

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
Россия, 446194 Самарская обл.,
Большеглушицкий район,
с. Александровка,
ул. Центральная, д. 5
тел. 43-2-56; 43-2-86
(факс 43-2-42)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2015 г. № 76
с.Александровка

Об утверждении порядка включения стажа работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в общий стаж муниципальной службы

В соответствии с нормами ст. 21.1 Закона Самарской области № 96-ГД от 09.10.2007г. «О муниципальной службе в Самарской области», Устава сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок включения стажа работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в общий стаж муниципальной службы (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.
3. Нормы настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.11.2015г.

Глава сельского поселения Александровка
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

А.И. Горшков

ПОРЯДОК
включения стажа работы в иных должностях руководителей и специалистов
на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание
работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему
для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной
службы, в общий стаж
муниципальной службы

Настоящий порядок включения стажа работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в общий стаж муниципальной службы (далее по тексту - настоящий порядок) распространяется на муниципальных служащих администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.Муниципальный служащий подает заявление на имя председателя комиссии по определению стажа муниципальной службы муниципальным служащим сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее по тексту - комиссия) о включении стажа работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в общий стаж муниципальной службы с приложением копии трудовой книжки.

2.Комиссия в пятнадцатидневный срок со дня получения заявления, копии трудовой книжки принимает решение о включении стажа работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в общий стаж муниципальной службы (с указанием точного периода времени работы для включения), либо об отказе о включении стажа работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в общий стаж муниципальной службы.

3.Период времени работы указывается в годах, месяцах, днях.

4.Периоды работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в общий стаж муниципальной службы в совокупности не могут превышать 5 лет.

5.Заседания комиссии (по решению самой комиссии) могут проходить с приглашением муниципального служащего, чье заявление рассматривается.

6.В случае принятия комиссией решения о включении стажа работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми

муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в общий стаж муниципальной службы, данное решение направляется главе сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области для принятия муниципального правового акта о включении стажа работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в общий стаж муниципальной службы.

7. Решение комиссии имеет форму заключения, в котором излагается принятое мотивированное решение комиссии.

8. Заседания комиссии оформляются в форме протокола заседания комиссии.

9. Глава сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения комиссии принимает решение о включении стажа работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в общий стаж муниципальной службы (с указанием точного периода времени работы для включения), либо об отказе включения стажа работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в общий стаж муниципальной службы.

10. Глава сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области принимает решение о включении в стаж работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в общий стаж муниципальной службы (с указанием точного периода времени работы для включения) в форме распоряжения главы.

11. Решение главы сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области об отказе включения стажа работы в иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в общий стаж муниципальной службы оформляется в форме письма, с указанием мотива принятого решения.

12. Все решения, принимаемые главой сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области по предмету настоящего порядка направляются в комиссию, которая в свою очередь, обязана по факту рассмотрения заявления муниципального служащего предоставить ему ответ.