



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 СЕН 2009 № 1340

с.Большая Глушица

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, стабильного кадрового обеспечения, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», законом Самарской области от 30.12.2005 г. № 254-ГД «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Самарской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области (прилагается).
2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление главы администрации Большеглушицкого района Самарской области от 30.01.2004 года № 37 «Об утверждении Положения «О порядке формирования резерва кадров на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Большеглушицкого района»».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Степные известия».

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Купрюшкина 8846732259



Н.А.Золотов

**Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в муниципальном районе Большеглушицкий
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», закона Самарской области от 30.12.2005 г. № 254-ГД «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Самарской области» и Устава муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области (далее - Резерв) формируется в целях замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - муниципальный район). Резерв представляет собой единую базу данных лиц, отвечающих необходимым требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

1.4. Основные принципы формирования Резерва:

- включение в Резерв лиц в соответствии с квалификационными требованиями для замещения соответствующих должностей муниципальной службы;
- равные условия включения граждан в Резерв;
- добровольность включения в Резерв;
- открытость и доступность информации о формировании Резерва.

2. Комиссия по формированию резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы

2.1. Формирование Резерва осуществляется комиссией по формированию Резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального района (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается правовым актом главы муниципального района.

В состав комиссии входят работники органов местного самоуправления района.

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между своими заместителями и ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии организует работу по опубликованию информации о приеме заявлений и документов от граждан, желающих быть включенными в Резерв, проверке данных документов, подготовке заседаний комиссии и подготовке перечня лиц, включенных в Резерв.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

3. Порядок формирования резерва

3.1. Резерв муниципального района формируется в соответствии с должностями муниципальной службы согласно штатному расписанию соответствующих органов местного самоуправления отдельно по каждому органу местного самоуправления.

3.2. Кандидатами на включение в Резерв могут быть лица, отвечающие требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

3.3. Гражданин, отвечающий необходимым требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, вправе подать заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения (юридического лица) органа местного самоуправления) о включении его в Резерв по конкретной должности муниципальной службы.

Граждане, не являющиеся муниципальными служащими, представляют вместе с заявлением о включении в Резерв также документы, необходимые для поступления на муниципальную службу в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

3.4. Информация о приеме заявлений и документов от граждан, желающих быть включенными в Резерв, ежегодно публикуется в газете «Степные известия».

3.5. Работники кадровых служб соответствующих органов местного самоуправления передают на рассмотрение комиссии следующие документы:

- заявление гражданина;
- документы, необходимые для поступления на муниципальную службу;
- перечень лиц, претендующих на включение в Резерв, составленный в форме таблицы согласно приложению № 1 к настоящему Положению, передаваемый секретарю комиссии на бумажном и электронном носителе.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан о включении в Резерв, а также по мере необходимости. Последнее заседание проводится не позднее 15 декабря текущего года.

3.7. Работники кадровых служб соответствующих органов местного самоуправления не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания сообщают гражданам, подавшим заявление, письменно или иным способом о дате, времени и месте проведения заседания.

3.8. Заявления граждан о включении в Резерв и документы, необходимые для поступления на муниципальную службу, рассматриваются комиссией. По итогам рассмотрения заявлений граждан комиссией принимается решение о включении в Резерв или отказе во включении в Резерв соответствующих лиц, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение комиссии может приниматься в отсутствие гражданина, подавшего заявление на включение в Резерв.

3.9. О решении комиссии гражданину сообщается в письменной форме в течение 30 дней со дня проведения заседания комиссии.

3.10. Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в рассмотрении его кандидатуры для включения в Резерв.

3.11. Включение в Резерв осуществляется отдельно по каждой конкретной должности муниципальной службы с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы.

3.12. В случае выявления обстоятельств, исключающих возможность поступления на муниципальную службу, предусмотренных статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», комиссией принимается решение об отказе включения в Резерв данного лица либо, если включение произошло, об исключении лица из Резерва.

3.13. На каждую должность муниципальной службы в Резерв включается не менее одной кандидатуры.

3.14. Кандидат может состоять в Резерве на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

3.15. Не позднее 25 декабря текущего года сформированный комиссией Резерв утверждается правовым актом администрации муниципального района.

3.16. Исключение из Резерва осуществляется на основании решения комиссии:

- по личному заявлению об исключении из Резерва;
- при назначении на соответствующую должность муниципальной службы;

- 27
- при выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения;
 - в случае смерти, объявления гражданина умершим, признания безвестно отсутствующим;
 - при привлечении к дисциплинарной или уголовной ответственности;
 - при отказе поступить на соответствующую вакантную должность муниципальной службы.

3.17. Перечень лиц, включенных в Резерв, составляется в форме таблицы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.19. Копии документов о включении муниципального служащего в Резерв, а также об исключении его из Резерва приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.20. Документы кандидатов, не включенных в Резерв, а также лиц, исключенных из Резерва, подлежат возвращению по заявлению соответствующих лиц.

4. Порядок участия лиц, состоящих в резерве, в замещении вакантных должностей муниципальной службы

4.1. При принятии решений о замещении вакантных должностей муниципальной службы в первую очередь рассматриваются лица, состоящие в Резерве по соответствующим должностям муниципальной службы.

4.2. Решение о выборе из имеющихся в Резерве кандидатов и назначении их на должности муниципальной службы принимает должностное лицо, обладающее правом назначения на соответствующие должности муниципальной службы.

Приложение № 1
к Положению
о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы
в муниципальном районе Большеглушицкий
Самарской области

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Уровень образования с указанием учебного заведения, года его окончания	Специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Должность, замещаемая работником в настоящее время (дата назначения)	Общий трудовой стаж, стаж муниципальной службы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____