



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.09.2018 № 905**

с. Большая Глушица

Об утверждении Порядка предоставления субсидий и определения объема и условий предоставления субсидий в 2018 году некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание индивидуальных бесплатных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по различным аспектам предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 28.07.2016 № 928, руководствуясь Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий и определения объема и условий предоставления субсидий в 2018 году некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание индивидуальных бесплатных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по различным аспектам предпринимательской деятельности согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Образовать комиссию по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для

предоставления субсидии в целях оказания индивидуальных бесплатных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по различным аспектам предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес, в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Большеглушицкий Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области – начальника отдела по экономике и инвестициям администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области С.В. Рыжова.

Глава муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

А.В. Грибеник

Приложение 1

к Постановлению администрации  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области «Об утверждении порядка  
предоставления субсидий и определения объема и  
условий предоставления субсидий в 2018 году  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на оказание индивидуальных  
бесплатных консультационных услуг субъектам  
малого и среднего предпринимательства по  
различным аспектам предпринимательской  
деятельности»  
от 21.09.2018 № 905

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий и определения объема и условий предоставления  
субсидий в 2018 году некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание  
индивидуальных бесплатных консультационных услуг  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
по различным аспектам предпринимательской деятельности  
(далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий и определения объема и условий предоставления субсидий в 2018 году за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание индивидуальных бесплатных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по различным аспектам предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидий является информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства (далее - СМСП), а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес (далее – физические лица).

4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат в связи с оказанием индивидуальных бесплатных консультационных услуг СМСП, а также физическим лицам, по различным аспектам предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и передачи отчетности в контролирующие органы, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, участия в действующих муниципальных, областных и федеральных программах по поддержке и развитию СМСП (далее - Услуги).

5. В составе затрат, непосредственно связанных с оказанием Услуг, учитываются следующие группы затрат:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании Услуг;

б) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания Услуг;

в) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за некоммерческой организацией и эксплуатируемого в процессе оказания Услуг;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) прочие затраты на общехозяйственные нужды.

6. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Организация), соответствующей следующим критериям:

- продолжительность деятельности Организации на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области составляет не менее пяти лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

- целью деятельности Организации, в соответствии с учредительными документами, является содействие развитию СМСП при реализации муниципальных программ развития СМСП;

- наличие у Организации плана мероприятий по оказанию Услуг;

- количество штатных работников Организации не менее пяти человек;

- соответствие Организации следующим требованиям к техническому оснащению:

- наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

- наличие интернет-связи у всех работников;

- в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность Организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Для определения Организации - получателя субсидии Администрация размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.admbg.org](http://www.admbg.org) извещение о проведении отбора Организации для предоставления субсидии с учетом критериев, определенных пунктом 6 настоящего Порядка. Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес Администрации;

- сроки и место приема документов на получение субсидии;

- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов на получение субсидии.

8. Объем предоставляемой Организации субсидии определяется Администрацией исходя из заявленного Организацией объема планируемых к предоставлению Услуг и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных распределением средств по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 28.07.2016 № 928.

9. Условием предоставления субсидии является заключение между Администрацией и Организацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно содержать согласие Организации на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Субсидия расходуется Организацией в соответствии со следующими

условиями:

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии на затраты, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

представление в Администрацию отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением.

11. Для принятия участия в отборе в целях получения субсидии Организация представляет в Администрацию по адресу: с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 63, кабинет N 9 в срок не позднее десяти календарных дней со дня официального опубликования извещения о проведении отбора Организации для предоставления субсидии:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная по электронным каналам связи в срок не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

копия бухгалтерской отчетности Организации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление субсидии;

документ налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

копию плана (мероприятий) оказания Услуг, заверенную подписью руководителя и печатью;

расчет размера предоставляемой субсидии, подписанный руководителем.

В случае если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не представлен Организацией по собственной инициативе, Администрация использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

11.1. Администрация проверяет соответствие представленных

Организацией документов перечню документов, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (по форме, количеству и по содержанию), а также предъявленным оригиналам документов и не принимает их в случае если документы представлены не в полном объеме и (или) представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам.

11.2. В течение 7 календарных дней после окончания срока приема документов Администрация письменно уведомляет Организации, не допущенные к участию в отборе по основаниям, указанным в пункте 11.1. настоящего Порядка.

12. Организация - получатель субсидии определяется на основании решения комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидии в целях оказания индивидуальных бесплатных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по различным аспектам предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес (далее - комиссия), и оформляется протоколом.

13. Заявления Организаций на получение субсидии рассматриваются комиссией в течение 7 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Комиссия проводит анализ и оценку представленных заявок с учетом требований пункта 6 настоящего Порядка.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 2/3 ее членов. При равном количестве проголосовавших членов Комиссии за ту или иную организацию, голос Председателя Комиссии является решающим.

При поступлении заявок от нескольких Организаций, соответствующих критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, Организацией - получателем субсидии, признается Организация, заявка на участие в отборе для предоставления субсидии которой поступила ранее других заявок на участие в отборе для предоставления субсидии.

14. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

недостоверность представленной Организацией информации;

несоответствие Организации критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

представление Организацией документов не в полном объеме и (или) с нарушением срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;

поступление документов от Организации после истечения срока приема документов на получение субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 7 настоящего Порядка.

15. Конкурс по отбору Организаций признается состоявшимся в случае, если заявки поступили от одной и более Организаций.

В случае отсутствия представленных для отбора заявок конкурс по отбору Организаций признается несостоявшимся.

16. Решение комиссии оформляется протоколом.

17. В течение 7 календарных дней после завершения отбора Администрация уведомляет в письменном виде Организации, принявших участие в отборе, о результатах отбора с предоставлением выписки из протокола заседания комиссии.

18. В течение 7 календарных дней с момента определения комиссией Организации - получателя субсидии Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии Организации, в котором указываются условия перечисления субсидии, а также порядок, форма и сроки предоставления отчета об использовании субсидии.

19. Перечисление субсидии Организации осуществляется Администрацией в соответствии с соглашением.

20. В случае нарушения целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в 30-дневный срок со дня получения Организацией письменного требования Администрации о возврате субсидии.

21. В случае невозврата Организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

22. В случае неиспользования Организацией субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района Большеглушицкий Самарской области в течение одного месяца со дня окончания установленного срока.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Администрацией.

Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией – получателем субсидии.

24. Органы государственного (муниципального) финансового контроля при



проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения Организацией - получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий и  
определения объема и условий  
предоставления субсидий в 2018 году  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на  
оказание индивидуальных бесплатных  
консультационных услуг субъектам малого  
и среднего предпринимательства по  
различным аспектам предпринимательской  
деятельности

### ЗАЯВЛЕНИЕ

некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на предоставление субсидии в целях оказания  
индивидуальных бесплатных консультационных услуг субъектам малого и  
среднего предпринимательства по различным аспектам предпринимательской  
деятельности (далее – СМСП), а также физическим лицам, желающим  
организовать собственный бизнес

---

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию в целях оказания индивидуальных  
бесплатных консультационных услуг субъектам малого и среднего  
предпринимательства по различным аспектам предпринимательской  
деятельности, а также физическим лицам, желающим организовать  
собственный бизнес, в рамках реализации мероприятий муниципальной  
программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области» на 2016-2020  
годы. Одновременно выражаем согласие с Порядком предоставления  
субсидий и определения объема и условий предоставления субсидий в 2018  
году некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на оказание индивидуальных бесплатных  
консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по  
различным аспектам предпринимательской деятельности, и предоставляем  
пакет документов на получение данной субсидии.

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации юридического лица:

---

основной государственный регистрационный номер:

---

наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_

место нахождения юридического лица:

\_\_\_\_\_

ИНН, КПП

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

количество постоянных работников на момент подачи заявления:

\_\_\_\_\_

руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон)

Размер испрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_

Планируемое количество оказанных услуг:

\_\_\_\_\_

Перечень видов деятельности некоммерческой организации в сфере поддержки СМСП в течение одного года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_

Продолжительность осуществления деятельности в сфере поддержки СМСП на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области

\_\_\_\_\_

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в администрацию муниципального района Большеглушицкий Самарской области с целью получения субсидии.

Приложение:

---

(указывается перечень прилагаемой документации с указанием количества листов)

Подпись руководителя юридического лица

---

(подпись)  
М.П.

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

к

Постановлению администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении порядка предоставления субсидий и определения объема и условий предоставления субсидий в 2018 году некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание индивидуальных бесплатных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по различным аспектам предпринимательской деятельности»  
от 21.09.2018 № 905

### СОСТАВ

комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидии в целях оказания индивидуальных бесплатных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по различным аспектам предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес (далее – комиссия)

Председатель комиссии:

Анцинов В.А. - первый заместитель главы  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

Заместитель  
председателя комиссии:

Рыжов С.В. - заместитель главы муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области -  
начальник отдела по экономике и  
инвестициям администрации  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

Секретарь комиссии:

Морозова Т.А. - главный специалист отдела по экономике  
и инвестициям администрации

муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

Члены комиссии:

- Бугрова Е.П. - руководитель Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
- Шалимова Ю.В. - начальник юридического отдела администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
- Голикова О.М. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Муниципального казенного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия»
- Саяпина А.В. - главный специалист по муниципальному финансовому контролю администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области