|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Положению о проведении конкурса социальных проектов, направленных на создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Самарской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года |

**Паспорт ПРОЕКТА поддержки добровольчества (волонтерства)**

**Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** |  |
| **Наименование проекта** |  |
| Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект *(указать только один пункт)* | *школьное добровольчество (волонтерство);*  *студенческое добровольчество (волонтерство);*  *добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения;*  *«серебряное» добровольчество (волонтерство).* |
| Краткое описание проекта | *Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта.* |
| Основная цель и задачи проекта | *В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.* |
| Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимость проекта и предлагаемых решений | *Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями.* |
| **Основная целевая группа и ее количественный состав *(на кого направлен проект, сколько человек)*** | *Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.* |
| **Деятельность *(что именно будет сделано в рамках реализации проекта)*** | *Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.* |
| Описание поэтапного механизма реализации проекта | *Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.*  *Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.* |
| **Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта** | *При наличии указать следующие количественные результаты:*  *количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Из них* – *количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);*  *количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;*  *количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;*  *количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;*  *количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;*  *количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;*  *количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;*  *другое.*  *Качественные изменения* – *это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.*  *Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.* |
| Долгосрочные результаты реализации проекта | *Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.* |
| Дальнейшее развитие проекта | *Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств.*  *Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоватьсяв дальнейшем.* |
| Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта | *Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.* |
| **Объем запрашиваемых средств, рублей** *(указать значение до двух знаков после запятой)* **и основные направления расходования средств субсидии** |  |
| Объем софинансирования, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* |  |
| Опыт организации – ключевого исполнителя проекта | *Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.* |
| Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды | *Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.* |
| Ключевые партнеры реализации проекта и их роль | *Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.*  *Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.* |
| Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества | *Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.* |
| Видеопаспорт проекта | *Данный раздел является не обязательным и заполняется на усмотрение организации-заявителя.*  *Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства* – *и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).*  *В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.* |

**План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Место проведения мероприятия  (наименование населенного пункта  или полный адрес  при наличии) | Сроки проведения мероприятия | Организаторы и партнеры мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**Сведения об объеме бюджетных ассигнований,   
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)**

В представленных ниже таблицах необходимо предоставить как можно более точные и обоснованные объемы средств, требующихся для реализации проекта. Помимо этих данных, необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. Необходимо как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода, который Вы укажете в бюджете проекта, объяснив, чем вызвана необходимость тех или иных расходов. Если вы приобретаете оборудование, поясните, почему оно является необходимым и чем обоснован ваш выбор.

**Общий объем бюджетных ассигнований,   
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи бюджета | Запрашиваемый объем средств, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Общий объем, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* |
| Оплата труда сотрудников и привлеченных специалистов, включая отчисления с ФОТ |  |  |  |
| Оборудование и материалы |  |  |  |
| Проведение мероприятий |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

**Постатейный объем бюджетных ассигнований,   
необходимых для реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)**

1. **Оплата труда**

**1.1. Оплата труда штатных сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Оплата труда рублей/месяц *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Длительность/количество месяцев | Запрашиваемые средства, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой))* | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Общий объем средств, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | Запрашиваемые средства, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Общий объем средств, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* |
| Социальный налог: Отчисления с ФОТ % | | |  |  |  |
| Итого по оплате труда штатных сотрудников: | | |  |  |  |

**1.2. Оплата труда привлеченных специалистов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Оплата труда рублей/день, месяц, час. рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Длительность/количество дней, месяцев, часов | Запрашиваемые средства, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Общий объем средств, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | Запрашиваемые средства, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Общий объем средств, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* |
| Социальный налог: Отчисления с ФОТ % | | | |  |  |  |
| Итого по привлеченным специалистам: | | | |  |  |  |
| ИТОГО НА ОПЛАТУ ТРУДА: | | | |  |  |  |
| Комментарии: Штатные сотрудники – только сотрудники организации-заявителя**.** Предоставьте обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников. Привлеченные специалисты не являются штатными сотрудниками организации, а нанимаются на работу по проекту на основании договора ГПХ. Предоставьте описание и обоснование объема их работы в проекте и обоснование уровня их оплаты. | | | | | | |

**2. Оборудование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена за единицу, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Количество, ед | Запрашиваемые средства, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Общий объем средств. рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО ОБОРУДОВАНИЮ: | | |  |  |  |
| Комментарии: Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности). | | | | | |

**3. Проведение мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена за единицу, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Количество, ед | Запрашиваемые средства, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* | Общий объем средств. рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ**:** | | |  |  |  |
| Комментарии: укажите все необходимые расходы: оплата проезда, проживания, питания участников мероприятий, аренда помещений для проведения мероприятий, оплата аренды оборудования, необходимого для проведения мероприятий, закупка расходных материалов, тиражирование материалов, необходимых для проведения мероприятий, фото-видеосъемка мероприятий и т.п. | | | | | |

**4. Прочие расходы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена за единицу, рублей *(указать до двух знаков после запятой)* | Количество, ед | Запрашиваемые средства, рублей *(указать*  *до двух знаков после запятой)* | Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей *(указать до двух знаков после запятой)* | Общий объем средств. рублей *(указать до двух знаков после запятой)* |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по прочим расходам: | | |  |  |  |
| Комментарии: Расходы, не предусмотренные вышеуказанным перечнем с обоснованием их необходимости для реализации проекта. | | | | | |