



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ЯНВ 2012 № 66

с.Большая Глушица

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области «О земле» от 11 марта 2005 года №94-ГД, Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области

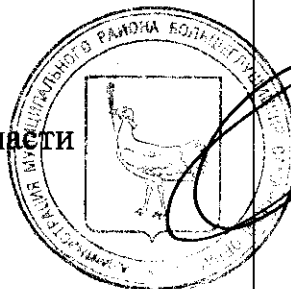
Утвердить:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степные известия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



А.В. Грибеник

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления муниципального земельного контроля за
использованием земель на территории муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 11 марта 2005 года № 94-ГД «О земле», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- муниципальный земельный контроль – контроль за соблюдением земельного законодательства и использованием земель, осуществляемый органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами в целях обеспечения соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, требований земельного законодательства, предупреждения нарушений в области землепользования, выявления допущенных правонарушений;

- проверка соблюдения земельного законодательства (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) (далее по тексту – проверка) – совокупность действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, требований земельного законодательства и закреплении результатов проверки в форме акта проверки и приложений к нему;

- собственники земельных участков – лица, являющиеся собственниками земельных участков;
- землепользователи – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования;
- землевладельцы – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;
- арендаторы земельных участков – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды;
- эксперты, экспертные организации – граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, хозяйственной деятельности и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, хозяйственной деятельности, которые привлекаются органом муниципального земельного контроля к проведению мероприятий по контролю.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется Уполномоченным лицом на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области – специалистом по муниципальному земельному контролю администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Уполномоченный).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении земель, расположенных на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в том числе земель, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также земель, занятых обособленными водными объектами, независимо от форм собственности.

1.4. Уполномоченный осуществляет свои контрольные функции во взаимодействии с органами местного самоуправления, Управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Самарской области, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, природоохранными, правоохранительными и другими органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль и надзор.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Самарской области, нормативно-правовыми актами государственной власти Российской Федерации и Самарской области, Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области, настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется за

соблюдением земельного законодательства и использованием земель собственниками, землевладельцами, землепользователями, арендаторами земельных участков, в том числе за:

- соблюдением установленного законом порядка использования земель, исключающего использование земельных участков без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих права на землю;

- соблюдением требований земельного законодательства по недопущению захламления, загрязнения, контроля за соблюдением севооборота, за фактом нанесения иного вреда земельным участкам;

- своевременным возвратом земельных участков, предоставленных на правах аренды;

- своевременной выплатой арендной платы;

- использованием земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным видом использования;

- соблюдением порядка переуступки права пользования земельными участками;

- выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

2.3. Организация и проведение плановой проверки.

2.3.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Отделом ежегодных планов.

2.3.3. Утвержденный главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области – ежегодный план проведения плановых проверок, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

2.3.4. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Уполномоченный направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Большеглушицкого района Самарской области.

2.3.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с

представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.3.6. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

2.3.7. О проведении плановой проверки собственники, землевладельцы, землепользователи, арендаторы уведомляются Уполномоченным не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.4. Организация и проведение внеплановой проверки.

2.4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения собственником, землевладельцем, землепользователем, арендатором ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию муниципального района Большеглушицкий Самарской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.4.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 пункта 2.4.1 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки муниципального земельного контроля.

2.4.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

2.4.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 2.4.2 Уполномоченным после согласования с прокуратурой Большеглушицкого района Самарской области по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.4.5. В день подписания распоряжения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о проведении Уполномоченным внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Уполномоченный представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру Большеглушицкого района Самарской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки муниципального земельного контроля.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.4.6. Решение прокурора Большеглушицкого района Самарской области о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

2.4.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 2.4.1, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.5. Документарная проверка.

2.5.1. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.8. настоящего Положения, и проводится по месту нахождения Уполномоченного.

2.5.2. В процессе проведения документарной проверки Уполномоченным в первую очередь рассматриваются документы собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора.

2.5.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение собственником, землепользователем, землевладельцем, арендатором

обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный направляет в адрес собственника, землепользователя, землевладельца, арендатора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о проведении проверки.

2.5.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса собственник, землепользователь, землевладелец, арендатор обязаны направить Уполномоченному указанные в запросе документы.

2.5.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора.

2.5.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных собственником, землевладельцем, землепользователем, арендатором документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Уполномоченного документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется собственнику, землевладельцу, землепользователю, арендатору с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.5.7. Собственник, землевладелец, землепользователь, арендатор представляющие Уполномоченному пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в подпункте 2.5.5. сведений, вправе представить дополнительно материалы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.5.8. Уполномоченный, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные собственником, землевладельцем, землепользователем, арендатором пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Уполномоченный установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный вправе провести выездную проверку.

2.5.9. При проведении документарной проверки Уполномоченный не вправе требовать у собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

2.6. Выездная проверка.

2.6.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Уполномоченного документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

2.6.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения Уполномоченного, обязательного ознакомления собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора с распоряжением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

2.6.4. Собственник, землевладелец, землепользователь, арендатор обязаны предоставить Уполномоченному, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию.

2.7. Срок проведения проверки.

2.7.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней.

2.7.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений Уполномоченного, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.8. Порядок организации проверки.

2.8.1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Проверка

может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

2.8.2. В распоряжении администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области указываются:

- 1) наименование органа муниципального земельного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- 8) перечень документов, представление которых собственником, землевладельцем, землепользователем, арендатором необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

2.8.3. По просьбе собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора Уполномоченный обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых собственником, землевладельцем, землепользователем, арендатором.

2.8.4. Копия распоряжения администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области вручается под роспись Уполномоченным, проводящим проверку, собственнику, землевладельцу, землепользователю, арендатору одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц, Уполномоченный обязан представить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

2.9. Ограничения при проведении проверки.

При проведении проверки Уполномоченный не вправе:

- 1) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта

2.4.1. настоящего Положения;

2) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) превышать установленные сроки проведения проверки;

5) осуществлять выдачу собственнику, землевладельцу, землепользователю, арендатору предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

2.10. Порядок оформления результатов проверки.

2.10.1. По результатам проверки Уполномоченным, проводящими проверку, составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - акт проверки).

2.10.2. К акту проверки могут прилагаться фотографии, схемы земельных участков, объяснения собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.10.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.10.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается собственнику, землевладельцу, землепользователю, арендатору под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

2.10.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается собственнику, землевладельцу, землепользователю, арендатору,

под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

2.10.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Большеглушицкого района Самарской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Большеглушицкого района Самарской области, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.10.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2.10.9. В журнале учета проверок Уполномоченным осуществляется запись о проведенной проверке, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

2.10.10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.10.11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

2.10.12. Собственник, землевладелец, землепользователь, арендатор в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки муниципального земельного контроля, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Уполномоченному в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать Уполномоченному.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Уполномоченный, осуществляющий муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля вправе:

1) проводить обследование земельных участков с участием собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земельных

участков или их представителей;

2) запрашивать у собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, государственных органов, организаций документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

3) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

4) вносить в соответствующие органы и уполномоченным должностным лицам предложения о привлечении, в установленном порядке, к ответственности лиц, виновных в нарушении требований земельного законодательства;

5) привлекать соответствующих специалистов для осуществления муниципального земельного контроля;

6) разъяснять собственникам, землевладельцам, землепользователям, арендаторам земельных участков требования действующего земельного законодательства, их права и обязанности;

7) выявлять факты возведения объектов недвижимости и объектов временного использования на земельных участках, не отведенных для этих целей либо без получения на это необходимых разрешений;

8) выявлять факты перемещения, складирования и хранения грунта в неустановленных местах;

9) осуществлять контроль за порядком предоставления земельных участков;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением:

а) за объективность и достоверность результатов проведенных проверок;

б) за совершение неправомерных действий при осуществлении муниципального земельного контроля, включая превышение полномочий;

в) за иные действия, нарушающие права проверяемых лиц.

3.3. Действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в установленном порядке в суде.