



Министерство труда, занятости
и миграционной политики
Самарской области



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

по прохождению Всероссийского опроса работодателей по
перспективной потребности в кадрах в 2026 году

ВСЕРОССИЙСКИЙ ОПРОС РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Цель опроса – определение потребностей работодателей региона в кадрах в перспективе на 7 лет для обеспечения подготовки кадров в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям







Период проведения опроса – **с 01.04.2026 по 01.06.2026** *(включительно)*

Опрос проводится на **платформе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России** (<https://prognoz.vcot.info/>)

ПОЛЕЗНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

На стартовой странице платформы имеется информация, которая пригодится при заполнении анкетной формы

Инструкции и справочная информация:

 Видеоинструкция по регистрации на сайте опроса и заполнению анкеты (Rutube)	31-03-2026
 Типичные вопросы_ ответы_для работодателей.pdf	30-03-2026
 1.Метод.материалы_Содержание общеросс. классификаторов.pdf	30-03-2026
 2.Метод.материалы_ОКПДТР-2025 в кадровом учете и отчетности.pdf	30-03-2026
 3.Метод.материалы_Цифровые ресурсы подбора ОКПДТР и ОКЗ.pdf	30-03-2026
 4.Метод.материалы_Способы представления информации о ПКС.pdf	30-03-2026

Контактная информация:

Самарская область

88003021544

Видеоинструкция



<https://clck.ru/ZpEfV>

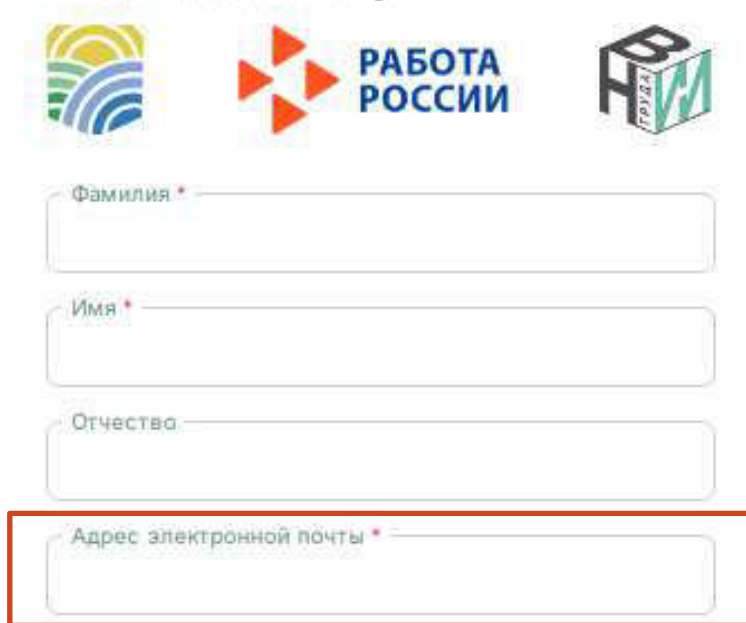
Система обучения работодателей
по работе с системой опроса по перспективной потребности в кадрах в 2026 году:

<https://edu-hr-prognoz.vcot.info>

ШАГ 1

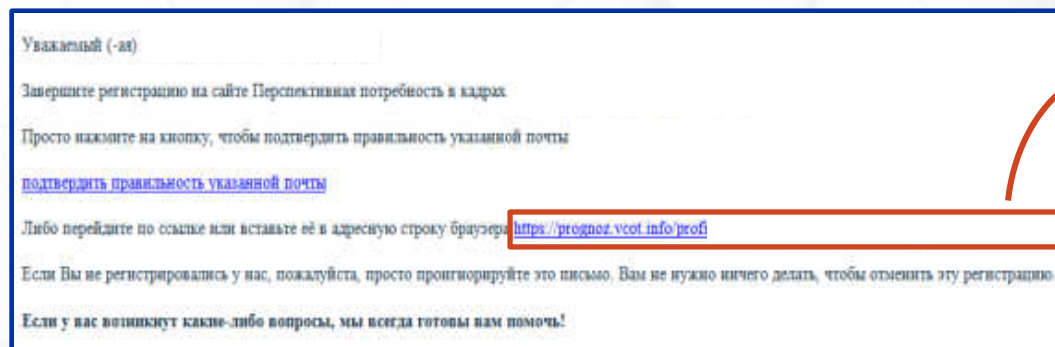
▶ <https://prognoz.vcot.info/>

1 способ



указываются ФИО сотрудника, ответственного за заполнение анкеты

указывается почта, к которой у сотрудника есть доступ
(на данную почту придёт постоянная ссылка для входа в личный кабинет)



Направленная ссылка является **многократовой** (после завершения сеанса или закрытия страницы браузера можно снова нажать на данную ссылку и откроется Ваш личный кабинет)

Если анкета заполняется несколькими сотрудниками, можно поделиться данной ссылкой и заполнять анкету **совместно**

2 способ

или войти через социальные сети



Если письмо не пришло, следует:

1. проверить **спам-папку** почты и **правильность** указанного адреса почты;
2. если Вы используете рабочую почту, возможно стоит **блокировка** на корпоративной почте, в связи с чем можно воспользоваться иной почтой или зарегистрироваться 2м способом

ШАГ 2

▶ Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты

Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты

* Фамилия	* Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Должность *		
<input type="text"/>		
Контактный телефон *		
<input type="text" value="+7 () - - -"/>		
<input type="button" value="Сохранить"/>		

Указываются сведения о сотруднике, который ответственен за заполнение анкеты работодателя

После заполнения необходимо нажать на кнопку

Сохранить

ШАГ 3

▶ Раздел 1. Сведения об организации

* 1.1. Укажите ИНН и КПП организации.

ВНИМАНИЕ! В случае заполнения ИНН и КПП данные 2-й таблицы будут изменены в соответствии с введенными значениями. Если вы хотите ввести их еще раз, то необходимо указать ИНН филиала, а не головной организации.

ИНН КПП

* 1.2. Наименование организации.

(Если организация является филиалом или дочерним предприятием, то указывается название ее материнского или названию организации, создавшей данный филиал или дочернее предприятие).
Для филиалов и юридических лиц, расположенных по подразделениям, указывается юридическим адресом или указанием подразделения, входящего в состав организации.

* 1.3. В каком субъекте Российской Федерации находится организация?

* 1.4. Укажите форму собственности организации.

Для указания формы собственности организации рекомендуется использовать полные коды ОКФС по ИНН или ОГРН.

* 1.5. Укажите код основного вида экономической деятельности организации в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД-2).

Для указания основного вида экономической деятельности рекомендуется использовать полные коды ОКВЭД-2 по ИНН или ОГРН. При выборе результата поиска необходимо выбрать код, соответствующий коду ОКВЭД-2, который используется в налоговых документах. В случае указания кода вида экономической деятельности в соответствии с предыдущим выпуском ОКВЭД, необходимо использовать переводный классификатор.

* 1.6. Укажите коды дополнительных видов экономической деятельности организации в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД-2).

Выберите дополнительные ОКВЭД-2

ИНН у организаций – 10 цифр, ИНН у ИП – 12 цифр

КПП у организаций – 9 цифр, КПП у ИП отсутствует
(данная строка остается полностью пустой)

указывается наименование организации, за которую Вы проходите опрос

указывается регион, в котором находится организация

для определения ОКФС по ИНН можно воспользоваться данными Росстата (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>)

указывается код **основного** ВЭД в соответствии с налоговыми сведениями (можно найти по [ИНН/ОГРН](#))

указываются все **дополнительные** коды ВЭД в соответствии с налоговыми сведениями (можно найти по [ИНН/ОГРН](#))

ЭТО ВСПЛЫВАЮЩИЕ ОКНА для обращения внимания (не указывают на ошибку)

ШАГ 3

▶ Раздел 1. Сведения об организации

* 1.7. Укажите код объекта административно-территориального деления (в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления - ОКАТО).

Указать номер ОКАТО по ИНН и КПП

для определения ОКАТО по ИНН можно воспользоваться данными Росстата (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>)

* 1.8. Укажите код организации (в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций - ОКПО).

Указать номер ОКПО по ИНН и КПП

для определения ОКПО по ИНН можно воспользоваться данными Росстата (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>)

* 1.9. Укажите регистрационный номер СФР

Указать номер по ИНН и КПП

код, подтверждающий регистрацию организации в Соцфонде (12-значный код без знака «-» и пробелов), можно воспользоваться ресурсом Соцфонда (<https://ecp.sfr.gov.ru/new-reg-num>)

Также можно воспользоваться кнопкой «Заполнить по ИНН и КПП» и пункты 1.2-1.9 заполняться автоматически, останется только перепроверить их

Заполнить по ИНН и КПП

ШАГ 3

▶ Раздел 1. Сведения об организации

* 1.10. Укажите списочную численность работников организации по кварталам 2025 г. (по состоянию на конец квартала)

(Укажите целое число, например, 210)

31.03.2025	30.06.2025	30.09.2025	31.12.2025
13	233	4	5

Указывается списочная численность работников, которые работали в организации **(указываются люди, а не ставки!)**

* 1.11. Укажите прогнозную оценку численности работников на 2027 - 2033 гг.

2027 г. ■	2028 г. ■	2029 г. ■	2030 г. ■	2031 г. ■	2032 г. ■	2033 г. ■
10	100	12	10	10	10	10

Указывается прогнозная списочная численность работников **(указывается СЧ, а не прирост СЧ!)**

В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по **трудовому договору** и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.

Работники, оформленные в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, учитываются в списочной численности, как **целые единицы**.

Работники, совмещающие в организации несколько профессий, учитываются только **один раз** (одна единица) по основной занимаемой профессии

ШАГ 3

▶ Раздел 1. Сведения об организации

* 1.11. Укажите прогнозную оценку численности работников на 2027 - 2033 гг.

2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	2031 г.	2032 г.	2033 г.
10	100	12	10	10	10	10

Данные восклицательные знаки являются **всплывающими подсказками**, а не ошибками

Разный цвет знаков показывает разный процент роста / снижения численности работников по отношению к предыдущему периоду

Данные маркеры используются для акцентирования работодателя на умеренный, средний и высокий рост численности

После заполнения необходимо нажать на кнопку

Сохранить

ШАГ 4



Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.
1	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Фильтр:	обязательное поле			

В графе 2 в текстовом формате указывается наименование должности работника согласно штатному расписанию

Система предлагает подходящие варианты вводимой должности/профессии из ОКПДТР, но можно ввести свое наименование

В наименовании должности НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ ФИО работника, разряд / категория / класс должности, наименование структурного подразделения организации

Если должности с одинаковым наименованием замещаются в разных структурных подразделениях и относятся к разным группам занятий (разный код ОКЗ), такие должности указываются отдельными строками

Если должности с одинаковым наименованием замещаются в разных структурных подразделениях и относятся к одной группе занятий (одинаковый код ОКЗ), такие должности могут быть указаны как отдельными строками, так и одной строкой (если Вы самостоятельно просуммируете их)

Если должности в штатном расписании имеют категории/разряды и относятся к одной группе занятий (одинаковый код ОКЗ), такие должности могут быть указаны как отдельными строками, так и одной строкой по наименованию соответствующей должности без указания категорий/разрядов (если Вы самостоятельно просуммируете их)

ШАГ 4



Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.
1	2	3	4	5
Фильтр:		обязательное поле		

В графе 3 указывается код ОКЗ, предназначенный для распределения работников по видам занятий

В случае наличия соответствия система предлагает наиболее подходящие варианты начальных групп по ОКЗ

Данная графа является **КРИТИЧНОЙ** для заполнения. Именно по сведениям о группах занятий будет формироваться итоговая оценка перспективной профессионально-квалификационной структуры и потребности в кадрах

Состоит из 4 цифр без знаков «.» и «,»

«ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий»

(принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

Цифровая платформа ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда
России для определения кода ОКЗ:

<https://info.vcot.info/reference/okz14/>

ШАГ 4



Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.
1	2	3	4	5
Фильтр:			обязательное поле	

В графе 4 указывается код ОКПДТР, определяющий принадлежность трудящегося к какой-либо группе

Система предлагает подходящие для значения из графы 2 варианты кодов по ОКПДТР-2025, но можно выбрать свой вариант кода. Если в списке отсутствует выбранная профессия, то в графе 4 необходимо ввести значение **«Не указан»**.

Состоит из 6 цифр без знаков «.» и «,»

Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025

(принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 мая 2025г. № 423-ст)

Цифровая платформа ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России для определения кода ОКПДТР:

<https://info.vcot.info/reference/okpdr2/>

ШАГ 4



Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.
1	2	3	4	5
Фильтр:				обязательное поле

В графе 5 указывается количество сотрудников, работавших на данную дату по соответствующей должности

Указывается целое число, которое должно быть больше **0**

В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации

Сумма значений строк в столбце 5 **должна быть равна** списочной численности, указанной в пункте 1.10 раздела «Сведения об организации»

ШАГ 4

▶ Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

Не включаются в списочную численность работники:

- 1 принятые на работу по совместительству из других организаций;
- 2 выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- 3 привлеченные для работы согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы) и учитываемые в среднесписочной численности работников;
- 4 переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- 5 направленные организацией на обучение с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств организации; лица, с которыми заключен ученический договор на получение образования с выплатой стипендии в период ученичества;
- 6 подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения работодателя. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- 7 собственники данной организации, не получающие заработную плату;
- 8 члены кооператива, не заключившие трудовых договоров с организацией;
- 9 адвокаты;
- 10 военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как **один человек** (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности **один раз** по месту основной работы.

ШАГ 4

▶ Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

Для добавления должности/профессии нажмите на кнопку «Добавить строку»

Добавить строку

Новая запись

- 2. Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)
- 3. Код начальной группы занятий ОКЗ
- 4. Код ОКПДТР (при наличии)
- 5. Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.

Добавить Закрыть

Редактирование записи

- 2. Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)
- 3. Код начальной группы занятий ОКЗ
- 4. Код ОКПДТР (при наличии)
- 5. Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.

Сохранить Закрыть

кнопка для редактирования записи

кнопка для удаления записи

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7
Фильтр:						
1	Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1		
Итого:				1		

ШАГ 4

▶ Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

Если Вы проходили опрос в прошлом году, у Вас есть возможность **автоматически** подтянуть данные прошлого года

Данная функция возможна при условии:

- 1) **ИНН** и **КПП** организации не изменялись с прошлого года;
- 2) **адрес электронной почты** ответственного лица, проходящего опрос в этом году, совпадает с адресом электронной почты ответственного лица, прошедшего опрос в прошлом году

Заполнить данные из анкеты прошлого года

Если данные условия не выполняются (например, сотрудник, заполнявший анкету в 2025 году, уволился), необходимо в **официальном порядке** направить письмо в **министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области** о причине невозможности выгрузки данных 2025 года, а также контактные данные (ФИО, адрес электронный почты, ID (уникальный идентификатор) анкеты).

ШАГ 5

▶ Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года					12	13
						Выбывающие работники		Новые работники		из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.		
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение выбывших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Фильтр:												
1	1 Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0		
2	1 Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0		
Итого:				5	0	0	0	0	0	0		

Данные **автоматически** переносятся с предыдущего раздела

Информацию по каждой должности необходимо выверять и вводить **вручную**

ШАГ 5

Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

В данном разделе строгий форматно-логический контроль.

Важно выполнение следующего равенства:

Прогноз численности работников на 2027 год (графа 6) = Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г. (графа 5) – Выбывающие работники (графа 7 и графа 8) + Новые работники (графа 9 и графа 10)

В связи с этим существуют необходимо выполнение следующего:

- **Значения всех числовых граф (5-11) ≥ 0 и целые числа**
- **Графа 9 \leq Графа 7**
- **Графа 11 \leq Графа 9 + Графа 10**
- **Графа 6 = Графа 5 – Графа 7 – Графа 8 + Графа 9 + Графа 10**
- **Графа 7 + Графа 8 \leq Графа 5**
- **Если Графа 8 > 0 , Графа 10 = 0**
- **Если Графа 9 \neq Графа 7, Графа 10 = 0**

Рекомендуется заполнять графу 6 после заполнения граф 7-10,
отражающих изменения численности сотрудников

ШАГ 5

Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года					из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.	12	13
						Выбывающие работники		Новые работники					
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение выбывших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Фильтр:													
1	1 Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0			
2	1 Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0			
Итого:				5	0	0	0	0	0	0			

В графе 6 указывается перспективная численность работников на прогнозный год в соответствии с ожидаемыми изменениями на предприятиях относительно численности на предыдущий год по каждой должности/профессии. Сумма значений строк в графе 6 по итогам заполнения раздела должна соответствовать списочной численности, указанной в ответе на вопрос 1.11 раздела 1 «Сведения об организации» на соответствующий год с учетом допустимой погрешности в +/-5%.

ШАГ 5

Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года					12	13
						Выбывающие работники		Новые работники		из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.		
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение выбывших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Фильтр:												
1	1 Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0		
2	1 Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0		
Итого:				5	0	0	0	0	0	0		

В графе 7 указывается количество выбывающих работников в перспективе 1 года в связи с получением права на страховую пенсию по старости (в том числе **досрочно**).

При этом если место работника, выходящего на пенсию, попадает под сокращение, то информацию о нем необходимо ввести, только в графу 7.

Данный показатель предполагается к использованию в аналитических целях, поэтому здесь следует указать ВСЕХ работников, которые в указанные периоды получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную), т.е. даже в случае потенциального продолжения работы после достижения пенсионного возраста, данного работника необходимо отразить в данной графе.

ШАГ 5

▶ Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года					12	13
						Выбывающие работники		Новые работники		из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.		
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение выбывших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Фильтр:												
1	1 Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0		
2	1 Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0		
Итого:				5	0	0	0	0	0	0		

В графе 8 указывается суммарное количество работников, которые потенциально высвободится в связи с оптимизацией/сокращением деятельности в перспективе 1 года.

ШАГ 5

▶ Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года					из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.	12	13
						Выбывающие работники		Новые работники		11			
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение вышедших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Фильтр:													
1	1 Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0			
2	1 Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0			
Итого:				5	0	0	0	0	0	0			

В графе 9 указывается количество работников, необходимое предприятию для замещения вышедших на пенсию работников за 1 год.

Значение в графе 9 должно быть меньше или равно значению в графе 7.

ШАГ 5

Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года				из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.	12	13	
						Выбывающие работники		Новые работники					
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение выбывших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Фильтр:													
1	1 Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0			
2	1 Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0			
Итого:				5	0	0	0	0	0	0			

В графе 10 указывается количество работников, необходимое предприятию, если планируется расширения производства. Под расширением производства относительно численности работников подразумевается привлечение работников в связи с созданием новых рабочих мест, замещением вакантных рабочих мест, а также изменением сменности (увеличением количества смен).

Значение в графе 10 заполняется, если графа 8 равна 0.

ШАГ 5

▶ Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года				из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.	12	13	
						Выбывающие работники		Новые работники					
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение вышедших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Фильтр:													
1	1 Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0	0		
2	1 Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0	0		
Итого:				5	0	0	0	0	0	0	0		

В графе 11 необходимо указать из числа новых работников (сумма граф 9 и 10) количество предполагаемых к трудоустройству выпускников (лиц, для которых данная работа является первой после выпуска из образовательной организации).

ШАГ 5

▶ Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

Правила заполнения остальных разделов анкеты (4-9) совпадают с правилами заполнения раздела 3 «Перспективная потребность в кадрах на 2027 год». Единственным отличием является период.

Данный и последующие разделы заполняются **АВТОМАТИЧЕСКИ**, кнопка «Сохранить» **не предусмотрена**



ШАГ 6

▶ Сотрудничество с образовательными организациями

Необходимо ответить на 2 вопроса:

* Сотрудничает ли Ваша организация с учебными заведениями (вузами/колледжами)?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

* Проводит ли Ваша организация программы переквалификации/повышения квалификации для своих сотрудников?

- Да, регулярно
- Да, эпизодически
- Нет
- Затрудняюсь ответить

ШАГ 7

▶ ИИ* в организации

**ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ*

Данный раздел состоит из 5 вопросов о применения искусственного интеллекта

При выборе «Да» на любой вопрос высвечивается красное замечание, необходимо нажать на кнопку «Заполнить» и выбрать из штатного расписания должности, которые использовали / планируется что будут использовать технологии ИИ

Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение

технологии, позволяющие распознавать, классифицировать, анализировать и создавать визуальные данные (объекты, изображения, сцены и движение, включая видео). Используются в системах машинного зрения, идентификации объектов или людей, основанных на изображениях (биометрические системы), системах анализа медицинских изображений и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.

- Да
 Нет

Укажите должности по штатному расписанию, в которых согласно должностным инструкциям/трудовым договорам требовалась компетенция в области ИИ

Заполнить

Будет применяться в организации в ближайше 7 лет (к 2033 г.)

- Да
 Нет

Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение

технологии, позволяющие распознавать, классифицировать, анализировать и создавать визуальные данные (объекты, изображения, сцены и движение, включая видео). Используются в системах машинного зрения, идентификации объектов или людей, основанных на изображениях (биометрические системы), системах анализа медицинских изображений и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.

- Да
 Нет

Укажите должности по штатному расписанию, в которых согласно должностным инструкциям/трудовым договорам требовалась компетенция в области ИИ

Заполнить

Прилагаемые в организации на 31.12.2025 г. - Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение

Показать 25 строк

наименование должности	ОКЗ	ОКДПР	численность на 31.12.2025 г.
<input type="checkbox"/> []			
<input type="checkbox"/> []			
<input type="checkbox"/> []			
<input type="checkbox"/> []			
<input type="checkbox"/> []			
<input checked="" type="checkbox"/> [x]	1120	200410	1
Директор	Руководители учреждений, организаций и предприятий	Генеральный директор (руководитель)	
<input type="checkbox"/> []	2410	200302	1
Бухгалтер	Бухгалтеры	Бухгалтер (высшей квалификации)	
<input type="checkbox"/> []	2214	201202	1
Зубной техник	Зубные техники и техники-протезисты	Зубной техник	
<input type="checkbox"/> []	2210	200271	1
врач	Врачи-специальности	Врач - классической стоматологии	

показать 1 до 4 строк

Поиск Фильтрация 1 Сортировка Пагинация

Закрыть

ШАГ 7



ИИ* в организации

*ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ

Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение
Технологии, позволяющие распознавать, классифицировать, анализировать и создавать визуальные данные (объекты, кубические, сдвиг и др.), а также создавать системы машинного зрения, идентификации объектов или людей, основанные на использовании Элементарных систем, систем анализа изображений и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

Технологии обработки звуковых данных, включая распознавание и синтез речи
Технологии, позволяющие распознавать, идентифицировать, преобразовывать звуковые данные, в том числе речевые данные, в машиночитаемый формат. Используются в голосовых помощниках, в различных системах для автоматического перевода, обслуживания клиентов, для создания виртуальных ассистентов, голосовых интерфейсов и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

Технологии обработки текста
Технологии, позволяющие извлекать, анализировать, генерировать и обрабатывать текстовые данные. Используются в различных приложениях, чат-ботах, системах автоматического перевода, генерации текста и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

Технологии интеллектуальной поддержки принятия решений и управления, в т.ч. роботы, беспилотные системы
Технологии, позволяющие частично или полностью автоматизировать управление процессами или объектами, анализировать сценарии и ситуации, рекомендовать решения. Используются в рекомендательных системах, системах предиктивной аналитики, системах информационной безопасности, роботизации на основе ИИ, системах управления сложными объектами (авиацией и др.) и производственными объектами, беспилотными воздушными судами, системами автоматического управления сельскохозяйственной техникой, автономными судами и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

Технологии повышения эффективности ИИ
Универсальные (многофункциональные) алгоритмы, методы, технологии, которые могут использоваться в процессе создания и эксплуатации технологий интеллектуального зрения, обработки звуковых данных, включая распознавание и синтез речи, обработки текста, а также технологий интеллектуальной поддержки принятия решений и управления. Включают технологии автоматизированного машинного обучения, поиска и извлечения данных, а также (или только) на основе (обучения без учителя), методы оптимизации вычислительных систем, технологии обработки информации на основе знания (экспертные системы) и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.
 Да
 Нет

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)
 Да
 Нет

ШАГ 8

▶ Завершение заполнения анкеты

Для завершения заполнения анкеты необходимо нажать на кнопку **«Отправить на модерацию»**

Она располагается в разделе «Главная» во вкладке «Ваш прогресс заполнения анкеты»

Либо в другом любом разделе в конце страницы

Ваш прогресс заполнения анкеты

Вы заполнили 12 из 12

100%

Скачать данные в XLS все разделы

Загрузить из XLS все разделы

Отправить на модерацию

Обучение для работодателей

Добавить строку

Отправить на модерацию

РАБОТА В EXCEL-ФАЙЛЕ

Анкету также можно заполнить не через интерфейс сайта, но и через импорт шаблона Excel

1 Можно выгрузить шаблон по всем разделам

Шаблон находится в разделе «Главная» во вкладке «Ваш прогресс заполнения анкеты»

2 Можно выгружать шаблоны отдельно по каждому разделу

Шаблоны находятся в каждом разделе верхней части перед таблицей

Ваш прогресс заполнения анкеты

Вы заполнили 12 из 12

100%

Скачать данные в XLS все разделы

Загрузить из XLS все разделы

Скачать данные в XLS

Загрузить из XLS

! Однако стоит заметить, что шаблон файла Excel должен загружаться в соответствующий раздел

РАБОТА В EXCEL-ФАЙЛЕ

Файлы Excel содержат шаблоны таблиц и имеют защиту и запрет на некоторые действия в файле и на листах, однако иногда данные настройки слетают

Для **корректного** заполнения и **правильной** выгрузки на сайт необходимо придерживаться следующих **правил**:

- **не добавлять новые столбцы**, заполнять только те, что есть в шаблоне
- **не заполнять столбец 1 «Уникальный идентификатор»**, это сделает сама система после загрузки данных
- **если для должности из штатного расписания нет подходящего кода ОКПДТР, тогда необходимо оставить ячейку пустой**
- **не менять формат ячеек**, формат ячеек должен соответствовать форматам в шаблоне
- **не оставлять пустых ячеек/строк** (в которых не заполнены 2-3 столбцы) **между заполненными строками**
- **не добавлять новые листы**
- **не переименовывать шапку таблицы** (наименования столбцов)
- **не объединять ячейки**
- **не добавлять строку с суммой строк** («ИТОГО»)
- **все столбцы заполняются по правилам заполнения граф на сайте**
- **в столбцах 3-4 указываются только цифры без названия кодов ОКЗ и ОКПДТР**

РАБОТА В EXCEL-ФАЙЛЕ

Пример заполнения шаблона

	A	B	C	D	E
1	Уникальный идентификатор строки	Наименование должности (специальности, профессии) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.
2	1	2	3	4	5
3		Директор	1120	200410	1
4		Бухгалтер	2411	200202	2
5		Специалист по кадрам	2423		2

Нет подходящего кода ОКПДТР → ячейка пустая

ВЫЯВЛЕНИЕ ОШИБОК

В каждом разделе анкеты при наличии ошибок или несоответствий вверху перед таблицей высвечиваются кнопки «Посмотреть ошибки» и «Посмотреть предупреждения»



Красная кнопка «Посмотреть ошибки» является стоп-фактором и не позволит сдать анкету, необходимо их устранить для сдачи анкеты. Чтобы увидеть перечень ошибок, необходимо нажать на кнопку.

Оранжевая кнопка «Посмотреть предупреждения» является предупреждающим фактором, их наличие не ограничивает в сдаче анкеты, однако их стоит перепроверить, так как они могут превратиться в красные ошибки

ЗАЯВКА НА КОРРЕКТИРОВКУ ДАННЫХ

Если Вы сдали анкету и увидели в ней неверно введенные данные, то Вы можете направить запрос на возврат анкеты, чтобы внести коррективы

В разделе «Главная» во вкладке «Ваш прогресс заполнения анкеты» будет располагаться кнопка **«Запрос возврата анкеты на доработку»**, необходимо нажать на нее, описать **причину возврата** (желательно более подробно) и нажать на кнопку **«Отправить»**

Ваш прогресс заполнения анкеты

Вы заполнили 12 из 12

100%

Скачать данные в XLS все разделы

Запрос возврата анкеты на доработку

Запрос возврата анкеты на доработку

Укажите причину *

Отправить

ЛИНИЯ ПОДДЕРЖКИ

В каждом разделе анкеты в личном кабинете есть кнопка **«Поддержка»**

A screenshot of a web form titled 'Отправить обращение' (Send request). The form contains several input fields: 'Фамилия*' (Surname), 'Имя*' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Телефон*' (Phone), and 'Email*'. Below these are 'Тема обращения' (Subject), 'Текст обращения*' (Message), 'Регистрационный номер анкеты' (Registration number), and 'Тематика обращения*' (Topic). At the bottom, there is a file upload section and two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Отправить' (Send). Red circles are drawn around the 'Фамилия*', 'Имя*', 'Телефон*', and 'Email*' fields, with lines pointing to the explanatory text on the right.

Опишите Вашу проблему как можно подробнее, по возможности прикладывая скрины/файлы, чтобы специалист, отвечающий на Ваше обращение смог быстро на него ответить

Данные автоматически подгружаются, если заполнен раздел «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты»

ЛИНИЯ ПОДДЕРЖКИ

Контакт-центр службы занятости населения Самарской области

8(800)302-15-44

Специалист министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

8(846)263-70-43

ЛИНИЯ ПОДДЕРЖКИ

г.о. Самара и м.р. Волжский

8(846)254-07-80

Отдел по работе с работодателями

8(846)254-07-62

г.о. Новокуйбышевск

8(846)254-07-83

г.о. Чапаевск

8(846)254-07-86

г.о. Отрадный

8(846)254-07-81

г.о. Жигулевск

8(8482)249-526

м.р. Алексеевский

8(846)254-07-36

м.р. Безенчукский

8(846)254-07-87

м.р. Богатовский

8(846)254-07-89

м.р. Борский

8(846)254-07-94

м.р. Елховский

8(8482)249-532

м.р. Исаклинский

8(846)254-07-95

м.р. Клявлинский

8(846)254-07-42

м.р. Кошкинский

8(8482)249-529

м.р. Пестравский

8(846)254-07-50

м.р. Сергиевский

8(846)254-07-56

м.р. Шигонский

8(8482)249-536

г.о. Тольятти и м.р. Ставропольский

8(8482)249-501

Отдел по работе с работодателями

8(8482)259-508

г.о. Сызрань и м.р. Сызранский

8(8482)249-528

г.о. Кинель и м.р. Кинельский

8(846)254-07-84

г.о. Похвистнево и м.р. Похвистневский

8(846)254-07-85

г.о. Октябрьск

8(8482)249-527

м.р. Большеглушицкий

8(846)254-07-91

м.р. Большечерниговский

8(846)254-07-93

м.р. Камышлинский

8(846)250-03-33

м.р. Кинель-Черкасский

8(846)254-07-82

м.р. Красноармейский

8(846)254-07-46

м.р. Красноярский

8(846)254-07-48

м.р. Нефтегорский

8(846)254-07-49

м.р. Приволжский

8(846)254-07-55

м.р. Хворостянский

8(846)254-07-37

м.р. Челно-Вершинский

8(8482)249-531

м.р. Шенталинский

8(8482)249-534