



**Финансовое обеспечение предупредительных мер
по сокращению производственного травматизма и
профессиональной заболеваемости работников**



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Трудовым кодексом Российской Федерации установлена обязанность работодателя за счет собственных средств обеспечивать безопасные условия и охрану труда

С 2001 Фонд осуществляет финансовую поддержку работодателям на проведение предупредительных мероприятий, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в рамках финансового обеспечения предупредительных мер

Перечень предупредительных мер определен Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденными приказом Минтруда России от 11 июля 2024 г. № 347н, с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 8 августа 2025 г. № 497н





Приказ Минтруда России от 8 августа 2025 г. № 497н (зарегистрирован в Минюсте 09.12.2025 № 84525)

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ:

Расширение в рамках утвержденного перечня предупредительных мер:

- ✓ категорий работников для прохождения обучения по охране труда
- ✓ перечня приобретаемого оборудования (приборов)

- приобретение приборов для измерения артериального давления и пульса, а также оборудования, обеспечивающего автоматизированное дистанционное проведение осмотров
- приобретение отдельных приборов, оборудования для оснащения медицинского пункта (здравпункта, кабинета) страхователя, таких как, электрокардиографа портативного, автоматического дефибриллятора, аппарата для измерения артериального давления, кислородного ингалятора, аппарата для искусственной вентиляции легких ручного.



Конкретизированы
способы подачи заявления



Урегулирован вопрос о выявлении недоимки на дату
подачи заявления



Определена очередность
принятия решений при
рассмотрении заявлений



Добавлены причины отказа
Уточнены сроки:

- ✓ обращения на корректировку разрешенной суммы на ФОПМ **(не позднее 15 октября)**
- ✓ представления документов для подтверждения расходов на оплату предупредительных мер **(не позднее 20 декабря)**



Возмещение расходов
на СКЛ

(max сумма – 14 230,41 рублей*
* подлежит индексации 1 раз в год
с 1 февраля текущего года)

Оплата турналага



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

17 мероприятий, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний

Наибольшая часть средств СФР направляется на:

Приобретение средств индивидуальной защиты

Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников

Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Санаторно-курортное лечение работников предпенсионного и пенсионного возраста

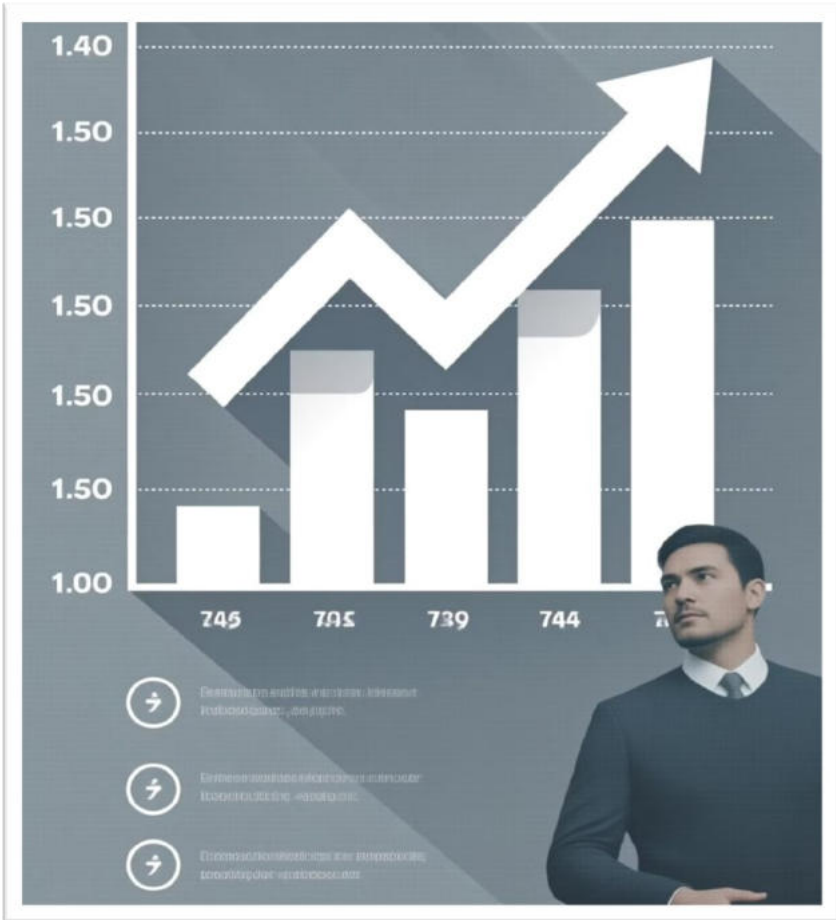
Проведение специальной оценки условий труда





ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР

СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ



Объем средств, направляемых на финансовое обеспечение предупредительных мер:

- ✓ не может превышать 20% от суммы страховых взносов;
- ✓ может быть увеличен до 30% при направлении дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников предпенсионного и пенсионного возраста.

При этом на санаторно-курортное лечение работников предпенсионного и пенсионного возраста может быть направлена вся расчетная сумма финансирования (30%)





Механизм ФОПМ



Порядок и условия ФОПМ определяются Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденными приказом Минтруда России от 11.07.2024 № 347н (в редакции приказа Минтруда России от 08.08.2025 № 497н)

1

САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ВЫБОР ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР

Работодатели самостоятельно определяют перечень предупредительных мероприятий на год, опираясь на результаты СОУТ, ОПР, план мероприятий по ОТ, состояния производственного травматизма

2

ГИБКОЕ ИЗМЕНЕНИЕ ПЛАНА

Возможность внесения изменений в план в пределах лимита без повторной подачи документов и заявлений в СФР.

3

ПРАВО НА ДОРАБОТКУ ДОКУМЕНТОВ

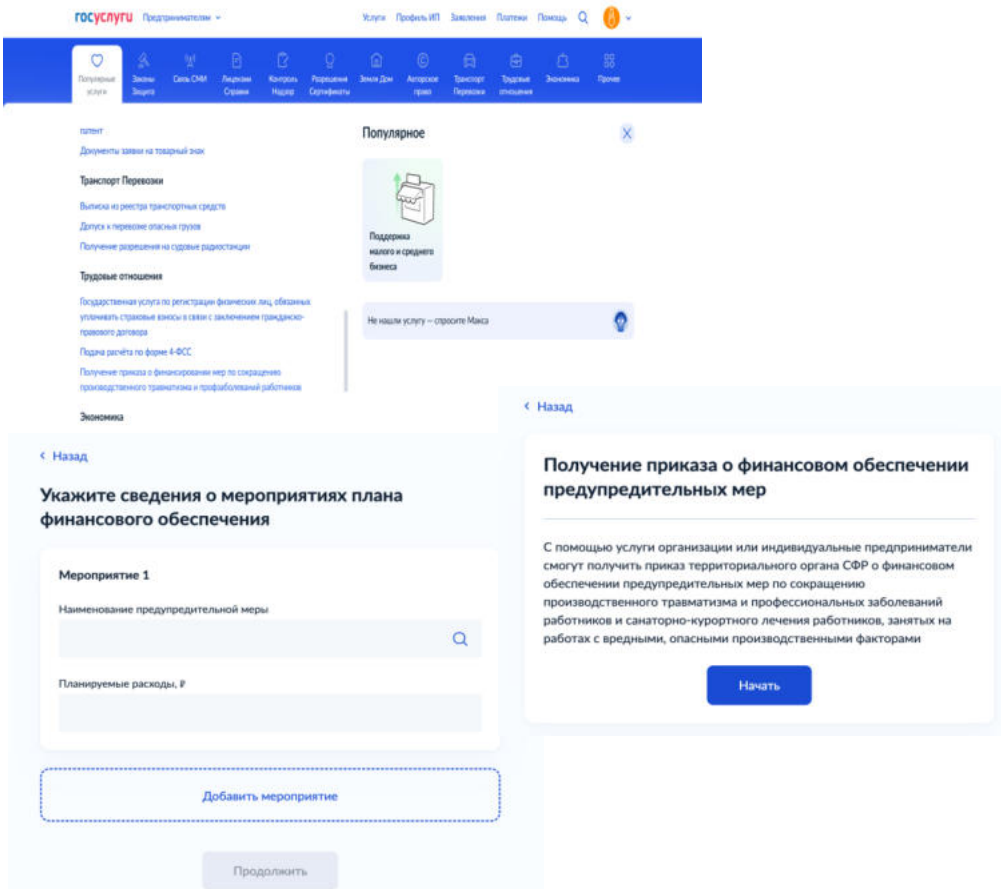
Право страхователя на доработку документов (в течение **5** рабочих дней)



Процедура подачи документов

Заявление о финансировании подается **до 1 августа** без подтверждающих документов, кроме приборов, устройств, оборудования (приборов, устройств, оборудования - членов ЕЭС), в рамках модернизации производств

Подача заявления о ФОПМ на ЕПГУ



The screenshot shows the EPGU (Federal Portal for Government Services) interface. The main navigation bar includes 'Популярные услуги' (Popular services) and various service categories. A search bar is present. The main content area is titled 'Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер' (Obtaining an order for financial support of preventive measures). Below the title, there is a description of the service and a 'Начать' (Start) button. On the left, there is a form to 'Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения' (Specify information about measures of the financial support plan). The form includes fields for 'Мероприятие 1' (Measure 1), 'Наименование предупредительной меры' (Name of the preventive measure), and 'Планируемые расходы, ₽' (Planned expenses, RUB). A 'Добавить мероприятие' (Add measure) button is at the bottom of the form, and a 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom of the page.

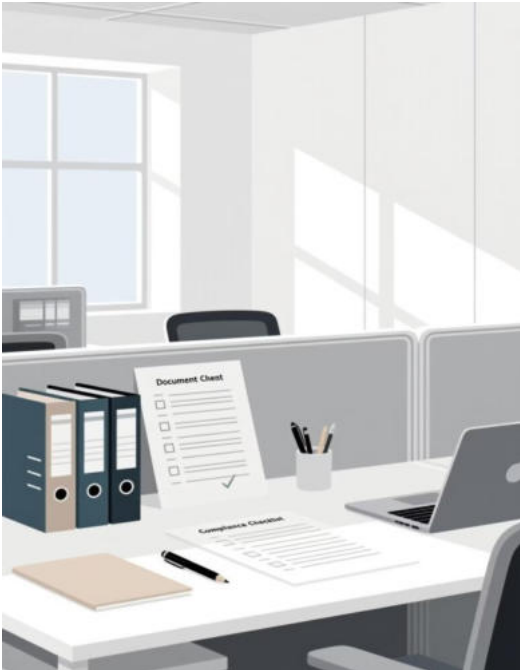
Сроки решений от СФР

**РЕШЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР**

9 рабочих дней со дня получения заявления и плана финансового обеспечения



ПРИЧИНЫ ОТКАЗА в финансовом обеспечении предупредительных мер




- 1 если на день подачи заявления у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам
- 2 если предусмотренные бюджетом СФР средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий финансовый год полностью распределены
- 3 при представлении страхователем документов не в полном объеме
- 4 представленные страхователем документы содержат недостоверную информацию



Отказ в финансовом обеспечении предупредительных мер по другим основаниям **не допускается.**



Процедура подачи документов

 **Заявление о возмещении средств подается не позднее 15 ноября** с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий и обосновывающих произведенные расходы

< Назад

Возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер

С помощью услуги организации и индивидуальные предприниматели могут получить возмещение произведённых расходов на оплату предупредительных мер в пределах сумм, разрешённых приказом территориального органа СФР

Начать

< Назад

Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость расходов и подтверждающие фактические расходы

Фото, скан или архив с документами в формате zip

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не перекрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняло

Перетащите файл или выберите на компьютере

Выбрать файл

Всего можно выбрать 1 файл на 143.5 МБ

Продолжить

< Назад

Что нужно для подачи заявления

- Данные ИП
- Сведения о регистрации страхователя в СФР
- Данные приказа территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер
- Данные ответственного сотрудника страхователя
- Сведения о фактических расходах на мероприятия плана финансового обеспечения
- Сведения о банковских реквизитах
- Фото или скан документов обосновывающих необходимость расходов на предупредительные мероприятия
- Фото или скан документов подтверждающих фактически произведенные расходы

Срок оказания услуги
15 рабочих дней

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП)

Результат

Уведомление о возмещении расходов придёт в личный кабинет

Перейти к заявлению

Подача заявления о возмещении расходов на оплату на ЕПГУ
+ прикрепление документов, подтверждающих и обосновывающих произведенные расходы

При оплате расходов, предусмотренных договором в текущем финансовом году, но позже 15.11, возможно **дополнительно** предоставление страхователем этих платежных документов

не позднее **20 декабря**

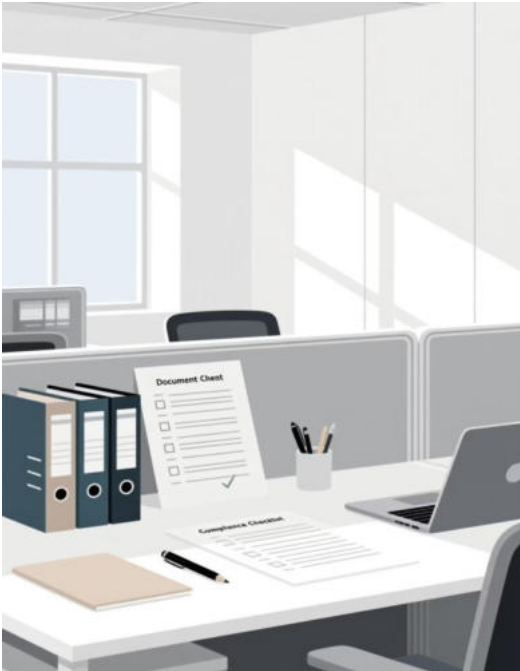
текущего финансового года

Сроки решений от СФР

**РЕШЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР**

СФР принимает решение в течение **15 рабочих дней** со дня получения полного комплекта документов. Уведомление работодателю — в течение **3 рабочих дней** после подписания.

ПРИЧИНЫ ОТКАЗА в возмещении расходов предупредительных мер



1

представленные документы содержат недостоверную информацию

2

при представлении страхователем документов не в полном объеме



Отказ в возмещении произведенных страхователем расходов на оплату предупредительных мер по другим основаниям **не допускается.**


При выявлении ошибок и замечаний в ходе проведения проверки представленных документов, подтверждающих произведенные расходы, отделение СФР в течение одного рабочего дня извещает страхователя об их устранении (любым доступным способом, свидетельствующем о дате его извещения).

Страхователь **вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения устранить допущенные нарушения и представить повторно документы** (копии документов), исправленные с учетом выявленных ошибок и замечаний. По истечении 5 рабочих дней со дня получения страхователем извещения и непредставления им документов (копий документов) отделение СФР в течение 5 рабочих дней принимает решение об отказе в возмещении расходов предупредительных мер.



ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР

Приобретение работникам средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории государств – членов Евразийского экономического союза (СИЗ), и смывающих средств на основании норм бесплатной выдачи СИЗ и средств, утвержденных локальным нормативным актом и разработанных на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (ЕТН, приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н)

<p>Обосновывающие документы в случае приобретения работникам СИЗ и смывающих средств</p>	
<p>Перечень приобретенных СИЗ и (или) смывающих средств с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ и (или) смывающих средств со ссылкой на соответствующий пункт ЕТН, а также количества, стоимости и номеров сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ и (или) смывающих средств ТР ТС</p> 	<p>В перечне приобретенных СИЗ и смывающих средств страхователями дается ссылка на пункт Норм бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации, утвержденных своим локальным нормативным актом, и соответствующий пункт ЕТН.</p> <p>!!! Обращаем внимание, что СИЗ включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации).</p> <p>!!! Обращаем внимание, что утвержденные приказом Минтруда России № 767н Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств (приложение № 3) содержат дерматологические средства индивидуальной защиты: защитного типа, очищающего типа и регенерирующего (восстанавливающего) типа, а также смывающие средства в зависимости от видов работ и характера производственных загрязнений (таблица 1 и 2).</p>
<p>Сведения о документах об оценке (подтверждении) соответствия СИЗ и (или) смывающих средств требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011)</p>	<p>*для получения сведений о документах об оценке (подтверждении) соответствия СИЗ, в том числе дерматологических СИЗ, и (или) смывающих средств требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011) организовано межведомственное взаимодействие с Федеральной службой по аккредитации (подпункт «в» пункта 12 Правил). Для идентификации товара при осуществлении межведомственного запроса через СМЭВ с целью получения сведений о сертификате (декларации) соответствия СИЗ, в том числе дерматологических СИЗ, и смывающих средств в перечне страхователями дается ссылка на номера сертификатов (деклараций).</p> <p>Расходы на услуги аутсорсинга по обеспечению СИЗ не могут быть отнесены к расходам страхователя непосредственно на приобретение СИЗ в рамках финансового обеспечения предупредительных мер.</p>

Приобретение работникам СИЗ средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории государств – членов Евразийского экономического союза (СИЗ), и смывающих средств на основании норм бесплатной выдачи СИЗ и средств, утвержденных локальным нормативным актом и разработанных на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (ЕТН)


<p>Обосновывающие документы в случае приобретения работникам СИЗ и смывающих средств</p>	
<p>Заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, или номер реестровой записи в реестре российской промышленной продукции, или выписку из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза – для СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации</p>	<p>СИЗ, в том числе дерматологические СИЗ, должны иметь заключение или номер реестровой записи. !!! Заключение должно быть действующим на день приобретения СИЗ, а реестровая запись действительна (срока действия не истек). Для смывающих средств (мыло, моющие средства) заключение НЕ предоставляется.</p> <p><i>*для получения сведений о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации организовано межведомственное взаимодействие с Минпромторгом России (подпункт «г» пункта 12 Правил).</i> <i>Для идентификации промышленной продукции при осуществлении межведомственного запроса через СМЭВ при условии непредставления заключения страхователь обязан предоставить номера реестровой записи в реестре российской промышленной продукции (подпункт «г» пункта 11 Правил)</i></p>
<p>Декларация о происхождении товара или сертификат о происхождении товара, или выписка из реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории других государств - членов Евразийского экономического союза</p>	<p>Декларация или сертификат о происхождении товара должны быть действующими на день приобретения СИЗ, в том числе дерматологических СИЗ. Предоставляется при условии приобретения СИЗ, в том числе дерматологических СИЗ, изготовленных на территории государств - членов Евразийского экономического союза (Беларусии, Казахстана, Армении или Кыргызстана).</p>
<p>Платежные документы</p>	<p>Платежное поручение или поручение о перечислении на счет (для государственных учреждений) Счет на оплату Справка о фактически произведенных расходах на приобретение СИЗ (в счет страховых взносов) Счет-фактура Товарная накладная Иные документы</p>

Приобретение работникам средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории государств – членов Евразийского экономического союза (СИЗ), и смывающих средств на основании норм бесплатной выдачи СИЗ и средств, утвержденных локальным нормативным актом и разработанных на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (ЕТН)

Обосновывающие документы в случае приобретения автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов для выдачи СИЗ и смывающих средств:	
<p>Перечень приобретаемого оборудования с указанием количества и стоимости</p>	<p>Обязательное указание в перечне приобретаемого оборудования всех предусмотренных требованиями Правил позиций.</p> <p>!!! Обращаем внимание, что согласно требованию пункта 28 Правил обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 766н, выдача через вендинговые аппараты возможна только СИЗ (а также их сменные элементы), применение которых не требует проведения дополнительного инструктажа.</p> <p>Кроме того, аппарат должен предусматривать возможность идентификации работника (например, путем считывания информации с персональной электронной карты работника) и автоматического заполнения данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ. Способ идентификации работника определяется локальным нормативным актом работодателя.</p>
<p>Договор на приобретение соответствующего оборудования</p>	<p>Договор предоставляется со всеми приложениями.</p> <p>Если договор составлен больше, чем на один календарный год, должно быть предоставлено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество, оцениваемое в текущем календарном году, и стоимость работ.</p>
<p>Документы, обосновывающие приобретение автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов для выдачи СИЗ и смывающих средств и их количество</p>	<p>Предоставленные документы должны содержать нормы, обязывающие применять приобретаемое оборудование непосредственно для выдачи СИЗ и смывающих средств (например: положение о выдаче СИЗ и смывающих средств, сертификаты соответствия на приобретенное оборудование).</p>
<p>Техническая и (или) эксплуатационная документация, подтверждающая использование автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов непосредственно для выдачи СИЗ и смывающих средств</p>	<p>Обязательны для предоставления. Предоставленные документы должны подтверждать использование соответствующего оборудования непосредственно для выдачи СИЗ и смывающих средств (например: руководство по эксплуатации)</p>

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР

ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) (ПМО) РАБОТНИКОВ СТРАХОВАТЕЛЯ


<p>Обосновывающие документы</p>	
<p>Список работников, прошедших ПМО в текущем календарном году</p>	<p>Для подтверждения прохождения работниками ПМО предоставляется список прошедших ПМО, указанный в заключительном акте врачебной комиссии по итогам проведения ПМО (п. 45 приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н).</p> <p>В случае если на момент подтверждения расходов заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения ПМО не оформлен, предоставляется список прошедших ПМО к акту выполненных работ, подписанный и заверенный печатью (при наличии) медицинской организацией.</p>
<p>Договор с медицинской организацией на проведение ПМО работников</p> 	<p>Договор предоставляется со всеми приложениями, проверяется дата договора и дата проведения медицинских осмотров.</p> <p>В случае если договор составлен более, чем на один календарный год, должно быть заключено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество и стоимость периодических медосмотров, проводимых в текущем календарном году.</p> <p>Если медицинская организация оказывает услуги по ПМО не в месте, указанном в лицензии, то в договоре должно быть прописано, каким образом эти услуги будут оказаны: командировка работников страхователя или работники медицинской организации, придут с оборудованием в место осуществления деятельности страхователя.</p> <p>В случае если медицинская организация является структурным подразделением страхователя, предоставляется копия положения о данном структурном подразделении страхователя и копия локального нормативного акта страхователя об организации проведения ПМО работников.</p> <p>Если в медицинской организации отсутствуют специалисты, либо невозможно провести исследования, предусмотренные приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, для их проведения могут быть привлечены сторонние специалисты. Для этого медицинская организация, с которой заключен договор на проведение ПМО, может по трудовому или гражданско-правовому договору привлечь специалистов или по гражданско-правовому договору привлечь проведение необходимых осмотров и исследований другой медицинской организации. Кроме того, страхователь вправе заключить договор на проведение медицинских осмотров в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н с несколькими медицинскими организациями, при этом в договоре должно быть указано распределение функций между медицинскими организациями.</p>

ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) (ПМО) РАБОТНИКОВ СТРАХОВАТЕЛЯ

<p>сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, в том числе на работу (услугу) при проведении медицинских осмотров (предварительных, периодических), медицинской организации, оказывающей работы (услуги), связанные с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников</p>	<p>для получения сведений о лицензии на осуществление медицинской деятельности, в том числе на работу (услугу) при проведении медицинских осмотров (предварительных, периодических), медицинской организации, оказывающей работы (услуги), связанные с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, организовано межведомственное взаимодействие с Росздравнадзором России (подпункт «б» пункта 12 Правил)</p>
<p>Расчет стоимости услуг по проведению ПМО</p>	<p>В случае отсутствия в договоре с медицинской организацией на проведение ПМО информации о стоимости услуг должен быть предоставлен расчет стоимости услуг по проведению ПМО . Проверка на соответствие врачей – специалистов и лабораторных функциональных исследований приложению к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России № 29н, осуществляется в рамках камеральной проверки с истребованием документов или выездной проверки.</p>
<p>Платежные документы</p>	<p>Платежное поручение или поручение о перечислении на счет (для государственных учреждений) Счет на оплату Акт выполненных работ Иные документы</p>

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР

Санаторно-курортное лечение (далее – СКЛ) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, и работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (далее – работники предпенсионного и пенсионного возраста) (исключая размещение в номерах высшей категории)

<p>Заключительный акт по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее – заключительный акт)</p>	<p>В соответствии с п. 46 приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н заключительный акт должен быть подписан председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверен печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр. Гриф «Утверждаю» не обязателен.</p>
<p>Список работников, направленных на СКЛ, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте</p>  <p>Список работников, направленных на СКЛ, с указанием сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и рекомендаций, содержащихся в справке по форме № 070/у, при отсутствии заключительного акта</p>	<p>По пп «д» Правил. Список работников составляется из числа работников, которым по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров рекомендовано СКЛ и которых страхователь направляет за счет средств Фонда, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте .</p> <p>! Для работников, которые проходят обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) один раз в два года в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, и которым по результатам указанных осмотров рекомендовано СКЛ, данное лечение за счет средств СФР в рамках финансового обеспечения предупредительных мер предоставляется один раз в два года только в случае указания в рекомендациях, содержащихся в заключительном акте, условия по СКЛ один раз в два года. В противном случае страхователь вправе направить на СКЛ указанных работников, при условии предоставления документов, предусмотренных Правилами, один раз в год.</p> <p>По пп. «н» Правил. Список работников предпенсионного и пенсионного возраста составляется с указанием сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и рекомендаций, содержащихся в справке по форме № 070/у либо в заключительном акте</p>
<p>Справка для получения путевки на СКЛ (форма № 070/у)</p>	<p>Утверждена приказом Минздрава России от 13 мая 2025 г. № 274н. Предоставляется при отсутствии заключительного акта для работников предпенсионного и пенсионного возраста.</p>
<p>Сведения об отнесении работника к категории лиц предпенсионного возраста или о факте получения пенсии</p>	<p><i>Сведения об отнесении работника к категории лиц предпенсионного возраста или о факте получения пенсии для подтверждения статуса работников предпенсионного и пенсионного возраста находятся в распоряжении СФР (пункт 13 Правил).</i></p>

Санаторно-курортное лечение (далее – СКЛ) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, и работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (далее – работники предпенсионного и пенсионного возраста) (исключая размещение в номерах высшей категории)

Договор с организацией, осуществляющей СКЛ работников и (или) счета на приобретение путевок



сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности при СКЛ организации, осуществляющей СКЛ работников на территории Российской Федерации

При выборе организации, осуществляющей СКЛ, страхователю необходимо учитывать профиль рекомендованного работникам лечения (либо диагноз заболевания).

Финансируется приобретение путевок работникам в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации.

В случае если организация, осуществляющая СКЛ работников, является структурным подразделением страхователя, вместо договора предоставляется копия положения о данном структурном подразделении страхователя и копия локального нормативного акта страхователя об организации СКЛ работников.

Подпунктом «д» пункта 11 Правил **предусмотрено право страхователя привлекать стороннюю организацию (агента) к организации проведения СКЛ работников.** В этом случае к договору, заключенному организацией (агентом) с организацией, осуществляющей СКЛ, дополнительно предоставляется копия договора, заключенного страхователем с такой организацией (агентом), с указанием размера агентского вознаграждения, иной платы за посреднические услуги и (или) наценки, устанавливаемой агентом.

Если счета на приобретение путевок представляются вместо договоров, то они, как и договоры, должны быть выставлены организацией, непосредственно оказывающей санаторно-курортные услуги, к счету должно быть приложено платежное поручение об его оплате, как подтверждение заключения соглашения о предоставлении санаторно-курортных услуг между 2-мя организациями. При этом в платежке в «назначении платежа» должно быть указано Ф.И.О. работника, которому оплачена путевка, и срок, на который предоставляется лечение.

для получения сведений о лицензии на осуществление медицинской деятельности при СКЛ организации, осуществляющей СКЛ работников на территории Российской Федерации организовано межведомственное взаимодействие с Росздравнадзором России (пп «б» пункта 12 Правил).

Санаторно-курортное лечение (далее – СКЛ) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, и работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (далее – работники предпенсионного и пенсионного возраста) (исключая размещение в номерах высшей категории)

Калькуляция стоимости путевки.



Калькуляция предоставляется в обязательном порядке.

В связи с отсутствием НПА, утверждающего форму калькуляции, **рекомендуется предоставление калькуляции по видам услуг (лечение, питание, проживание).**

При этом предоставление **калькуляции по видам статей расходов не считается нарушением требований Правил.**

Рекомендации по стоимости путевок. Правилами установлено ограничений по стоимости путевки.

Расходы страхователя на приобретение санаторно-курортных путевок подлежат возмещению в размере, не превышающем максимальную стоимость путевки, определенную исходя из стоимости одного койко-дня.

На 2025 год стоимость одного койко-дня определена в размере 14 230,41 рублей. При этом Правилами предусмотрена ежегодная индексация стоимости одного койко-дня.

С 01.02.2026 стоимость одного койко-дня определена в размере 15 027,31 рублей.

Учитывая тот факт, что основной задачей СКЛ является поддержание и укрепление здоровья работающих граждан, нуждающихся в профилактическом лечении заболеваний, связанных с факторами производственной среды, условиями труда и особенностями производства, **считаем целесообразным рекомендовать приобретать для работников в рамках финансового обеспечения предупредительных мер санаторно-курортные путевки продолжительностью не менее 14 дней.**

Платежные документы

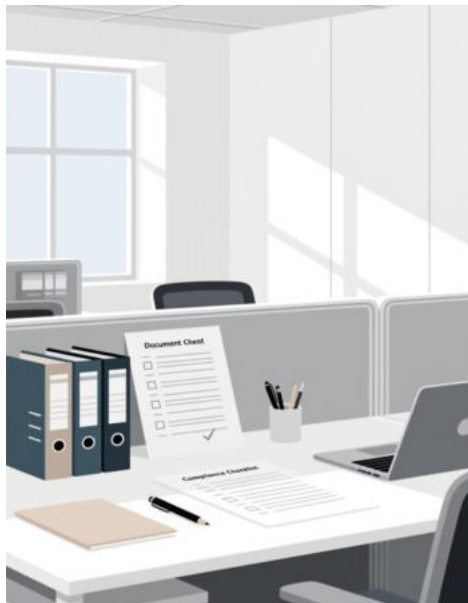
при предоставлении через ЕПГУ – скан-образ документа,
при предоставлении на бумажном носителе – копия, заверенная печатью страхователя

Платежное поручение или поручение о перечислении на счет (для государственных учреждений)
Счет на оплату
Отрывной талон к санаторно-курортной путевке (в случае утраты (утери) отрывного талона – справка из организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, подтверждающая факт пребывания работника в санатории, должна быть подписана и заверена печатью (при наличии) санатория)
Иные документы

Обосновывающие документы

Договор с организацией, проводившей СОУТ, с указанием идентификационного номера отчета о проведении СОУТ, количества рабочих мест, в отношении которых проведена СОУТ, и стоимость проведения СОУТ на указанном количестве рабочих мест

(при предоставлении через ЕПГУ – скан-образ документа, при предоставлении на бумажном носителе - копия, заверенная печатью страхователя)



Организация, привлекаемая страхователем на основании гражданско-правового договора для проведения СОУТ, **должна соответствовать требованиям статьи 19** Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ).

Организация, проводящая СОУТ, вправе проводить исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, **предусмотренных пунктами 12 - 14 и 24 части 3 статьи 13** Федерального закона № 426-ФЗ, в случае, если проведение исследований (испытаний) и измерений данных факторов является областью аккредитации ее испытательной лаборатории (центра), **самостоятельно или привлечь** по гражданско-правовому договору для проведения исследований (испытаний) и измерений данных факторов **испытательные лаборатории (центры), аккредитованные** национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации. **При этом привлечение испытательных лабораторий для измерения иных вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предусмотренных законодательством о СОУТ, НЕ допускается.**

!!! Передача организацией, проводящей СОУТ, полномочий на проведение ряда работ, связанных с оформлением и подписанием документов по СОУТ на основании доверенностей сторонней организации, законодательством о СОУТ **НЕ предусмотрена.**

В договоре (приложении) должно быть указано количество рабочих мест, подлежащих СОУТ, и стоимость (общая или 1 рабочего места).

В договоре должен быть указан идентификационный номер предстоящей СОУТ. В случае его отсутствия в договоре страхователь должен предоставить **выписку о получении идентификационного номера** для проведения СОУТ.

На момент заключения договора, в период проведения работ и подписания документа о приемке работы **деятельность организации, проводящей СОУТ, НЕ должна быть приостановлена или прекращена.**

Если договор на проведение СОУТ составлен больше, чем на один календарный год, должно быть предоставлено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество рабочих мест, оцениваемых в текущем календарном году, и стоимость работ.

ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)

<p>Обосновывающие документы</p>	
<p>сведений о составе комиссии по проведению СОУТ</p>	<p>для получения сведений о составе комиссии по проведению СОУТ организовано межведомственное взаимодействие с Минтрудом России (подпункт «а» пункта 12 Правил). Информация формируется на основании сведения об идентификационном номере отчета о проведении СОУТ.</p> <p>Число членов комиссии в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона № 426-ФЗ должно быть нечетным.</p> <p>Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя.</p>
<p>сведения о включении организации, проводившей СОУТ, в реестр организаций, проводящих СОУТ</p>	<p>для получения сведений о включении организации, проводившей СОУТ, в реестр организаций, проводящих СОУТ, организовано межведомственное взаимодействие с Минтрудом России (подпункт «а» пункта 12 Правил). Информация формируется на основании данных ИНН организации, номера в реестре организаций, проводящих СОУТ.</p>
<p>Платежные документы</p>	<p>Платежное поручение или поручение о перечислении на счет (для государственных учреждений)</p> <p>Счет на оплату</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Иные документы</p>



ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И (ИЛИ) ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОРНЫХ РАБОТ, А ТАКЖЕ ДЕЙСТВИЯМ В СЛУЧАЕ АВАРИИ ИЛИ ИНЦИДЕНТА НА ОПАСНОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБЪЕКТЕ (ОБУЧЕНИЕ)

<p>Обучение производится в соответствии с требованиями Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 (Правил обучения).</p>	
<p>Обосновывающие документы</p>	
<p>Локальный нормативный акт страхователя о направлении работников на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с отрывом от производства</p>	<p>Обучение должно проводиться с отрывом от производства, в предоставляемых документах должно быть подтверждение.</p> <p>Проведение дистанционного обучения работников правомерно при условии проведения его с отрывом от производства и предоставления в отделение СФР подтверждающего данный факт документа</p>
<p>Договор на проведение обучения работодателей и работников по охране труда с организацией или с индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги в области охраны труда и аккредитованными в установленном Правительством Российской Федерации порядке</p>	<p>Договор предоставляется в случае направления работников на обучение в обучающую организацию.</p> <p>Обучающая организация должна быть аккредитована (постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2334).</p> <p>На момент заключения договора и подписания документа о приемке работы деятельность организации, проводившей обучение, не должна быть приостановлена или прекращена.</p> <p>В договоре (приложении) должно быть указано количество обучаемых и стоимость (общая или 1 работника).</p> <p>Если договор составлен больше, чем на один календарный год, должно быть предоставлено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество обучаемых в текущем календарном году и стоимость.</p>

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И (ИЛИ) ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОРНЫХ РАБОТ, А ТАКЖЕ ДЕЙСТВИЯМ В СЛУЧАЕ АВАРИИ ИЛИ ИНЦИДЕНТА НА ОПАСНОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБЪЕКТЕ (ОБУЧЕНИЕ)

<p>Обучение производится в соответствии с требованиями Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 (Правил обучения).</p>	
<p>Обосновывающие документы</p>	<p>Список работников, направленных на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с указанием категории (должности, специальности) работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и документы, подтверждающие принадлежность указанных в них работников к той или иной категории</p> <p>Для подтверждения принадлежности работников к категории работников организации, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, страхователь представляет копию локального нормативного акта, определяющего работников данной категории.</p> <p>!!! Обращаем внимание на соответствие программ обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи и обучения по использованию СИЗ категориям работников, направляемых на обучение, согласно требованиям подпунктов «б» - «е» пункта 33, пунктов 38, 53 и 55 Правил обучения.</p>
<p>Платежные документы</p>	<p>Платежное поручение или поручение о перечислении на счет (для государственных учреждений) Выписка о подтверждении включения работников в «Реестр обученных по охране труда лиц» Акт об оказании образовательных услуг (акт выполненных работ) Счет на оплату Иные документы</p>

ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

Обосновывающие документы	
<p>Договор с организацией или индивидуальным предпринимателем, проводившими оценку профессиональных рисков, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проведена оценка профессиональных рисков, и стоимости проведения оценки профессиональных рисков на указанном количестве рабочих мест</p> <p><i>сведения о включении организации, проводящей оценку профессиональных рисков, в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда</i></p>	<p>Организация, проводящая оценку профессиональных рисков, с которой страхователь заключил договор, должна быть включена в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, который включает два реестра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реестр «Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда»; 2) реестр «Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек». <p>Таким образом, организация, проводящая оценку профессиональных рисков, должна быть включена в ОДИН ИЗ вышеуказанных двух реестров.</p> <p><i>для получения сведений о включении организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, организовано межведомственное взаимодействие с Минтрудом России (подпункт «а» пункта 12 Правил).</i></p>

ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

<p>Обосновывающие документы</p>	
<p>Сведения об индивидуальных номерах рабочих мест, в отношении которых проведена оценка профессиональных рисков, с указанием идентификационного номера отчета о проведении СОУТ, содержащего сводную ведомость результатов проведения СОУТ (таблицы 1, 2), или выписка из реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда для микропредприятий</p>	<p>Обязательное указание всех предусмотренных требованиями Правил позиций</p>
<p>Платежные документы:</p>	<p>Платежное поручение или поручение о перечислении на счет (для государственных учреждений) Счет на оплату Перечень (реестр) рисков, ранжированный в зависимости от оцененного уровня каждого риска План мероприятий по управлению профессиональными рисками Акт выполненных работ Иные документы</p>

A close-up, slightly blurred photograph of a person's hand holding a pen, poised to write on a document. The document features a grid pattern, likely a ledger or a form. The background is a plain, light-colored surface.

СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ !