



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 МАЙ 2012 № 752

с. Большая Глушица

Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Самарской области от 19.12.2008 № 143 «Об утверждении Программы формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Самарской области», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области и в целях совершенствования муниципального управления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации – газете «Степные известия» муниципального района Большеглушицкий Самарской области и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области - руководителя аппарата администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области Н.И. Бобошко.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

А.В. Грибеник

УТВЕЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
от 31 МАЙ 2012 № 752

**Порядок
формирования резерва управленческих кадров
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования резерва управленческих кадров муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также порядок работы с лицами, включенными в резерв.

1.2. Резерв управленческих кадров муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Резерв) – это сформированная группа перспективных специалистов, имеющих успешный опыт профессиональной деятельности, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами, прошедших отбор и целевую подготовку, способных в настоящий момент или после определенной подготовки занимать соответствующие управленческие должности в органах местного самоуправления, учреждениях и предприятиях муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также быть рекомендованными в состав регионального резерва управленческих кадров Самарской области.

1.3. Формирование Резерва – это процесс выявления, отбора, оценки и подготовки кадров в целях оперативного замещения управленческих должностей в системе муниципального управления, в муниципальных учреждениях и предприятиях различных сфер деятельности высококвалифицированными и подготовленными к соответствующей работе кадрами, способными качественно решать поставленные перед ними задачи.

1.4. Задачами формирования Резерва являются:
создание подготовленного к управлению в новых условиях состава управленческих кадров;
своевременное замещение вакантных управленческих должностей;
улучшение качественного состава кадров;
сокращение периода адаптации при назначении кандидатов на должности.

1.5. Формирование Резерва основано на принципах:
равного доступа и добровольности участия в конкурсе для включения в Резерв;
объективности и всесторонней оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в состав Резерва;
регулярной оценки профессиональных достижений, а также реализации индивидуальных планов подготовки членов Резерва;
гласности и доступности информации о формировании и функционировании Резерва.

1.6. Резерв формируется на управленческие должности по профессиональным направлениям муниципального регулирования (приложение 1).

1.7. Резерв формируется на три года и ежегодно обновляется.

2. Этапы формирования Резерва

2.1. Резерв формируется комиссией при главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области по формированию и подготовке Резерва (далее – Комиссия).

2.2. Ведение Резерва осуществляет должностное лицо администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области ответственное за работу с Резервом.

2.3. В Резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 65 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

2.4. Этапы формирования Резерва:

I этап. Объявление конкурса на включение в Резерв.

II этап. Формирование списка кандидатов, претендующих на включение в Резерв.

III этап. Проведение заседания Комиссии по утверждению списка лиц, включенных в Резерв.

IV этап. Объявление результатов конкурса на включение в Резерв.

2.5. На I этапе проводятся следующие процедуры:

размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального района Большеглушицкий Самарской области информации о проведении конкурса;

информирование и консультирование лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе на включение в Резерв, об условиях проведения конкурса;

сбор документов кандидатов в Резерв.

Опубликование объявления о проведении конкурса для включения в Резерв (приложение 2) возможно на официальном сайте муниципального района Большеглушицкий Самарской области и в газете «Степные известия» муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Срок проведения конкурса – 21 календарный день.

Кандидатом в Резерв представляются должностному лицу администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, ответственному за работу с Резервом, следующие документы:

личное заявление (приложение 3);

заполненная и подписанная анкета (приложение 4);

цветная фотография формата 3x4 (без уголка).

Должностное лицо администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, ответственное за работу с Резервом, вправе запросить подлинники необходимых документов для проверки сведений в анкете.

Факт подачи документов гражданином регистрируется в журнале учета документов кандидатов в Резерв (приложение 5).

В случае представления документов в неполном объеме или нарушения правил их оформления, несоответствие гражданина требованиям, установленных в пункте 2.3. настоящего порядка, недостоверности представленных документов и сведений возможен отказ в приеме документов и возвращение лицу, их представившему.

2.6. На II этапе формирования списка кандидатов, претендующих на включение в Резерв, должностное лицо администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, ответственное за работу с Резервом, изучает документы кандидатов в Резерв, формирует сведения о лицах, претендующих в Резерв (приложение 6) и заполняет оценочный лист кандидата в Резерв (приложение 7).

2.7. На III этапе проводится заседание Комиссии по утверждению списка лиц, включенных в Резерв.

Отбор граждан для включения в Резерв производится Комиссией на основе оценочного листа кандидата и документов, представленных на конкурс.

2.8. При отборе кандидатов учитываются следующие критерии: наличие высшего профессионального образования, стаж и опыт работы управленческой деятельности; систематическое повышение профессионального уровня; участие в деятельности общественных организаций; наличие поощрений и наград.

2.9. По итогам отбора формируется список лиц, включенных в Резерв, оформляемый протоколом заседания Комиссии и утверждаемый решением Комиссии.

2.10. На IV этапе результаты проведения конкурса на включение в Резерв размещаются на официальном сайте муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также кандидатам на включение в Резерв направляются уведомления о включении/невключении их в Резерв.

2.11. В случае направления необходимых документов кандидата для включения в региональный резерв управленческих кадров Самарской области в управление кадровой политики и государственных наград аппарата Правительства Самарской области представляются копии анкеты и индивидуального плана подготовки.

3. Работа с лицами, включенными в Резерв

3.1. Члены Резерва в течение месяца после их включения, представляют индивидуальный план подготовки, который содержит мероприятия подготовки и срок их проведения (приложение 8).

3.2. Индивидуальными планами подготовки члена Резерва предусмотрены следующие виды подготовки:

повышение уровня профессиональных компетенций (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка, семинары, тренинги, форумы, конференции, круглые столы, иное);

разработка и реализация социально-значимых проектов и программ;

участие в организации социально-значимых, общественных мероприятий;

разработка методических материалов, написание и публикация статей, материалов конференций, научных разработок (авторство/соавторство).

3.3. Индивидуальный план подготовки члена Резерва разрабатывается в двух экземплярах, подписывается председателем Комиссии или его заместителем. Один экземпляр возвращается члену Резерва, второй – должностному лицу администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, ответственному за работу с Резервом.

3.4. Отчет о выполнении индивидуального плана подготовки представляется членом Резерва ежегодно не позднее 1 декабря текущего года.

3.5. В случае перевода (назначения) члена Резерва на иную должность либо изменения наименования должности, лицо, состоящее в резерве, обязано в семидневный срок сообщить об этом должностному лицу администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, ответственному за работу с Резервом.

3.5. Должностное лицо администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, ответственное за работу с Резервом ежеквартально представляет в управление кадровой политики и государственных наград аппарата Правительства Самарской области отчет о работе с Резервом.

4. Исключение из Резерва

4.1. По итогам года Комиссия готовит предложения по назначению членов Резерва на имеющиеся вакантные управленческие должности, сохранению членов в составе Резерва или об их исключении из состава Резерва.

4.2. Члены Резерва подлежат исключению в случаях:
истечения срока нахождения в Резерве (по решению Комиссии);
на основании его личного заявления об исключении из Резерва (в рабочем порядке);
осуждения его к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости (в рабочем порядке в соответствии с копией подтверждающего документа);
признания судом недееспособным (в рабочем порядке в соответствии с копией решения суда);
невыполнения плана индивидуальной подготовки (по решению Комиссии).

**Список профессиональных направлений
муниципального регулирования**

здравоохранение и социальное развитие;
имущественные отношения;
культура и искусство;
молодежная политика;
образование и наука;
промышленность и торговля;
связь и массовые коммуникации;
сельское хозяйство;
спорт, туризм и физическая культура;
строительство и ЖКХ;
топливно-энергетический комплекс;
транспорт и дорожное хозяйство;
труд и занятость населения;
экономическое развитие и финансы;
государственное и муниципальное управление;
обеспечивающая деятельность – правовая, кадровая, информационная, аналитическая,
организационная деятельность.

**Объявление
о конкурсе в состав резерва управленческих кадров
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

Администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области объявляет о проведении конкурсного отбора в резерв управленческих кадров муниципального района Большеглушицкий Самарской области для замещения управленческих должностей по профессиональным направлениям муниципального регулирования:

(перечисляются профессиональные направления)

Требования к кандидатам:

возраст от 18 до 65 лет;

наличие гражданства Российской Федерации;

владение русским языком;

наличие высшего профессионального образования;

стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

Включение в резерв управленческих кадров осуществляется на конкурсной основе.

Кандидат на включение в резерв управленческих кадров муниципального района Большеглушицкий Самарской области в течение 21 календарного дня с момента опубликования данного объявления представляет следующие документы:

личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по установленной форме;

анкету по форме согласно приложению 4 к Положению о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденному постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от _____ № _____;

цветная фотография формата 3x4 (без уголка).

Документы предоставляются на конкурс лично. При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Конкурс проводится в два этапа: на первом – проводится анализ анкетных данных кандидата, на втором – проведение оценочные процедур.

Получить подробную информацию можно по рабочим дням с _____ до _____ часов по адресу: _____, тел: _____.

**Заявление кандидата
для участия в конкурсе в резерв управленческих кадров
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

**В комиссию при главе
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров муниципального
района Большеглушицкий Самарской области**

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

с указанием места работы (службы)

проживающего (ей) _____
(область, город, район,

село, деревня, улица, дом, квартира)

телефон _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

дата

подпись

Приложение 4

			Место для фотографии
Анкета кандидата			
в резерв управленческих кадров муниципального района Большеглушицкий Самарской области			

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Изменение Ф.И.О.: _____
(если изменяли, то укажите когда, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство: _____
(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

4. Паспорт _____ или _____ документ _____ его _____ заменяющий:
(серия, _____ номер, _____ кем _____ и _____ когда
выдан)

5. Дата рождения:								
	число	месяц	год					

6. Место _____ рождения:

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):
Индекс _____
область _____ район _____
населенный пункт _____
(город, село, поселок и др.)

улица _____ дом _____ корп. _____ квартира _____

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый;
e-mail): _____

9. Семейное положение:	женат		холост		вдовец		разведен	
---------------------------	-------	--	--------	--	--------	--	----------	--

	(замужем)		(не замужем)		(вдова)		(разведена)	
--	-----------	--	-----------------	--	---------	--	-------------	--

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге:

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

10. Наличие детей:	да	нет
--------------------	----	-----

Если «да», укажите:

Ф.И.О.	Пол	Дата рождения

11. Национальность:

(не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык:

12.2. Языки народов Российской Федерации:

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясниться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Названия конкретных программных продуктов, которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				

Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

15. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования		
	первое	второе	третье
Даты начала и окончания обучения	начало _____ (месяц, год)	начало _____ (месяц, год)	начало _____ (месяц, год)
	окончание _____ (месяц, год)	окончание _____ (месяц, год)	окончание _____ (месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)			
Факультет			

Специальность по диплому			
Специализация			
Тема работы (диплома, диссертации)			
* Код профиля образования			
Если есть:			
ученое			звание
_____			_____
ученая			степень
_____			_____
научные труды (сколько и в каких областях) _____			

изобретения (сколько и в каких областях) _____			

* Код профиля образования:

1 – технический, технологический 5 – гуманитарный

2 – экономический 6 – естественно-научный

3 – юридический 7 – военный

4 – управленческий

16. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения		
	I	II	III
Даты начала и окончания обучения	начало	начало	начало
	(месяц, год) _____	(месяц, год) _____	(месяц, год) _____
	окончание	окончание	окончание
	(месяц, год) _____	(месяц, год) _____	(месяц, год) _____

Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название организации, учебного заведения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

17. Участие в общественных организациях:
(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

18. Место работы в настоящее время:

18.1. Должность, с какого времени в этой должности: _____ с _____ г.

18.2. Количество подчиненных: _____ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы в прошлом):
(начиная с первого места работы)

Даты поступл	Название организа	Местонахож дение	Название подразделе	Наименова ние	Количест во	Основные обязанности

ения на работу и ухода с работы	ции, учрежде ния	организации (адрес)	ния (отдел, цех и т.д.)	должности	подчинен ных	(перечислит е)
1	2	3	4	5	6	7

Стаж работы, лет:

общий	
управленческий	
государственной службы	

20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание: _____

21. Были ли Вы судимы, когда и за что: _____

22. Допуск к государственной тайне, оформленный на период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется): _____

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений: _____

24. Индивидуальный план управленческого и профессионального развития (указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной сфере):

--

25. Отзыв, характеризующий профессиональные и личные качества претендента:

Ф.И.О.	Название организации и должность	Контактные телефоны

26. Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность:

положительно	отрицательно

27. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время):

28. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в Резерв управленческих кадров муниципального района Большеглушицкий Самарской области и регионального резерва управленческих кадров Самарской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Я даю своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных для формирования Резерва управленческих кадров муниципального района Большеглушицкий Самарской области и регионального резерва управленческих кадров Самарской области.

Дата заполнения «___» _____ 20__ г. Личная подпись _____

**Журнал учета документов
кандидатов в резерв управленческих кадров
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, контактный телефон	Дата поступления заявления	Перечень прилагаемых документов	Количество листов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 (Ф.И.О. в родительном падеже),
 (должность в родительном падеже)

Дата рождения (полных лет)	
Общий трудовой стаж	
Управленческий стаж	
Стаж муниципальной/ государственной службы	
Образование	
Место работы (в наст. время)	
Владение иностранным языком	
Дополнительное образование	
Ученая степень, звание	
Классный чин (ранг, разряд)	
Наличие наград, дипломов	
Участие в общественных организациях	
Научные публикации, книги, брошюры, статьи	
Участие в семинарах, проектах	
Кто рекомендовал	
Решение Комиссии	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
 члена резерва управленческих кадров муниципального района Большеглушицкий Самарской области с 20__ г. по 20__ г.

Ф.И.О.					
Место работы					
Должность					
№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования/мероприятия	Наименование	Срок, место проведения	Отметка о выполнении	Примечание
	Повышение уровня профессиональных компетенций (управленческий потенциал)				
	Профессиональная переподготовка				
	Повышение квалификации				
	Стажировка				
	Семинары				
	Тренинги				
	Форумы				
	Конференции				

	Круглые столы					
	Иное (указать)					
	Разработка и реализация социально-значимых проектов и программ					
	Участие в организации социально-значимых, общественных мероприятий					
	Разработка методических рекомендаций (статьи, материалы конференций, научные разработки (авторство/соавторство))					

)

)