**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е № 13**

**от 12 ноября 2015 г.**

**Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу:

- Решение Собрания представителей сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 63 от 23.01.2012 г. «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Александровские Вести».

4. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2015 года.

Глава сельского поселения Александровка

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области А.И.Горшков

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Александровка

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области О.А.Девяткин

К Решению Собрания представителей

сельского поселения Александровка

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области «Об утверждении Положения

о бюджетном устройстве и бюджетном процессе

в сельском поселении Александровка муниципального района

Большеглушицкий Самарской области»

**Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

**Раздел I. Общие положения**

**Пункт 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Устав сельского поселения) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - местный бюджет) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

**Пункт 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

Бюджетные правоотношения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, актами бюджетного законодательства Самарской области, иным законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

**Пункт 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Пункт 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

(далее – сельское поселение)

В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении и исполнении местного бюджета, составлении бюджетной отчетности применяется бюджетная классификация Российской Федерации. Бюджетная классификация Российской Федерации применяется в соответствии с действующим законодательством.

**Пункт 5. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении**

Бюджетный процесс в сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- исполнение местного бюджета;

- составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

- организация и осуществление муниципального финансового контроля.

**Пункт 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- Глава сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Глава сельского поселения);

- Собрание представителей сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Собрание представителей);

- Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация сельского поселения);

- Контрольный орган;

- Финорган;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств;

**Пункт 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Глава сельского поселения:

- определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики сельского поселения;

- вносит на рассмотрение Собрания представителей проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- вносит предложения по изменениям в решение о местном бюджете в Собрание представителей;

- вносит в Собрание представителей предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения.

2. Собрание представителей:

- устанавливает, изменяет, отменяет и предоставляет льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания представителей, в ходе проводимых Собранием представителей слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляют другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Администрация сельского поселения:

- организует составление прогноза социально-экономического развития сельского поселения, проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами для рассмотрения в Собрание представителей;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Администрацией сельского поселения;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финорган:

- составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- представляет в Администрацию сельского поселения проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения в Собрание представителей;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Собранию представителей;

- организует исполнение местного бюджета;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и составляет отчет об исполнении местного бюджета;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

- ведет сводный реестр расходных обязательств;

- составляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финорган получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета.

5. Контрольный орган:

- осуществляет внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- проводит экспертизы проекта местного бюджета, муниципальных программ и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и Положением о контрольном органе.

6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

6.2. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленном соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит.

7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета.

7.1. Главный администратор доходов:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

7.2. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленным главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

-предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета администраторами доходов бюджета. 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.

8.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджет;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

8.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленном соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находятся;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Бюджетные полномочия Центрального банка Российской Федерации:

- Центральный банк Российской Федерации обслуживает счет местного бюджета, за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 156 Бюджетного Кодекса.

**Пункт 8. Доходы местного бюджета**

К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Самарской области о налогах и сборах, Решениями Собрания представителей о налогах и сборах.

**Пункт 9. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

4. Если принимается муниципальный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств, может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в Решение Собрания представителей о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в Решение о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

**Пункт 10. Дефицит местного бюджета**

Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, кроме случаев предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса.

В случае утверждения Решением Собрания представителей о местном бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельского поселения, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

Пункт 11. Муниципальный долг

1. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;

4) гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям).

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге сельского поселения. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Финорганом. Состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу устанавливается Администрацией сельского поселения.

2. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается Решением о местном бюджете и не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, кроме случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса.

Решением Собрания представителей о местном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный Решением Собрания представителей о местном бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета сельского поселения Мокша, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения.

4. В целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств осуществляются муниципальные внутренние заимствования. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения принадлежит Администрации сельского поселения.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к Решению Собрания представителей о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления в местный бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита.

5. От имени сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в Решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном Решением Собрания представителей.

Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге. Финорган ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Пункт 12. Межбюджетные отношения

Межбюджетные отношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Межбюджетные отношения и формы межбюджетных трансфертов осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Пункт 13. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Администрации сельского поселения.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финорган.

2. Составление проектов бюджетов основывается на:

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития на период не менее трех лет;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Собранием представителей, контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финорганом в отношении указанных бюджетных смет;

- перечень муниципальных программ, предполагаемых к финансированию из местного бюджета.

Пункт 14. Порядок составления проекта местного бюджета

1. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимает Глава сельского поселения до 1 августа в форме постановления, устанавливающего порядок организации работы по составлению проекта бюджета сельского поселения Александровка.

2. Главные распорядители представляют в Финорган прогнозные показатели, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1. Администрация сельского поселения готовит следующие документы и материалы:

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения.

2.1.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения (далее – Прогноз СЭР сельского поселения) разрабатывается на период не менее трех лет на основе утвержденного Постановлением Губернатора Самарской области Прогноза СЭР Самарской области на очередной финансовый год и плановый период и официальной статистической информации ФГУ Самарастат и межрайонной ИФНС Самарской области.

2.1.2. Порядок и сроки разработки Прогноза СЭР сельского поселения устанавливается в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения.

2.1.3. Прогноз СЭР сельского поселения одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Собрание представителей.

2.1.4. Прогноз СЭР сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к Прогнозу СЭР сельского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

2.1.5. Изменение Прогноза СЭР сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2.1.6. Администрация сельского поселения (в рамках соответствующих положений) разрабатывает на очередной финансовый период:

- Прогноз СЭР сельского поселения;

- Перечень программ сельского поселения.

2.2. Финорган готовит следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики:

2.2.1. Основные направления бюджетной политики сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования местного бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ СЭР сельского поселения.

2.2.2. Основные направления налоговой политики сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

2.2.3. Основные направления бюджетной и налоговой политики утверждаются Главой сельского поселения. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы:

- проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительную записку к проекту местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов.

3. Сформированный Администрацией сельского поселения проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период выносится Главой сельского поселения на публичные слушания. С учетом заключения о результатах публичных слушаний, в случае согласия с проектом местного бюджета, Глава сельского поселения выносит его на рассмотрение Собрания представителей.

Пункт15. Рассмотрение и утверждение проекта местного бюджета

1. Глава сельского поселения выносит на рассмотрение в Собрание представителей и в контрольный орган для подготовки заключения проект Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Контрольный орган в течение 15 дней со дня получения проекта местного бюджета готовит по нему заключение и представляет его в Собрание представителей, Главе сельского поселения и Финорган.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Собрание представителей и в контрольный орган представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Собранием представителей, контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финорганом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

3. В Решении Собрания представителей о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета:

- общий объем доходов бюджета;

- общий объем расходов бюджета;

- дефицит (профицит) бюджета;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Решениями Собрания представителей (кроме законов (решений) о бюджете).

4. Решением Собрания представителей о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, решением Собрания представителей;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные решением Собрания представителей.

5. Проект Решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с Решением Собрания представителей.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

6. Решением Собрания представителей о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года на цели, установленные Решением о местном бюджете сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

7. До внесения проекта Решения Собрания представителей о местном бюджете на рассмотрение в Собрание представителей Глава сельского поселения проводит по нему публичные слушания.

8. Собрание представителей утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего года, который вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Собрание представителей принимает Решение о принятии проекта местного бюджета или его отклонении. В случае отклонения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Собрание представителей возвращает проект местного бюджета Главе сельского поселения для доработки либо передает его в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация сельского поселения в случае отклонения проекта бюджета в течение 5 дней дорабатывает его с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в Решении Собрания представителей и повторно вносит проект местного бюджета в Собрание представителей. Собрание представителей рассматривает доработанный проект местного бюджета в течение 5 дней со дня его внесения.

Собранием представителей рассматриваются поправки к проекту местного бюджета, поступившие от Главы сельского поселения, постоянных комитетов и депутатов Собрания представителей.

Поправки, представленные не по форме или с нарушением срока, не принимаются к рассмотрению. Форма представления и срок внесения поправок устанавливается Решением Собрания представителей при рассмотрении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Поправки, предусматривающие увеличение отдельных направлений расходов местного бюджета, должны содержать предложения по снижению финансирования по другим направлениям либо указания на реальный дополнительный источник дохода.

При рассмотрении поправок в расходной части местного бюджета первоначально рассматриваются и утверждаются поправки, предусматривающие сокращение расходов, а затем рассматриваются и утверждаются поправки, предусматривающие увеличение расходной части местного бюджета.

Решение Собрания представителей о местном бюджете утверждается Собранием представителей после доклада Главы сельского поселения или уполномоченного им должностного лица и содоклада председателя Комитета по бюджетно-экономическим вопросам Собрания представителей.

Если Решение Собрания представителей о местном бюджете не принято до начала финансового года: Финорган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Пункт 16. Муниципальные программы (далее по тексту - программы)

1. Порядок принятия решений о разработке программ и формирования и реализации программ устанавливается постановлениями Администрации сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ утверждается Решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением Администрации сельского поселения.

3. Программы подлежат приведению в соответствие с Решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы.

Пункт 16.1 Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Пункт 17. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией сельского поселения. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финорган.

2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финорганом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финоргана. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете.

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Финорганом. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финорганом.

4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финорганом.

5. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финуправлением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

6.2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6.3. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6.4. При организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Пункт 18. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении местного бюджета;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

4. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность Финорган в установленный им срок.

5. Бюджетная отчетность составляется Финорганом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным. Бюджетная отчетность представляется Финорганом в Администрацию сельского поселения.

6. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно Главой сельского поселения и направляется в Собрание представителей и контрольный орган не позднее 40 дней после окончания отчетного периода для сведения.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению Собранием представителей.

7. Финорган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

Пункт 19. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Собранием представителей подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольным органом.

3. Администрация сельского поселения предоставляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольный орган готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольным органом в Собрание представителей с одновременным направлением в Администрацию сельского поселения и Финорган.

Пункт 20. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Администрация сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляет в Собрание представителей проект Решения Собрания представителей об исполнении местного бюджета, иную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Собрание представителей принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Собранием представителей решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Собрание представителей не позднее 1 мая текущего года. До внесения отчета об исполнении местного бюджета в Собрание представителей глава муниципального района выносит его на публичные слушания.

4. Решением Собрания представителей об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к Решению Собрания представителей об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

Решением Собрания представителей об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, Решением Собрания представителей.

Пункт 21. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль в сельском поселении осуществляется Собранием представителей, Администрацией сельского поселения, Финорганом, контрольным органом, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, в порядке установленным действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами сельского поселения.

Пункт 22. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.