

Всероссийский опрос работодателей 2026 года

Инструкция

Добрый день, уважаемые коллеги!

Представляем Вашему вниманию инструкцию для участников **Всероссийского опроса работодателей о перспективной потребности в кадрах** на цифровой платформе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России prognoz.vcot.info.

Цель опроса – обеспечить высокую точность прогноза потребности отраслей экономики в специалистах, своевременно скорректировать образовательные программы и повысить эффективность подготовки квалифицированных кадров.

Результаты опроса будут представлены в обобщенном виде как прогноз профессионально-квалификационной структуры рынка труда на семилетний период.

В данном руководстве Вы найдете рекомендации по регистрации и прохождению опроса. Инструкции подготовлены разработчиками содержания опросных форм.

Инструкция по регистрации на prognoz.vcot.info

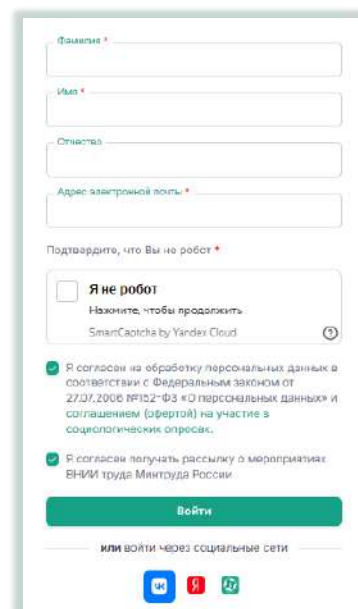
Для получения доступа в личный кабинет, необходимо зарегистрироваться одним из трех возможных способов:

1. Регистрация через заполнение формы на платформе 
2. Регистрация через  ВКонтакте
3. Регистрация через  Яндекс


Важно! Если Вы принимали участие во Всероссийском опросе в **2025** году, то Вам доступна функция «Загрузить проф. квалиф. состав и прогноз из анкеты 2025 года». Для этого регистрация на портале prognoz.vcot.info должна осуществляться через email, который указывался в опросе в 2025 году.

Регистрация через заполнение формы на платформе

- Введите фамилию, имя и отчество
- Укажите действующий адрес электронной почты (использование одноразовых почтовых сервисов запрещено — это проверяется системой)
- Согласитесь на обработку персональных данных и, при необходимости, согласитесь на получение рассылки о мероприятиях ВНИИ труда Минтруда России
- Перепроверьте введенные данные и нажмите на кнопку «Войти»



– На указанный Вами email придет письмо со ссылкой «Подтвердить правильность указанной почты». Эта ссылка является Вашим персональным ключом для входа в личный кабинет и действует на протяжении всего периода проведения опроса.

 ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА КИЯТРАДА РОССИИ

prognoz.vcot.info
prognoz@vcot.info

Уважаемый (-ая) _____

Завершите регистрацию на сайте Перспективная потребность в кадрах

Просто нажмите на кнопку, чтобы подтвердить правильность указанной почты {USER:email}

[подтвердить правильность указанной почты](#)

Либо перейдите по ссылке или вставьте её в адресную строку браузера _____

Если Вы не регистрировались у нас, пожалуйста, просто проигнорируйте это письмо. Вам не нужно ничего делать, чтобы отменить эту регистрацию.

Если у вас возникнут какие-либо вопросы, мы всегда готовы вам помочь!

Служба поддержки

Контакты технической поддержки доступны в Вашем личном кабинете; для их отображения необходимо заполнить поле «Регион» в Разделе «1. Сведения об организации».

1 Контакты службы поддержки

Не заполнено поле "Регион"


Заполните поле "Регион" в разделе "1. Сведения об организации" для получения номера технической поддержки

2 1.3. В каком субъекте Российской Федерации находится организация?
г.Москва

3 Контакты службы поддержки

+7 1111111111

Мои обращения в happydesk

Если у Вас возникают сложности с заполнением анкеты, Вы можете обратиться в службу поддержки, нажав на кнопку  , расположенную в правой части портала.

В открывшемся окне введите свои данные и подробно опишите проблему — она будет решена в кратчайшие сроки.

← Отправить обращение

Для анализа вашей ситуации заполните информацию ниже. Поля, помеченные *, обязательны для заполнения.

Фамилия* Имя*

Отчество

Телефон* Email*

Тема обращения

Текст обращения*

Специально для ситуации в обращении насколько возможно подробно

Регистрационный номер анкеты Тематика обращения*

Прикрепить файлы

Наставьте файлы сюда или [выберите файлы](#)

Отменить

Заполнение опросной формы Разделы анкеты

Ваши идентификационные данные
Используйте их для обращения в техническую поддержку

ID (уникальный идентификатор) 5262

EMAIL

[Мои организации](#)

Контакты службы поддержки

Не заполнено поле "Регион"

Заполните поле "Регион" в разделе "1. Сведения об организации" для получения номера технической поддержки

Ваш прогресс заполнения анкеты

Вы заполнили 0 из 12 0%

[Скачать данные в XLS все разделы](#)

[Загрузить из XLS все разделы](#)

[Обучение для работодателей](#)

Разделы анкеты

<p>Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты</p> <p>2 ошибки</p> <p>Начать заполнение</p>	<p>1. Сведения об организации</p> <p>10 ошибок</p> <p>Начать заполнение</p>	<p>2. Профессионально-квалификационный состав работников организации</p> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>	<p>3. Перспективная потребность в кадрах на 2027 год</p> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>
<p>4. Перспективная потребность в кадрах на 2028 год</p> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>	<p>5. Перспективная потребность в кадрах на 2029 год</p> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>	<p>6. Перспективная потребность в кадрах на 2030 год</p> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>	<p>7. Перспективная потребность в кадрах на 2031 год</p> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>
<p>8. Перспективная потребность в кадрах на 2032 год</p> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>	<p>9. Перспективная потребность в кадрах на 2033 год</p> <p>1 ошибка</p> <p>Начать заполнение</p>	<p>Сотрудничество с образовательными организациями</p> <p>2 ошибки</p> <p>Начать заполнение</p>	<p>ИИ в организации</p> <p>10 ошибок</p> <p>Начать заполнение</p>

Раздел «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты»

Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты

[Просмотреть ошибки 2](#)

* Фамилия

* Имя

Отчество

Должность *

Контактный телефон *

[Сохранить](#)

Раздел «2. Профессионально-квалификационный состав работников организации»

В разделе необходимо предоставить информацию о профессионально-квалификационном распределении работников списочного состава (входящих в списочную численность) организации по состоянию на 31.12.2025.

Внесение данных возможно четырьмя способами:

- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS все разделы»
- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS» по одному разделу
- в ручном режиме
- загрузка проф. квалиф. состава из анкеты 2025 года (*для участников опроса 2025 года)

2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

2.1. Заполните / сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалификационном распределении работников списочного состава (входящих в списочную численность) организации по состоянию на 31.12.2025 г. в необходимом формате в соответствии с их должностями/профессиями по штатному расписанию.

Скачать данные в XLS Загрузить из XLS Загрузить проф. квалиф. состав из анкеты 2025 года Загрузить прогноз из анкеты 2025 года Просмотреть ошибки

Очистить таблицу

Показать 25 записей

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКЛДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	
1	2	3	4	5	6 7
Фильтр:					
В таблице отсутствуют данные					
Итого:					

Записи с 0 до 0 из 0 записей

Первая Предыдущая Следующая Последняя

Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак «?».

Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)

2 ?

Раздел «3. Перспективная потребность в кадрах на 2027 год»

Данный раздел подразумевает внесение сведений о прогнозной численности работников на начало 2027 года, а также о компонентах изменения численности работников.

Внесение данных возможно тремя способами:

- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS все разделы»
- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS» по одному разделу
- в ручном режиме
- загрузка анкеты из анкеты 2025 года (*для участников опроса 2025 года)

3. Перспективная потребность в кадрах на 2027 год

3.1. Заполните /сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалификационном составе работников. Оцените потенциальное изменение структуры занятых (укажите потенциальные изменения численности работников) в перспективе 1 года

Показать записей

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятых ОКЗ	Код ОКГДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года					из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.		
						Выбывающие работники		Новые работники					
						работники, которые получат право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10⁰)	на замещение выйдут в 2026 г. (из графы 7, если 7⁰ и 8⁰)	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9⁰ и 10⁰)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Фильтр:													
1				1	0	0	0	0	0	0	0		
Итого:				1	0	0	0	0	0	0			

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак «?».

Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)

2 ?

Форматно-логический контроль Разделов 3-9

- Значения всех числовых граф (5–11) ≥ 0 и целые числа
- Графа 9 \leq Графа 7
- Графа 11 \leq Графа 9 + Графа 10
- Графа 6 = Графа 5 – Графа 7 – Графа 8 + Графа 9 + Графа 10
- Графа 7 + Графа 8 \leq Графа 5
- Если Графа 8 > 0 , Графа 10 = 0
- Если Графа 9 \neq Графа 7, Графа 10 = 0

В случае невыполнения условий форматно-логического контроля у некорректно заполненных полей появляется кнопка . При этом у Вас есть возможность сохранить текущий вариант заполнения анкеты, но отправить анкету не получится, пока ошибки не будут исправлены.

Правила заполнения Разделов 4-9 анкеты совпадают с правилами заполнения Раздела 3. Единственным отличием является период.

Раздел «9. Перспективная потребность в кадрах на 2033 год»

Внесение данных возможно тремя способами:

- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS все разделы»
- в автоматическом режиме по кнопке «Загрузить из XLS» по одному разделу
- в ручном режиме


Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак «?».

Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию
(без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)

2 ?

Форматно-логический контроль Разделов 3-9

- Значения всех числовых граф (5–11) ≥ 0 и целые числа
- Графа 9 \leq Графа 7
- Графа 11 \leq Графа 9 + Графа 10
- Графа 6 = Графа 5 – Графа 7 – Графа 8 + Графа 9 + Графа 10
- Графа 7 + Графа 8 \leq Графа 5
- Если Графа 8 > 0 , Графа 10 = 0
- Если Графа 9 $<>$ Графа 7, Графа 10 = 0

В случае невыполнения условий форматно-логического контроля у некорректно заполненных полей появляется кнопка . При этом у Вас есть возможность сохранить текущий вариант заполнения анкеты, но отправить анкету не получится, пока ошибки не будут исправлены.

Раздел «Сотрудничество с образовательными организациями»

В разделе необходимо ответить на вопросы, касающиеся сотрудничества с учебными заведениями и проведения программ переквалификации/повышения квалификации.

Сотрудничество с образовательными организациями

 [Просмотреть ошибки](#) 

* Сотрудничает ли Ваша организация с учебными заведениями (вузами/колледжами)?

- Да
 Нет
 Затрудняюсь ответить

* В каких формах осуществляется сотрудничество? (Выберите все подходящие варианты):

- Проведение стажировок/практик для студентов
 Участие в ярмарках вакансий/днях карьеры
 Проведение мастер-классов/лекций в учебных заведениях
 Предоставление тем для курсовых/дипломных работ
 Совместные с вузами кафедры для подготовки нужных специалистов

Укажите иные формы сотрудничества

[Добавить новую форму сотрудничества](#)

* Проводит ли Ваша организация программы переквалификации/повышения квалификации для своих сотрудников?

- Да, регулярно
 Да, эпизодически
 Нет
 Затрудняюсь ответить

[Сохранить](#)

Раздел «ИИ в организации»

ИИ в организации

Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение
технологии, позволяющие распознавать, классифицировать, анализировать и создавать визуальные данные (объекты, изображения, сцены и движение, включая видео). Используются в системах машинного зрения, идентификации объектов или людей, основанных на изображениях (биометрические системы), системах анализа медицинских изображений и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

Укажите должности по штатному расписанию, в которых согласно должностным инструкциям/трудовым договорам требовались компетенции в области ИИ

Технологии обработки звуковых данных, включая распознавание и синтез речи
технологии, позволяющие распознавать, идентифицировать, преобразовывать звуковые данные, в том числе разговорную речь, в машинночитаемый формат. Используются в голосовых помощниках, в различных системах для автоматического голосового обслуживания клиентов, расшифровки автоматической (транскрибирования), протоколирования и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

Технологии обработки текста
технологии, позволяющие извлекать информацию, анализировать, переводить с одного языка на другой, а также создавать (синтезировать) текстовые данные). Используются в виртуальных помощниках, чат-ботах, системах автоматического перевода, генерации текстов и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

Технологии интеллектуальной поддержки принятия решений и управления, в т.ч. роботы, беспилотные системы
технологии, позволяющие частично или полностью автоматизировать управление процессами или объектами, анализировать сценарии и ситуации, рекомендовать решения). Используются в рекомендательных системах, системах предиктивной аналитики, системах информационной безопасности, работающих на основе ИИ, системах управления сервисными (включая складские и логистические) и промышленными роботами, беспилотными авиационными системами, системами автономного управления сельскохозяйственной техникой, транспортными средствами и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

Технологии повышения эффективности ИИ
универсальные (многофункциональные) алгоритмы, методы, технологии, которые могут использоваться в процессе создания и эксплуатации технологий компьютерного зрения, обработки звуковых данных, включая распознавание и синтез речи, обработки текста, а также технологий интеллектуальной поддержки принятия решений и управления. Включают технологии автоматизированного машинного обучения, решения задач на основе данных с частичной разметкой и (или) на малых объемах (выборках) данных, методы оптимизации вычислительных систем, технологии обработки информации на основе новых типов вычислительных архитектур и иные технологии.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

По кнопке «Заполнить» открывается окно, в котором необходимо указать должности по штатному расписанию, в которых согласно должностным инструкциям/трудовым договорам требовались компетенции в области ИИ / будут необходимы компетенции в области ИИ через 7 лет (к 2033 г.).

Применяемые в организации на 31.12.2025 г. - Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение

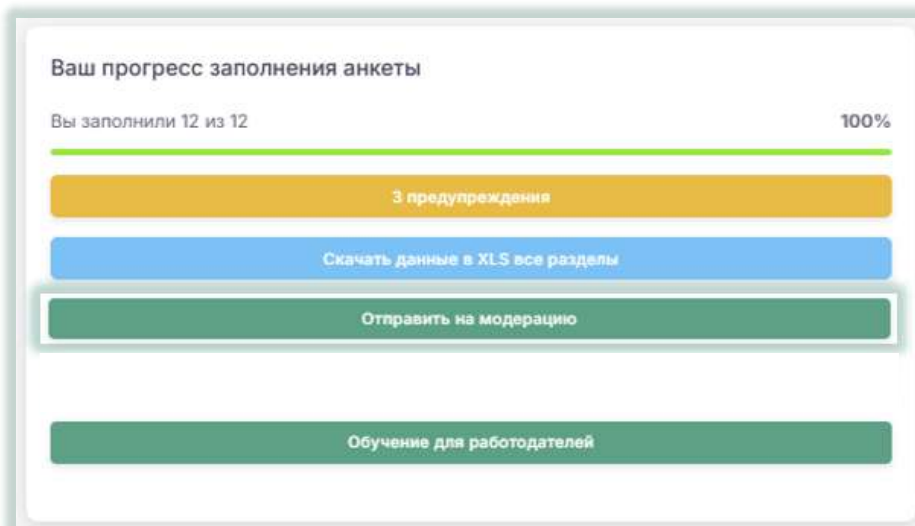
	НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	ОКЗ	ОКПДТР	ЧИСЛЕННОСТЬ НА 31.12.2025 Г.
<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Записи с 1 до 2 из 2 записей

Закрыть

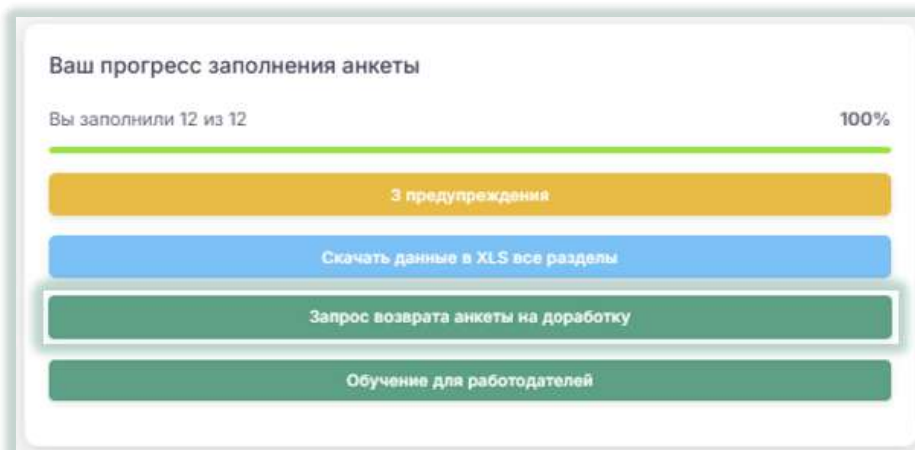
Отправка анкеты на модерацию

При 100% заполнении анкеты появится кнопка «Отправить на модерацию». При принятом решении не дополнять, не корректировать ответы, то есть полностью завершить опрос, необходимо нажать на нее.



Внимание! Если после завершения заполнения анкеты и отправки ее на модерацию потребовалось внесение корректировок в данные анкеты, необходимо:

1. зайти на главную страницу личного кабинета;
2. нажать на кнопку «Запрос возврата анкеты на доработку»;



3. в открывшемся окне указать причину возврата анкеты на доработку и нажать на кнопку «Отправить» (*запрос возврата анкеты направлен на рассмотрение*);
4. дождаться письма на электронную почту о статусе Вашего запроса:
 - «Отправлена на доработку» - Вам необходимо зайти в анкету по ссылке, указанной в письме, внести необходимые корректировки и нажать на кнопку «Отправить на модерацию»;
 - «Запрос отклонен».

Выражаем признательность за готовность принять участие во Всероссийском опросе работодателей!