



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ИЮЛ 2013 № 900

с.Большая Глушица

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В целях реализации муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 14.12.2012г. № 1552, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 10.03.2009г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации - в газете «Степные известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.02.2012г. № 247 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области и, муниципальными служащими муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области – И.В.Куликову.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



А.В.Грибеник

от « » 22 ИЮЛ 2013 2013г. № 900

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими администрации муниципального района
Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими
требований к служебному поведению
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 10.03.2009г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – граждане в соответствующих числе и падеже), включенных в Перечень должностей муниципальной службы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей в соответствующем числе и падеже), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальный служащий в соответствующем числе и падеже), включенные в Перечень должностей, по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальных служащих, замещающих

любую должность муниципальной службы в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не включенные в Перечень должностей, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, предоставляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Глава района) уполномоченным им должностным лицом юридического отдела администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – «уполномоченное должностное лицо юридического отдела» в соответствующем числе и падеже).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения;
- 2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

- а) правоохранительными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;
- в) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области;
- г) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;
- д) общественным советом (палатой), созданным при администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
- е) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации;
- ж) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней Главой района, принявшим решение о ее проведении.

9. Уполномоченное должностное лицо юридического отдела осуществляет проверку

- а) самостоятельно;
- б) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах муниципальных органов запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений, составляющих банковскую,

налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, включенных в Перечень должностей муниципальной службы муниципального района Большеглушицкий Самарской области, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 9 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо юридического отдела вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения и касающихся предоставления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в прокуратуру и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения (далее – государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя соответствующего государственного, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

- гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

- гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность сведений которых проверяются;

- муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в прокуратуру и иные федеральные государственные органы,

территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области);

е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного должностного лица юридического отдела, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, направляются Главой района.

12.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями (должностными лицами) федеральных государственных органов, перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации.

13. Запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 9, в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Самарской области по мотивированному обращению соответствующего руководителя органа местного самоуправления.

В запросе о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, в запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные, муниципальные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, а также поставленные в данных запросах вопросы, дается соответствующая ссылка на часть 7 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а в запросах в правоохранительные органы - дополнительно ссылка на часть 3 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Руководители государственных органов и организаций (за исключением органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с действующим законодательством и представить запрашиваемую информацию.

15. Государственные, муниципальные органы и организации (за исключением органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный, муниципальный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

16. Уполномоченное лицо юридического отдела обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проведения в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

17. По окончании проверки уполномоченное лицо юридического отдела обязано ознакомить с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне гражданина или муниципального служащего с результатами проверки.

18. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения;
- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченному лицу юридического отдела с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок в порядке, установленном федеральным законодательством.

21. По результатам проверки Главе района, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы района, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне уполномоченным лицом юридического отдела с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, государственным, муниципальным органам, организациям и иным лицам, указанным в пункте 6 настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Материалы проверки хранятся у уполномоченного должностного лица юридического отдела в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.