашу персональную подтвержденную учетную запись на Госуслугах - Единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) присоединенную к профилю компании (см. п. 1 Инструкции).

Если Вы являетесь руководителем компании, и она еще не зарегистрирована на портале Госуслуг, то предварительно ознакомьтесь с информацией о том, как создать запись на Госуслугах.

Если Вы являетесь администратором профиля организации на портале Госуслуги, то Вам необходимо своевременно исключать из ЕСИА уволенных сотрудников, в противном случае они сохраняют доступ к личному кабинету работодателя на ЕЦП.

То, к какой компании сотрудник будет иметь доступ на ЕЦП, определяется сведениями из профиля в ЕСИА. Обратите внимание на правильность и полноту заполнения сведений о компании на ЕСИА. Обязательно должны быть указаны ОГРН, ИНН, КПП и полное наименование организации.

Сотрудник компании может взаимодействовать с ЕЦП от лица головной организации или ее подразделения – филиала, представительства.

Головная организация регистрируется на ЕЦП юридическим лицом, обычно КПП такой организации заканчивается на 01001. Также организацию такого типа регистрируют индивидуальные предприниматели.

Подразделение организации регистрируется филиалами или представительствами юридического лица с целью самостоятельного подбора персонала и (или) передачи отчетности в службу занятости населения. Обычно КПП подразделения отличается от КПП головной организации.

Регистрация в качестве головной организации предоставляет ее администраторам дополнительные возможности по управлению подразделениями на ЕЦП, такими как сведения об организации, присоединенные пользователи, вакансии.

Роли сотрудников компании

На ЕЦП предусмотрены следующие роли сотрудников компании:

- **Владелец** – лицо, зарегистрировавшее компанию на портале и обладающее полным набором полномочий по изменению данных компании, присоединению (удалению) сотрудников.
- **Администратор** – имеет возможность управлять учетными записями других пользователей.
- **Менеджер** – имеет доступ только к функциям, связанным подбором персонала и передачей отчетов.

Роль сотрудника задается непосредственно при регистрации им компании или присоединении к существующей компании или подразделению на ЕЦП и не связана с правами, предоставленными ему в профиле организации на Госуслугах.

Ссылка и QR-код

На Единую цифровую платформу «Работа России»:

<https://trudvsem.ru/>



На Госуслуги:

<https://www.gosuslugi.ru/legal-entity>



Руководство пользователя ЕСИА:

<https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>



1. Авторизация на ЕЦП через ЕСИА (Госуслуги).

1.1. Для авторизации в качестве работодателя через ЕСИА на ЕЦП перейдите по ссылке «**Войти**» в правом верхнем углу главной страницы Портала (см. рис. 1):

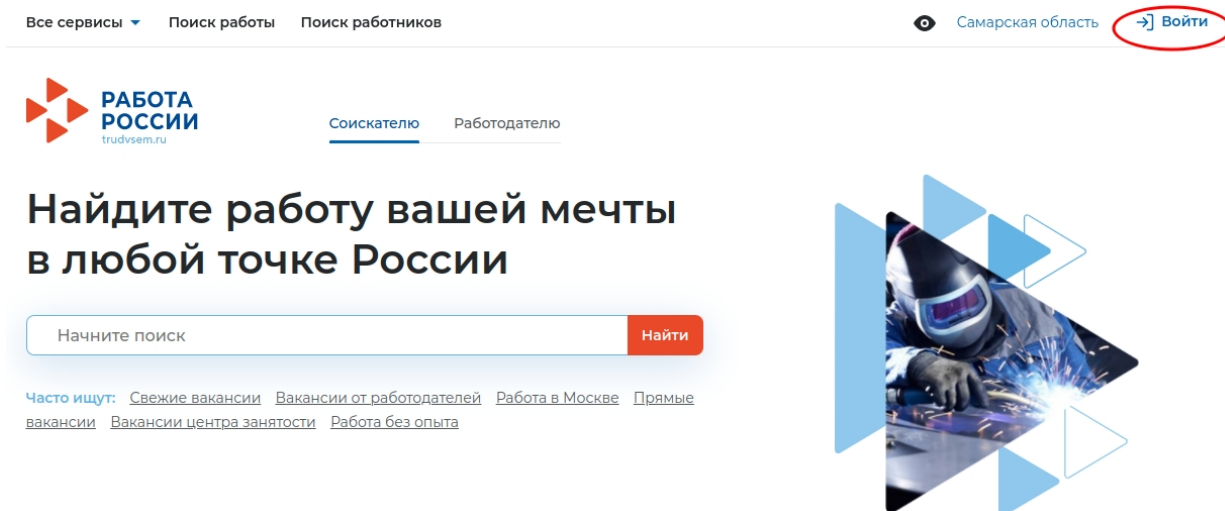


рис. 1

1.2. На странице «Вход» выберите способ входа «Для работодателей» и нажмите «**Войти через портал «Госуслуги»**» (см. рис. 2):

рис. 2

1.3. Авторизуйтесь в ЕСИА используя свой e-mail или СНИЛС и пароль. На форме «Войти как» выберите организацию, которую планируете зарегистрировать на ЕЦП (см. рис. 3):

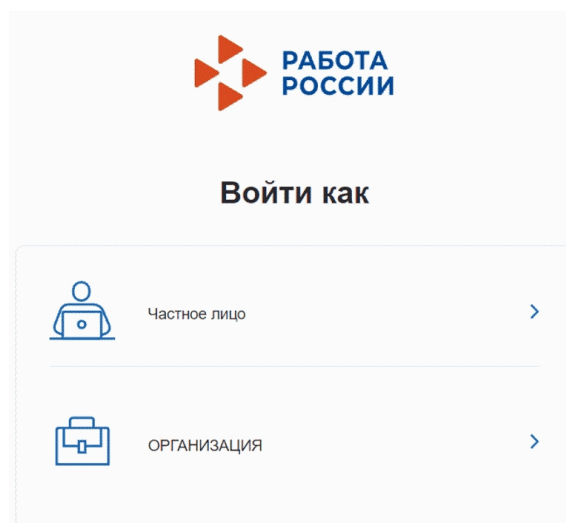


рис. 3

1.4. Если юр. лицо, с указанным в ЕСИА ОГРН, еще не зарегистрировано на портале, система предложит выбрать вариант регистрации компании:

- а) создание головной организации;
- б) создание подразделения организации.

В открывшейся форме «Регистрация сотрудника» на ЕЦП отметьте требуемый вариант регистрации компании (см. рис. 4):

The image displays a form titled 'Регистрация сотрудника' (Employee Registration). Under the heading 'Выберите действие' (Choose action), there are two radio button options. The first option is 'Создать головную организацию' (Create main organization), with a subtext explaining that it is for a single record for a company without separate legal structural divisions. The second option is 'Создать подразделение организации' (Create organization department), with a subtext explaining it is for a separate legal structural division like a branch or department. A blue button labeled 'Завершить' (Finish) is located at the bottom of the form.

рис. 4

1.5. После выбора варианта регистрации компании и нажатия «Завершить», пользователь получает доступ к личному кабинету работодателя.

*Сотрудник, зарегистрировавший компанию, является владельцем учетной записи компании на портале.

Добавление сотрудника, авторизовавшегося через ЕСИА, к компании

Если компания уже зарегистрирована на ЕЦП, сотрудники, присоединенные к профилю организации на Госуслугах, могут самостоятельно присоединиться к компании на портале и выбрать роль, в которой они будут взаимодействовать с Центром занятости населения.

1.6. Авторизуйтесь в качестве работодателя через ЕСИА.

1.7. После авторизации и выбора организации откроется форма «Регистрация сотрудника». Отметьте пункт, соответствующий организации, к которой вы хотите присоединиться (см. рис. 5):

Регистрация сотрудника

Выберите действие

☒ Присоединиться к головной организации

ОГРН: ИНН: КПП:

☐ Создать подразделение организации

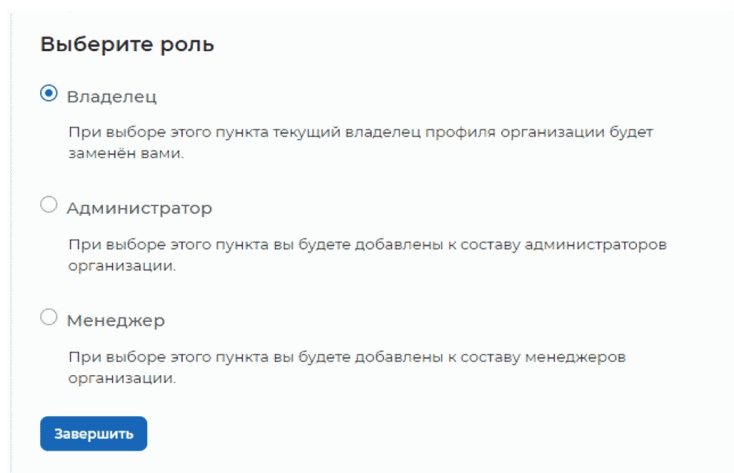
Выберите, если регистрируете юридически обособленное структурное подразделение (например, филиал, представительство или отделение).

рис. 5

1.8. Выберите из представленного списка «роль» по которой сотрудник будет присоединен к компании.

Обратите внимание, что при повторном выборе роли «Владелец» новым сотрудником, сотрудник, у которого ранее была данная роль станет

«Менеджером» и утратит права владельца (см. рис. 6):



Выберите роль

☒ Владелец
При выборе этого пункта текущий владелец профиля организации будет заменён вами.

☐ Администратор
При выборе этого пункта вы будете добавлены к составу администраторов организации.

☐ Менеджер
При выборе этого пункта вы будете добавлены к составу менеджеров организации.

Завершить

рис. 6

1.9. После выбора варианта регистрации сотрудника и нажатия активной кнопки **«Завершить»**, пользователь получит доступ к личному кабинету работодателя без необходимости подтверждения его присоединения со стороны владельца или администратора компании.

Мы готовы ответить на Ваши вопросы и помочь с регистрацией на ЕЦП «Работа России»!

**С уважением,
Государственное казенное учреждение
Самарской области
«Управляющий центр занятости населения»**

Контакты территориальных центров занятости населения:

ТЦЗН	Адрес	Номер телефона
г.о. Самара и м.р. Волжский	443099, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 117/29	8(846) 2540780 8(846) 2540762 – отдел по взаимодействию с работодателями
г.о. Тольятти	445026, Самарская область, г. Тольятти, ул. Свердлова, 45 А	8(848) 2249501 8(848) 2249508 - отдел по взаимодействию с работодателями
г.о. Сызрань и м.р. Сызранский	446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Ульяновская, д. 114	8(848)2249528 доб. 1605 - отдел по взаимодействию с работодателями
г.о. Новокуйбышевск	446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Репина, д. 3	8(846) 2540783
г.о. Чапаевск	446110, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ленина, д. 17 А	8(846) 2540786
г.о. Кинель и м.р. Кинельский	446430, Самарская область, г. Кинель, ул. 50 лет Октября, д. 53	8(846) 2540784
г.о. Жигулевск	445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Интернационалистов, д. 30	8(848)2249526
г.о. Октябрьск	445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Ленина, д. 37	8(848)2249527
г.о. Отрадный	446303, Самарская область, г. Отрадный, ул. Молодогвардейская, д. 16 А	8(846) 2540781
г.о. Похвистнево и м.р. Похвистневский	446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, д. 5	8(846) 2540785
м.р. Алексеевский	Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Первомайская, д. 9	8(846) 2540736
м.р. Безенчукский	446254, Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Пушкина, д. 14 Б	8(846) 2540787
м.р. Богатовский	446630, Самарская область, с. Богатое, ул. Комсомольская, д.46	8(846) 2540789
м.р. Большеглушицкий	446180, Самарская область, с. Б. Глушица, ул. Советская, д. 62 А	8(846) 2540791
м.р. Большечерниговский	446290, Самарская область, с. Большая Черниговка, Микрорайон, д. 23	8(846)2540793
м.р. Борский	446660, Самарская область, Борский район, с. Борское, ул. Ленинградская, д. 41	8(846) 2540794
м.р. Елховский	446870 Самарская область, с.Елховка, ул. Пионерская 27 Б	8(848) 2249532
м.р. Иса克林ский	446570, Самарская область, с.Исаклы, ул. Куйбышевская, д. 96	8(846) 2540795
м.р. Камышлинский	446970, Самарская область, Камышлинский район, с. Камышла, ул. Победы, д. 91А	8(846)2500333
м.р. Кинель-Черкасский	446350, Самарская область, с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, д. 63	8(846) 2540782
м.р. Клявлинский	446960, Самарская область, р-н Клявлинский, ж/д ст. Клявлино, ул. Советская, д. 49	8(846) 2540742

м.р. Кошкинский	446800, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Лесная, д. 2 «А»	8(848) 2249529
м.р. Красноармейский	446140, Самарская область, Красноармейский район, с. Красноармейское, пер. Школьный, д. 3	8(846) 2540746
м.р. Красноярский	446370, Самарская область, с. Красный Яр, ул. Тополиная, д. 13	8(846) 2540748
м.р. Нефтегорский	446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Нефтяников, д. 54 А	8(846) 2540749
м.р. Пестравский	446160, Самарская область, с. Пестравка, ул. 50 лет Октября, д. 57	8(846) 2540750
м.р. Приволжский	445556, Самарская область, Приволжский район, с. Спасское, ул. Шоссейная, д. 23	8(846)2540755
м.р. Сергиевский	446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Н. Краснова, д. 40	8(846) 2540756
м.р. Хворостянский	445590, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, пл. Плясункова, д. 17	8(846) 2540737
м.р. Челно- Вершинский	446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, 1 мкр., д. 14	8(848) 2249531
м.р. Шенталинский	446910, Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул.Советская, д. 8	8(848) 2249534
м.р. Шигонский	446720, Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны, ул. Советская, 103	8(848) 2249536

*Контактные данные могут меняться.

Актуальную информацию Вы можете найти, перейдя по ссылке
<https://trud.samregion.ru/category/o-ministerstve/podvedomstvennye-organizatsii/gkuso-tszn-m-r-i-g-o>